

iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard[™] LM Series

Manuale operatore

Versione 3.6.xxxx





Dichiarazione di conformità della Federal Communications Commission (FCC)

I test, a cui è stato sottoposto questo apparecchio, hanno confermato che soddisfa le limitazioni relative ai dispositivi digitali della classe A in conformità alla Parte 15 delle normative della FCC. Queste limitazioni sono state fissate per garantire una ragionevole protezione contro eventuali interferenze nocive di installazioni in ambienti residenziali. Questa apparecchiatura genera, usa e può irradiare energia a radio frequenza e, se non viene installata ed impiegata secondo le istruzioni fornite, potrebbe generare interferenze indesiderate nelle comunicazioni radio. In ogni caso non si può garantire che in certe particolari installazioni queste interferenze non si manifestino comunque. Nel caso in cui questo dispositivo produca disturbi alla ricezione dei segnali radio o TV, che potrebbero manifestarsi durante la sua accensione o spegnimento, si suggerisce all'utente di provare ad eliminarli con uno dei seguenti accorgimenti:

- Provare a modificare leggermente l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione degli apparecchi radio o TV.
- Aumentare la distanza tra l'iGuard ed i ricevitori.
- Collegare l'apparecchio iGuard su una rete di alimentazione diversa da quella su cui sono collegati i ricevitori radio e TV.
- Consultate il dealer o un tecnico esperto di radio/TV.

<u>CE</u>

DIRETTIVA EMC 89/336/EEC (EN55022 / EN55024)

Trade Name : iGuard Model No: FPS110 / LM

350



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6



Guard



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Indice

1. INSTALLAZIONE	. 6
1.1. Installazione rapida	. 6
1.1.1. Avvertenze di preinstallazione	. 6
1.1.2. Installazione	. 6
1.2. Alimentazione elettrica	. 8
1.3. Decidere dove installarlo	. 8
1.4. **Importante** Montaggio del pannello metallico posteriore	. 9
1.5. Connessioni – Alimentazione e controlli esterni	. 9
1.6. Connessioni – Reti locali	11
2. CONFIGURAZIONE	13
2.1. Impostazione della data e dell'ora	13
2.2. Impostazione della rete e del indirizzo TCP/IP	14
2.3. Il codice Azienda	15
2.4. Impostazione della Password Amministratore e Password di accesso	16
3. OPERAZIONI BASE	20
3.1. REGISTRAZIONE UTENZA (ENROLLMENT)	20
3.1.1. Registrazione con l'impronta digitale	20
3.1.2. Abilitazione del Pareggio (Automatch)	23
3.1.3. Registrazione con Smart Card (per modelli col lettore di smart)	23
3.1.4. Registrazione di una Smart Card esistente	25
3.1.5. Verifica con l'impronta	25
3.1.6. Verifica col Pareggio (Automatch)	26
3.1.7. Verification con la Smart Card	27
3.1.8. Verification con la Password	27
3.1.9. Sospensione temporanea di un utente	28
3.2. ALTRE FUNZIONI	28
3.2.1. Cancellazione di un ID	29
3.2.2. Reset dell'unità	29
3.2.3. Procedure di emergenza	30
4. AMINISTRAZIONE	31
4.1. Usando il Web Brower	31
4.2. Lista dipendenti	32
4.3. Lista utenti – Aggiunta di un dipendente	33
4.4. Lista reparti	34
4.5. Reparti – Aggiunta di un reparto	36
4.6. Controllo accessi - Accesso rapido	37
4.7. Amministrazione – Stato del terminale	37
4.8. Amministrazione – Impostazione Password	38
4.9. Amministrazione - Impostazione del terminale	39
4.10. Amministrazione – Impostazione dell'ora	40
4.11. Amministrazione – Assegnazione automatica Entrata/Uscita	41
4.12. Amministrazione – Impostazione festività/ferie	42
4.13. Amministrazione – Lista terminali	44
4.14. Amministrazione – Aggiunta di una transazione di accesso	44
4.15. Strumenti – Esportazione di un dipendente	46



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

	4.16. 4.17.	Strumenti – Backup della base di dati e ripristino Strumenti – Camera web	46 50
5	REF	PORTING	51
	5.1.	Strumenti-Esportazione (XLS)	51
	5.2.	Strumenti - Esportazione (TXT)	52
	5.3.	Rapportini – Log di accesso	53
	5.4.	Rapportini - Presenze	55
	5.5.	iServer	56
	5.5.1.	Accesso MS	56
	5.5.2.	Server SQL	56
	5.5.3.	Oracle	56
	5.5.4.	Creazione del Data Source (DSN)	56
6	MAS	STER-SLAVE/SUPER MASTER	62
	6.1	Modalità Master vs. Slave	62
	6.2	Impostazione ID terminale	63
_	6.3	Super Master	64
7			66
	7.1	Rele remoto per porta	66
	7.2	Varie modalita di Entrata/Uscita	68
	7.3	Uscita con connettore Wiegand a 26 bits	69 51
	7.4 7.5	Impost. del grado di sicurezza per l'autoriconoscimento impronta	71 71
	7.5	Impostazione dei collegamento per la camera web	/1
	7.6 7.7	Selezione lingua	13
	1.1		74 75
	7.8	Sigurazza par l'appagaga al Wah	כו דד
	7.9	Deset dell'unità	11 70
	7.10	Modalità Tost	/0 90
Q	7.11 Δηη	endice	82
0	Лүр	eruice	02



1. INSTALLAZIONE

1.1. Installazione rapida

Prima di procedere all'installazione del Vostro iGuard, è molto importante ribadire alcuni importanti criteri per un'installazione sicura e semplice. Vi invitiamo perciò a leggere con attenzione le seguenti note di preinstallazione come guida alle operazioni da eseguire prima di attivare l'iGuard.

1.1.1. Avvertenze di preinstallazione

2. I terminali iGuard sono stati progettati per essere installati all'interno. Se desiderate posizionarli all'esterno, dovete provvedere a proteggerli contro l'umidità e contro altri fattori ambientali che potrebbero danneggiarli.

3. Durante l'installazione è importante effettuare la messa a terra del pannello metallico retrostante dell'iGuard per evitare che l'unità venga raggiunta da impulsi elettrici e shock indesiderati che potrebbero essere dannosi sia per gli utenti sia per il terminale stesso.

4. Per prevenire cadute di tensione o corti circuiti, si consiglia di non utilizzare l'alimentatore dell'iGuard per fornire energia contemporaneamente anche ad altri dispositivi come ad esempio ad una serratura elettrica.

5. Per ragioni di sicurezza, NON connettere il pulsante apri porta al terminale iGuard. Collegarlo invece direttamente alla serratura della porta, a disposizione per i casi di interruzione di alimentazione elettrica o per altre emergenze.

6. Per aumentare il livello di sicurezza degli ambienti controllati dall'iGuard, si consiglia di installare insieme al terminale un relè distaccato. Ciò aumenterà la sicurezza giacché il relè distaccato è sistemato all'interno degli ambienti controllati e non fuori porta come l'iGuard.

7. NON installare il terminale vicino alle sorgenti di calore o in posti esposti ai raggi solari o in luoghi molto polverosi.

8. Nel caso si usi il modello col lettore di smart card, si verifichi che sia impostato il codice azienda. Vedi Configurazione.

1.1.2. Installazione

Scegliere con cura dove collocare l'iGuard, il relè esterno, la serratura della porta e la linea di alimentazione. Fissare la piastra metallica retrostante del terminale nella posizione dove verrà collocato. Collegare il terminale all'alimentazione con un minimo di 12V DC/800mA. Alimentatori non stabili potrebbero danneggiare l'unità.

Collegamenti dell'iGuard.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

- Terminale #1 Messa a terra
- Terminale #2 + 12V
- Terminale #3/4 Aperto normalmente
- Terminale #4/5 Chiuso normalmente
- Terminale #6/7 Sensore porta (opzionale)
- Terminale #8/9 A disposizione per altre funzioni
- Terminale #10/11 Allarme esterno (opzionale)
- Spina Interruttore a relè esterno (opzionale)

L'iGuard può essere connesso direttamente alla Vostra rete informatica aziendale attraverso il cavo standard RJ-45 e protocollo TCP/IP. Assicuratevi che il Vs. PC/notebook abbia installati e sia stato configurato con i protocolli TCP/IP.

L'iGuard può essere collegato direttamente alla scheda di rete del PC attraverso il connettore RJ-45.

Impostazioni di rete e degli indirizzi TCP/IP.

• Sul Vostro iGuard, premete il tasto **FUNC**, digitate la password di default "123", premete il tasto **FUNC**, premete **5**.

- Digitate la data + FUNC.
- Digitate l'ora + FUNC.
- Digitate il nome dell'unità + FUNC per continuare.

• Digitate l'indirizzo IP (in base alle Vostre regole interne aziendali, ad es. 192.168.0.101) + **FUNC** per continuare.

• Digitate la Vostra Subnet Mask (in base alle Vostre regole interne aziendali, ad es. 255.255.255.0) + **FUNC** per continuare.

- Digitate la Gateway di Default + FUNC per continuare.
- Digitate il DNS (opzionale) + FUNC per continuare.
- Selezionate la modalità Master/Slave (1 per Master o 2 per Slave).
- Premete 1 per accettare i valori impostati o 2 per cancellarli.

Per verificare se l'iGuard funziona in rete, provate a verificare tramite lo strumento **PING** se il Vostro PC è connesso a Internet.

- Sul Vostro PC, premete in sequenza Start \rightarrow Run \rightarrow Command
- Digitate 'ipconfig " per verificare l'indirizzo IP del Vostro PC ed
- assicuratevi che sia collegato alla stessa rete dell'iGuard.
- Nell'utility Ping digitate l'indirizzo IP dell'iGuard, di default: 192.168.0.100.

• Se il ping risponde quanto segue, l'IP è settato correttamente e Voi siete pronti per procedere:

```
C:\> ping 192.168.0.100
> Pinging 192.168.0.100 with 32 bytes of data:
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128</pre>
```



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

```
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128
> Ping statistics for 192.168.0.100:
> Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
> Approximate round trip times in milli-seconds:
> Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
```

Aprite il Vostro PC web browser, Internet Explorer o Netscape Navigator, e digitate http://192.168.0.100 (l'indirizzo IP del Vostro iGuard), e sarete in grado di vedere l'interfaccia web dell'iGuard nella finestra del browser.

1.2. Alimentazione elettrica

L'iGuard richiede un'alimentazione non regolata in CC a 12V / 500mA. Si consiglia di evitare la condivisione di un alimentatore tra l'iGuard e ad esempio una serratura elettrica poiché potrebbe causare dannosi ritorni di tensione.

**Attenzione: si raccomanda di usare possibilmente alimentatori originali forniti coll'iGuard in quanto potrebbero danneggiare il sistema o quantomeno rendere l'operatività scadente ed inaffidabile.

1.3. Decidere dove installarlo

L'iGuard si può fissare ad una parete ed, occupando uno spazio minimo (poco più grande di quello di un floppy disk da 3,5"), può essere installato con facilità ovunque. La sua ubicazione dipende dall'uso che se ne intende fare. Se ad esempio è destinato a controllare l'accesso del personale, ovvero per gestire delle serrature elettriche, è conveniente installarlo vicino alla porta in modo da consentire all'utente di infilarvisi prima dello scadere del timeout dopo l'autenticazione (per default 5 sec.). Inoltre, fissando il dispositivo vicino alla porta, si minimizzano i costi per il passaggio dei cavi tra l'iGuard e la serratura elettrica.

Seppure l'iGuard è in grado di sopportare condizioni ambientali difficili (50° C con umidità del 95%), sconsigliamo l'installazione del dispositivo

- in ambienti troppo umidi o polverosi (a lungo andare i circuiti interni si potrebbero ossidare)
- in zone esposte direttamente alla luce solare (d'estate si potrebbero superare i 50° C)

Inoltre, in alcuni casi bisogna prendere delle precauzioni:

 se il dispositivo è installato in zone umide dove c'è una grande escursione termica (ad es. in un magazzino non riscaldato di notte), è utile fornirgli un adeguato ricambio d'aria per prevenire fenomeni di condensa



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

 se il dispositivo è usato intensamente, ovvero se in certi orari (per es. la mattina all'apertura degli uffici) viene utilizzato ininterrottamente per più di 30 minuti è consigliabile fornirgli un'adeguata circolazione d'aria per prevenire surriscaldamenti.

Per esigenze specifiche ci sono a disposizione dei contenitori, come il GW Box, per installare l'iGuard. Ad esempio questi contenitori possono essere usati

- per installare l'iGuard (solo modello Smart Card) all'esterno in un box con grado di protezione IP56
- per fissare l'iGuard, l'alimentatore e/o dispositivi di segnalazione luminosa su un unico supporto

1.4. **Importante** Montaggio del pannello metallico posteriore

L'iGuard viene fornito con un pannello posteriore metallico che va fissato alla parete o su un specifico supporto, a sua volta fissato sulla parete. Per motivi di sicurezza e per migliorare la funzionalità elettrica del dispositivo, il **pannello posteriore metallico deve essere messo a terra**. Per collegarlo a terra si utilizza l'apposita vite, indicata nella figura sotto.

1.5. Connessioni – Alimentazione e controlli esterni

L'iGuard è dotato di una morsettiera di facile accesso per realizzare connessioni con dispositivi di controllo esterni, come gli apri-porta, sensori porta aperta, interruttore apri porta ed allarmi esterni.



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6



Alimentazione (12V CC):

Terminale #1 (messa a terra) e #2 (+12V). L'alimentazione richiesta è 12V CC, 150mA (standby), 500mA (picco).

Serratura elettrica (Terminali 3 - 5):

(3 - 4 Normalmente aperto, 4 - 5 Normalmente chiuso). Questi terminali sono collegati direttamente al relè interno, con potenza nominale 12V / 1A. Se le caratteristiche elettriche della serratura della porta rientrano in questi limiti di corrente, la si può collegare direttamente a questi terminali (anche se lo si sconsiglia). Se il sistema viene utilizzato solo per la rilevazione delle presenze, questi terminali possono restare disconnessi.

Sensori per porta (opzionali):

Terminali nn. 6 e 7. Possono ricevere dai sensori un segnale dello stato della porta (aperta / chiusa). Se si utilizzano, nel caso di porta aperta oltre 10 secondi, l'iGuard genera un segnale acustico (un beep) per avvisare della situazione creatasi.

Allarme esterno (opzionale):

Terminali nn. 10 e 11. Vengono utilizzati per connettervi un'ulteriore allarme esterno che serve per avvisare di eventuali tentativi di apertura forzata dell'unità iGuard durante il suo funzionamento (come ad es. uno tentativo di sfondamento). In questo caso un sensore interno invierà tramite questi terminali un segnale ad un'unità di allarme esterna (acustica o visiva).



Relè esterno (opzionale):

Microinterrutore sulla parte destra. Per utilizzare il relè esterno (opzionale), bisogna realizzare un collegamento tra il relè ed il connettore a 2 poli sul circuito stampato dell'iGuard. Ciò consente di controllare dall'interno degli uffici la serratura della porta, aumentando così la sicurezza e prevenendo eventuali intrusioni non autorizzate.

1.6. Connessioni – Reti locali

Potete collegare l'iGuard direttamente alla Vostra rete locale aziendale tramite il cablaggio standard con connettori RJ-45 e protocollo TCP/IP. Collegando l'unità alla rete, potete gestirla e monitorarla tramite qualsiasi web browser standard, come l'Internet Explorer della Microsoft ed il Navigator della Netscape.

Il collegamento è molto semplice come viene mostrato nella seguente foto:



Accensione

Dopo l'accensione l'iGuard esegue un autotest, per poi passare in modalità standby come evidenziato sotto -

Descrizione	LCD Display
Accensione – quando l'iGuard viene acceso, esegue un autotest	Initializing



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Dopo circa 10 sec., l'unità carica il programma del	iGuard System
sistema…	Loading
Dopo aver caricato il programma del sistema, l'iGuard entra in modalità standby ed è pronto per l'uso.	Monday 30 13:49 ID#:

Copyright © 2002 Lucky Technology Limited

Seiler



2.CONFIGURAZIONE

2.1. Impostazione della data e dell'ora

Per consentire all'iGuard di registrare correttamente tutte le transazioni di accesso e delle presenze dovete procedere all'impostazione della data e dell'ora. Per far ciò seguite questi passaggi:-

Descrizione	LCD Display
In modalità standby, premete il tasto Func per entrare	Enter Password: _
nel menu del Setup Menu. Vi sarà richiesto di digitare la	
password dell'Amministratore come indicato a lato.	
Digitate la password dell'Amministratore (default: 123).	Enter Password:
	123_
Premete il tasto Func per continuare. Il menu del setup	Press 1:
scenderà verso il basso come indicato a lato.	Add/Update ID
	:
	Press 5: System
	Configuration
Digitate 5 per selezionare il menu System	Date (M/D/Y):
Configuration . Sarà visualizzata la data corrente in	08/30/1999
formato MM/GG/AA. Se necessario, modificatela e poi	
premete il tasto Func per continuare.	
Dopo aver premuto il tasto Func , sarà visualizzata l'ora	Time (H:M:S):
corrente. Digitate la nuova ora e premete il tasto Func	13:45:23
per continuare	
Il sistema \/i chiederà noi l'ID del Terminale I 'ID del	Terminal TD.
Terminale serve per identificare l'iGuard nella Vostra	
rete, in particolare co no avoto installati niù di uno	
(continuo nollo corione coguente)	
(Continua nella sezione seguente).	

Note:



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

L'iGuard può conservare in memoria e visualizzare la data e l'ora senza l'alimentazione esterna per circa due giorni. S'informa inoltre che è disponibile una funzione software che consente di sincronizzare l'orologio dell'iGuard con quello del PC collegato (iSetClock.exe). La funzione può essere liberamente scaricata dal sito della Lucky.

2.2. Impostazione della rete e dell'indirizzo & TCP/IP

Potete collegare l'iGuard direttamente alla rete informatica aziendale. Per farlo, dovete prima assegnare al dispositivo un nome ed un indirizzo IP. Per assegnare l'indirizzo IP dinamicamente, potete usare nella Vostra rete un server DHCP, ma è preferibile per evitare problemi assegnargli un indirizzo IP statico.

La seguente procedura Vi mostra come assegnare il nome, l'indirizzo IP e come effettuare altre relative impostazioni. Prima di procedere, munitevi di tutte le informazioni necessarie.

Descrizione	LCD Display
In modalità Standby premete il tasto Func per entrare nel menu del Setup. Vi sarà richiesto di digitare la password dell'Amministratore come indicato a lato. (default:. 123).	Enter Password:
Digitate 5 per selezionare il menu System Configuration.	Press 1: Add/Update ID
	: Press 5: System Configuration
Premete il tasto Func finchè non comparirà "DHCP/Static IP"	
Premete il tasto Func per continuare e poi premete il tasto 1 per selezionare DHCP o 2 per selezionare Static IP.	DHCP/Static IP (1/2)? Static
Premete il tasto Func per continuare. Vi sarà poi chiesto di digitare l'indirizzo IP dell'unità. Di default è 192.168.0.100. Digitate l'indirizzo IP statico assegnato all'unità (ad es., 192.168.1.123). Note: Configurate l'IP conformemente alle regole della Vostra rete informatica aziendale.	IP Address: <u>1</u> 92.168.001.123
Premete il tasto Func per continuare. Digitate quì la sub-net mask (ad es., 255.255.255.0).	Subnetmask: 255.255.255.000



Premete il tasto Func per continuare. Digitate l'indirizzo del Default Gateway (ad es. 192.168.0.200).	DefaultGateway: 192.168.000.200
Premete il tasto Func per continuare. Digitate l'indirizzo del Domain Name Server (ad es. 192.168.0.200). Assicuratevi che gli indirizzi IP di tutte le unità siano univoci. (Attenzione: gli indirizzi IP non univoci potrebbero causare errori di rete e l'iGuard non potrebbe funzionare.	DNS: 192.168.000.200
Premete il tasto Func per continuare. Vi sarà chiesto se il dispositivo è un <i>Master</i> o un <i>Slave</i> (1/2)? Se disponete di una sola unità di iGuard, selezionate (1) Master. Se ne avete più di una, dovete decidere quale farà da Master e quale da Slave. Se scegliete (2) Slave, il sistema Vi chiederà di provvedere ad un indirizzo IP Master, digitate quello di defoult: 192.168.0.100. Vi invitiamo a leggere la sezione relativa alle modalità Master e Slave.	Master/Slave (1/2)? Master
L'iGuard FPS110 può essere configurato sia come unità Master sia come unità Slave. Selezionate una di queste e premete il tasto Func. Il sistema si resetterà da solo e ritornerà in modalità standby.	Mon Aug 30 13:46 ID #:_

2.3. Il Codice Azienda

Il *Codice Azienda* è stato introdotto con I dispositivi che montano l'opzione Smart Card. Il Codice Azienda viene usato per garantire che vengano lette solo le card rilasciate dall'azienda. Ad esempio, se il Codice Azienda dell'unità è 1234, questa leggerà solo le card con lo stesso Codice Azienda ed ignorerà le card con codice azienda diverso.

Tutte le unità della stessa azienda possono avere lo stesso codice azienda e questo codice dovrà essere gestito come un dato confidenziale. Il codice azienda può essere impostato tramite il web browser nella pagina web Administration -Terminal Setup.

Notate che nella configurazione Master / Slave, tutte le unità Slave dovranno avere lo stesso codice azienda come l'unità Master.



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

2.4. Impostazione della Password Amministratore e Password di Accesso

L'iGuard ha tre password "globali"^h. La **Password dell'Amministratore del Sistema** viene usata per accedere al menu del sistema e per configurarlo (ad es. per accedere al menu del setup come visto nell'ultimo esempio). La **Password dell'Amministratore Utenti** serve per gestire le transazioni degli utenti. La **Password per l'Accesso alla Porta** si utilizza per far rilasciare la serratura della porta nell'opzione "Quick Access".

Per assegnare e rilasciare le tre password seguire la sottostante procedura:

Descrizione	LCD Display
In modalità Standby premete il tasto Func per entrare nel menu del Setup. Digitate la password dell'Amministratore del Sistema (per default 123) e premete il tasto Func , poi premete il tasto 6 per selezionare il menu "Set Password". Sarà visualizzato il menu "Admin/Personal (1/2)?". Premete il tasto 1 per selezionare la password Amministratore.	System Admin: 123_
Premete il tasto ← per cancellare la vecchia password e digitate la nuova password (ad es., AB456). Il campo può accettare password individuali lunghe al massimo 10 caratteri, numeri 0-9 e A/B.	System Admin: AB456_
Premete il tasto Func per far accettare la nuova password dell'Amministratore del sistema. A questo punto sarete pronti per inserire la password dell'Amministratore utenti come mostrato a lato.	User Admin: _
Digitate la nuova Password dell'Amministratore utenti (ad es. 7890BA).	User Admin: 7890BA_
Premete il tasto Func per confermare la nuova password dell'Amministratore utenti. A questo punto sarete pronti per inserire la password per l'accesso alla porta come mostrato a lato.	Door Access: _
Digitate la nuova Password per l'accesso alla porta (ad es., 9394AB709). Si consiglia di usare una password lunga e difficile da indovinare.	Door Access: 9394AB709_
Premete il tasto Func per ritornare in modalità standby.	Mon Aug 30 13:49 ID #:_

Osservazioni:



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Prima di utilizzare la password per l'accesso alla porta dovete attivarla, specificando su quale terminale è autorizzata ed in quale orario. Viene disattivata nelle impostazioni aziendali. L'unico modo per attivarla è tramite l'Internet browser (che sarà affrontato nelle successive sezioni), nella pagina "Accesso veloce" come segue:

🗿 iGuard Fing	erprint Sec	urity	System - Micr	rosoft li	nterne	et Exp	lorer	ŕ																				
File Modifica	File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?													-														
G Indietro 🔹	😋 Indietro 🔹 😥 🕐 🖉 🥠 🔎 Cerca 🤺 Preferiti 🚱 🔗 - چ 👿 👻 🛄 🦓																											
Indirizzo 🍓 http	idirizzo 🕘 http://192.168.0.100/Admins/index.html													nenti »														
Cash Carl	iGuard [™] Security System													12558														
iGuard Security System	j™ m	Impo:	stazioni per i	il Contr	ollo A	Acces	si Ve	loce	i.	2510.0			ESV.				12152	71243	12.			203	12-10	4132		22.00	Aiu	to
Terminale: iG	uard																											
Buscar Emple	eado	Im	postazio	oni p	er i	I Co	ont	roll	o A	Acc	es	si \	/el	oc	e													
Por ID		R	estrizioni tem	iporali : n	(Clica	ca Lui	nedì 03	- Dor	neni 05	ca pe 06	er m	odifi 08	care	le n	estri 11	zion	i tem	pora	li.) 15	16	17	18	19	20	21	22	23	
O Por Apellic	ło		Dom	-																							-	
Vai			Lun							-			-			-										-		
Real Providence			Mar					°																				The second
Rapporti			Mer	100		0.77		- 77						77							-					-		
Presenze	50		Gio	-																								
Entrate/Usort	denti		Ven	-							-					-											-	
Lista			Sab																		-						-	
Dipartiment	to		r st																		-			-				122
Lista Anniunni Din	artimen	Ter	minali																									
Controllo A	ccessi		Oualsiasi Terr	minale																								
Accesso Velo Amministra	nzione		iGuard																									
Stato Termin	ale	Che	eck All Termin	als - Ca	ancell	a tutt	i i Te	rmin	ali se	elezio	onat	i																
Impostazione	e Termi												Sal	va														
Riavvio Term Impostazione	ninale e Oroloc																											
Scelta Entrat	a/Usciti																											1.50
Lista Dei Teri	minali																	©19	01mm 99 L	ю ag uckv	giori Tei	name: chnc	nto: i bloav	vea, • Ltc	z ina L. Ali	r 200 I righ	15 12:0, ts reser	1:52 ved.
Strumento	DIACO																						ĩ	IS Pa	aten	t No.	: 6,643,	779
Esporta (XLS	2																											
Esporta Dipe	ndente 🥃																											
K Backun	>																											
Operazione cor	mpletata	_					_	_								_) Int	ernet	2		
🛃 start	S 0 6) »	💽 3 Micr	- 💋	01. Dr		ø	Web	c	6) fax		1	•	NS_F	т	1) 2 Ir	ite	-	•	Guard	IL		IT (⊘⊵	11) 🖻	12.12

Come risulta dall'immagine sopra, le preimpostazioni di default non prevedono l'assegnazione di orari autorizzati e nemmeno sono selezionati i terminali. Potete perciò specificare degli orari autorizzati cliccando su uno dei tasti relativi al giorno (ad es. i tasti da domenica a sabato e quelli relativi alle festività) e poi scegliere il periodo di tempo voluto (in intervalli di 30-min). L'immagine sottostante mostra un'impostazione tipica:



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprint Secu	rity System - Micro	osoft Int	ernet	Expl	orer																				
The mountain visualization freeering and internets and the second																									
	ndrizzo 🗿 http://192.166.0.100/Admins/index.html																								
110/1220 C 10(1)/192.168.0.10		ity Cur	otom			20	1				0,1	Une	22	20	-272	6.9	2.3		are in		1	~	2	31	Collegamento
iGuard [™]	npostazioni per il	Control	lo Ac	r cess	i Ve	loce	<u>.</u>				SIV.					124			in.			11.12			Aiuto
Terminale: iGuard																									
Buscar Empleado	Impostazio <mark>(Aggiorna</mark> (ni pe <mark>Ok)</mark>	r il	Co	ntr	oll	0 4	Acc	es	si \	/el	000	e												
• Por ID	Restrizioni temr	orali · (Clicca	Lune	edì -	Dor	neni	ca n	er m	odifi	care	le re	əstri	zioni	tem	nora	di Y								
O Por Apellido	noscieloni comp	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Vai	Dom									~	~	~	~	~	~	~	~	~	~						
Rapporti	Mar									YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY						_
Log di Accesso Presenze	Mer				<u>.</u>				-	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	221					
Entrate/Uscite Giorn	Gio									YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY						
Lista Dipendenti –	Ven									YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY	YY						
Aggiungi Dipendente Dipartimento	Sab											-					**						-		
Lista	Fst																			24.1					-
Controllo Accessi	Terminali																								
Amministrazione	🗌 Qualsiasi Term	iinale																							
Impostazione Passw	Guard							1																	
Impostazione Termi Riavvio Terminale Impostazione Oroloi Scelta Entrata/Usoiti Impostazione Festiv	Check All Termina	ıls - Can	cella t	tutti	ı Ter	min	alı se	elezi	onat	1	Salv	va													
Lista Dei Terminali Aggiungi Log Di Acco Strumento Esporta (XLS) Esporta (TXT) Esporta Dipendente Bankun																©19	Ultin 99 L	no ag ucky	gion ' Tec	name: chno	nto: i plogy L	Wed, / Ltc IS Pé	2 Ma I Ali aten	r 200 Frigh t No.)5 12:09:29 its reserved. : 6,643,779
Coperazione completata				nged.	102				110	Set.				1.1.1	- 201				Parks) Int	ernet	and the second	
👭 start 🖉 🙆 🚳	>> 🔽 3 Micr	Ø 10	. Fe		a -	Neh	e		fax	-	T		NS F	ř.	1	21	te	Ļ	ها	Guard	йц.,		IT (130 📰 12.14

Dopo aver specificato gli orari autorizzati ed i terminali, potete ottenere l'accesso usando la password di Accesso Porta come viene illustrato nei seguenti passaggi:

Descrizione	LCD Display
Nella modalità di stand by premete il tasto Func . Vi sarà chiesto di immettere la password.	Enter Password: -
Digitate la password di Accesso Porta (ad es. 9394AB709). Per motivi di sicurezza la password digitata sarà nascosta da asterischi.	Enter Password : ********
Premete un'altra volta il tasto Func per proseguire. Se la password è corretta, l'iGuard rilascerà la serratura della porta e ritornerà nella modalità di stand by.	Mon Aug 30 13:49 ID #:_

Maggiori dettagli in merito all'uso del browser Internet verranno affrontati nelle sezioni seguenti.

1 Non dovete confondere questa Global Passwords con la password personale, che può essere assegnata unicamente ad ogni individuo. Maggiori dettagli riguardanti la password personale verranno affrontati nelle successive sezioni.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Seiles



3.OPERAZIONI BASE

3.1. REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI (ENROLLMENT)

3.1.1. Registrazione con l'impronta digitale

Prima di procedere a spiegare la procedura della registrazione, è importante chiarire qual'è la differenza tra la verifica e l'identificazione di una persona. La verifica significa controllare che la persona è effettivamente quella che si dichiara. Ciò implica che il sistema di controllo possieda già l'identità di ciascuna persona. Ciò si può fare ad esempio facendo digitare alla persona sull'iGuard il suo ID. L'identificazione invece implica che il sistema controlli se l'individuo è conosciuto (e legittimato), confrontando alcune sue caratteristiche biometriche con quelle di tutte le altre persone conosciute dal sistema.

La registrazione dell'impronta campione (Fingerprint enrollment) significa memorizzare un'immagine dell'impronta che successivamente servirà per riconoscere, mediante il confronto, il suo titolare. Risulta evidente che una registrazione di qualità di quest'impronta campione è fondamentale per un'affidabile funzionamento del sistema di ricognizione tramite l'iGuard.

Registrare l'impronta digitale di una persona significa rilevare un numero minimo di punti identificativi, le cosiddette minutiae (*), dell'impronta che garantisca il grado di sicurezza voluto per l'identificazione di un individuo. L'impronta digitale umana è formata da fino a 100 minutiae. Il sensore della Veridicom utilizzato dall'iGuard ne rileva solitamente da 20 a 30. Si tenga conto però che le corti giudiziarie europee accettano già 12 minutiae come prova positiva e non ambigua di identificazione di una persona.

(*)si chiamano così i punti unici di ogni impronta digitale. Le posizioni relative di questi punti sono differenti tra persone diverse. Anche i gemelli hanno differenti costellazioni di minutiae e diverse impronte digitali.

L'iGuard coglie tutti i vantaggi della tecnologia d'avanguardia DFX (Difficult Fingerprint Extraction) inizialmente sviluppata dalla by Bell Labs USA, che consente di trattare con molta accuratezza la maggior parte delle impronte umane. L'iGuard può assicurare un rapporto di scarto eccezionalmente basso, al di sotto del 1 %.

Si sa che a livello individuale le nostre mani possono essere caratterizzate da diversi gradi di umidità. In alcuni casi, l'iGuard potrebbe incontrare maggiori difficoltà nel riconoscere alcune specifiche impronte, in particolare quelle di persone con pelle secca. Il problema potrebbe risultare più marcato specialmente durante il processo di registrazione dell'impronta campione (Fingerprint enrollment), in quanto in questo caso particolare il sensore richiede



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

un'immagine più accurata e di maggiore qualità rispetto a quelle della normale procedura di autenticazione. Un modo semplice per ovviare a questo inconveniente è quello di inumidire le dita con una lozione acquosa durante il processo di registrazione. Questo accorgimento è richiesto solamente nella fase di registrazione e non sarà necessario ripeterlo nelle procedure delle autenticazioni giornaliere.

Nei casi di impronte con rilevazioni di scarsa qualità o di dita troppo secche, l'iGuard Vi potrebbe chiedere se volete ridurre il livello di sicurezza nella procedura di confronto impronta campione/impronta rilevata. Un livello di sicurezza inferiore migliorerà sicuramente la lettura dell'impronta anche se a scapito della sicurezza. Vi consigliamo perciò di optare per un grado di sicurezza più basso solo in quelle applicazioni che potrebbero sopportarlo come ad es. nella rilevazione delle presenze.

Ogni persona deve registrare le impronte di due dita: una come primaria e l'altra come secondaria o di riserva nel caso in cui la prima abbia difficoltà di lettura per svariati motivi, ad esempio se il dito subisse delle ferite.

Durante il processo, ciascuna immagine dell'impronta viene rilevata tre volte per avere la sicurezza che ne vengano ripresi ed estratti il maggior numero di particolari identificativi (*minutia*). Se la qualità di una delle tre immagini risultasse non sufficientemente buona, Vi sarà chiesto di ripetere l rilevazione di tutte e tre.

Si suggerisce di utilizzare i due pollici come dita primario e secondario in quanto i pollici sono usualmente più grandi e possono coprire meglio l'area del sensore. Inoltre usando tutti le stesse dita sarà più facile ricordarselo.

IMPORTANTE: Durante il processo di registrazione dovete posizionare il centro dell'impronta del Vostro pollice al centro del sensore per l'impronta. Il centro dell'impronta infatti contiene il maggior numero dei suoi punti identificativi (minutiae*) che il sensore deve estrarre. Una buona rilevazione dell'immagine dell'impronta catturata durante il processo di registrazione può ridurre significativamente l'incidenza degli scarti durante le successive verifiche. (*)si chiamano così i punti unici di ogni impronta digitale. Le posizioni relative di questi

punti sono differenti tra persone diverse. Anche i gemelli hanno differenti costellazioni di minutiae e diverse impronte digitali.

I seguenti passaggi Vi mostrano come registrare le impronte degli utenti:

Descrizione	LCD Display
Mentre siete in modalità standby, premete il tasto	By Finger/Passwd (1/2)?



Func ed entrate nel Menu di Setup. Inserite la Pasword dell'Amministratore (per default 123) e premete il tasto Func , poi premete 1 per selezionare il menu "Add/Update ID".	Enter ID # and scan 1st Finger
Digitate il numero identificativo ID# dell'utente (ad es. A01). L'ID può avere la lunghezza da 1 a 8 caratteri.	Enter ID# A01_
Premete il tasto Func per confermare l'ID #. A questo punto l'unità è pronta per catturare la 1. immagine del dito primario. La barra orizzontale sulla seconda riga indica la qualità dell'immagine. Con il pollice spingete verso l'alto il coprisensore e tenete il dito fermo sul sensore fino a che la	Scanning 1 of 3
barra di qualità non raggiunge l'estremo destro. Per raggiungere la qualità di rilevazione richiesta potrebbe essere necessario muovere o ruotare leggermente il pollice.	Scanning 1 of 3
Dopo che la barra di qualità ha raggiunto la fine, Vi sarà chiesto di togliere il ditto dal sensore.	Analyzing. Pls remove finger
Quando l'unità rileverà che il ditto è stato rimosso dal sensore, Vi sarà chiesto di rimetterlo sopra il sensore per la 2. immagine.	Press Func to scan 2 of 3
Premete il tasto Func e ripetete la stessa procedura e Vi sarà chiesto di scannerizzare per la 3. volta lo stesso dito primario.	Press Func to scan 3 of 3
Premete nuovamente il tasto Func e ripetete la procedura per la terza volta. A questo punto Vi sarà chiesto di scannerizzare il dito secondario.	Press Func to scan 2nd Finger
Premete il tasto Func e ripetete i passaggi visti sopra per scannerizzare tre volte il pollice della mano sinistra. Se tutte le immagini saranno OK, leggerete il messaggio di accettazione momentanea "ID: A01 Added OK!" e l'unità sarà pronta per un'altra registrazione.	ID: A01 Added OK!
	Enter ID # and scan 1st Finger



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Premete il tasto \leftarrow per ritornare in modalità standby	Mon 30 Aug 12:00 ID #:_
Nei casi di dita secche (immagine impronta scadente), comparirà l'avviso di dito troppo secco. A	Scanning 1 of 3 === Too Dry !===
questo punto potete inumidire il Vostro dito e riprovare a registrare o proseguire.	
Se decidete di proseguire col dito secco, Vi sarà chiesto alla fine se volete abbassare il livello di	Set Security to Low2 yes(1)/No(2)?
sicurezza a 2. Vi consigliamo di scegliere un livello di sicurezza inferiore solo per le applicazioni che lo permettono come ad es. per la rilevazione delle presenze.	·

Gli utenti per autenticarsi sull'Guard devono digitare il proprio ID utente e poi appoggiare il dito sul sensore. Ciò consente di effettuare l'autenticazione rapidamente in quanto l'ID digitato individua immediatamente il record della base di dati che contiene la relativa impronta.

3.1.2. Abilitazione del pareggio (Automatch)

Questa funzione abilita l'unità ad identificare una persona senza richiedere all'utente di digitare prima il suo ID utente. La funzione può essere attivata tramite il browser Internet come descritto nella seguente sezione. Tutto ciò che Vi sarà chiesto è di appoggiare il Vostro dito, registrato in precedenza, sul sensore ed attendere che l'immagine rilevata venga pareggiata con le immagini di impronte memorizzate. Se il confronto ha avuto esito positivo, l'unità emetterà un bip ed il sistema ritornerà in modalità di standby.

Si consiglia che il numero massimo di utenti, ai quali venga consentito di utilizzare l'iGuard usando il pareggio, non superi **30**. Ciò è dovuto solo al fatto che l'iGuard richiede un certo tempo per elaborare il confronto dell'immagine rilevata con tutte quelle memorizzate, per cui oltre un certo numero di impronte da pareggiare i tempi di attesa diverrebbero troppo lunghi. Si suggerisce pertanto che la funzione di pareggio (automatch) sia riservata ad un numero limitato di persone mentre il resto del personale può usare per l'accesso l'abbinamento dell'ID coll'impronta. E' da evitare anche che gli utenti con l'impronta rilevabile con qualità scadente usino il sistema di pareggio.

3.1.3. Registrazione con la Smart Card (per I modelli con il lettore di Smart Card reader)

La seguente procedura illustra come registrare l'utente sulla Smart Card:-



Descrizione	LCD Display
In modalità stand by premete il tasto Func per entrare nel Menu del Setup. Digitate la password dell'Amministratore (default 123) e premete il tasto	Enter ID #: _
Func , poi premete il tasto 9 per selezionare il menu "Issue/Import Card". Premete poi 1 per emettere la Smart Card.	
Digitate l'ID # che volete assegnare alla Smart Card (ad es. A01).	Enter ID #: A01_
Premete il tasto Func per confermare.	
Nel caso l'ID non fosse già registrato vi verrà richiesto di crearlo. Premere 1 per registrare l'ID.	Id Not Found. Create New ID Now? Yes/No (1/2)
A questo punto Vi sarà chiesto di presentare la Smart Card.	Waiting for SmartCard
Avvicinate la Smart Card alla tastiera dell'unità. L'unità registrerà le informazioni dell'utente sulla Card.	Writing
L'unità sarà pronta per un'altro ID.	Enter ID #: _
Premete una volta il tasto < o attendete fino al time out automatico che farà ritornare l'unità in modalità standby.	Mon Aug 30 12:00 ID #:_

Si tenga presente che la procedura appena descritta sopra sovrascriverà tutte le informazioni preesistenti memorizzate nella Smart Card.



3.1.4. Registrazione di una Smart Card esistente.

La prima volta che un'utente si presenta con la sua smart card presso un'altra unità iGuard remota in una succursale distaccata della società di cui fa parte, dovrà provvedere a registrare la sua card su questa unità. L'Amministratore del sistema gli dovrà assegnare anche il reparto di appartenenza per garantirgli i diritti di accesso necessario. Dopo di ciò l'utente può utilizzare la sua card sull'iGuard remoto allo stesso modo come lo faceva nel suo reparto originario.

La procedura di registrazione legge le informazioni dell'utente dalla Smart Card e le immagazzina nella memoria delle Smart Card del database utenti interno.

La procedura viene eseguita attraverso la **Function 0** nel menu del Setup e viene illustrate nei seguenti passi:

Descrizione	LCD Display
In modalità stand by premete il tasto Func per entrare nel menu del Setup Menu. Digitate la password dell'Amministratore (default 123) e premete	Enter ID #: _
il tasto Func , poi premete 9 per selezionare il menu "Issue/import Card". Premete 2 per importare la Smart Card.	
Vi sarà poi chiesto di avvicinare la Smart Card.	Waiting for Smart Card
Avvicinate la Smart Card alla tastiera dell'unità. L'unità registrerà le informazioni dell'utente sulla	Writing
Card.	

3.1.5. Verifica con l'impronta digitale

Per identificare una persona il dispositivo usa l'informazione dell'impronta campione in formato digitale preregistrata. Il processo di verifica è molto semplice ed è illustrato nei seguenti passaggi:-

Descrizione	LCD Display



In modalità stand by digitate il numero ID del utente (ad es. A01).	Mon Aug 30 13:49 A01_
Col dito primario (il pollice della mano destra) o con quello secondario (il pollice della mano	Scanning A01_
sinistra) spingete verso l'alto lo sportellino, posizionando il Vostro dito sul sensore in modo da coprirlo il più possibile senza esercitare troppa pressione. Se ve lo ricordate posizionatelo allo stesso modo come lo avete fatto durante la procedura di preregistrazione. Il dispositivo inizierà automaticamente a	:
	: Verifying
	+ ()
scannerizzare appena lo sportellino del sensore sarà spinto fino in fondo.	
Se la Vostra impronta sarà riconosciuta, il dispositivo Vi autenticherà con un messaggio sul display e, se	A01 Authorized!
previsto, aprirà la porta. Sul iGuard si accenderanno due LED verdi. Poi il dispositivo ritornerà nella	
modalità standby.	Mon Aug 30 13:49
	ID #:_

Osservazioni: esiste un'altra funzione nota come *Pareggio (Auto-Match)*, che consente all'utente di identificarsi sul dispositivo senza digitare prima il proprio ID.

3.1.6. Verifica col Pareggio (Automatch)

La funzione del Pareggio (Automatch) consente all'utente di identificarsi senza digitare prima il proprio ID. Solitamente questa funzione viene messa a disposizione solo ad un numero ristretto di persone, abilitandole così ad un accesso più veloce ed agevole.

Descrizione	LCD Display
In modalità standby posizionate il Vostro dito primario o secondario sul sensore sollevando lo sportellino. Il	Mon Aug 30 13:49 == Automatch !==
dispositivo inizierà automaticamente a scannerizzare appena lo sportellino del sensore sarà spinto fino in	:
fondo.	:



	Mon Aug 30 13:49 Verifying
Se la Vostra impronta sarà riconosciuta, il dispositivo Vi autenticherà con un messaggio sul display e, se	Mon Aug 30 13:49 Authorized !
previsto, aprirà la porta. Sul iGuard si accenderanno due LED verdi. Poi il dispositivo ritornerà nella modalità standby.	

3.1.7. Verifica con la Smart Card

La procedura per l'autenticazione con la smart card è molto semplice ed è illustrata nei seguenti passaggi:

Descrizione	LCD Display
In modalità standby avvicinate la smart card al tastierino del dispositivo. L'unità leggerà I dati memorizzati e, se la card è valida (cioè non vuota e con codice società corretto), Vi sarà chiesto di scannerizzare il Vostro dito.	Jacky Hui Waiting Finger
L'immagine dell'impronta pareggerà i dati memorizzati sulla card e l'utente sarà autenticato. L'unità ritornerà in modalità standby, pronta a leggere un'altra card.	Jacky Hui Authorized

3.1.8. Verifica con la Password

Descrizione	LCD Display
In modalità standby digitate il numero ID dell'utente (ad es. A01).	Mon Aug 30 13:49 A01_ IN
Invece di sollevare lo sportellino del sensore e	Your Password:



posizionarvi il dito, premete il tasto Func .	
Digitate la password personale (ad es. 123456)	Your Password: *****
Premete nuovamente il tasto Func per confermare. Se la password personale è corretta, la persona	A01 Authorized
sarà autenticata e comparirà il relativo messaggio.	. ?

3.1.9. Sospensione temporanea di un utente

Potete sospendere temporaneamente l'ID di un utente. Ciò risulta conveniente quando si vuole temporaneamente inibire a qualcuno l'accesso ai Vostri uffici, mantenendo la possibilità di riabilitare successivamente il suo diritto di accesso. Ciò viene eseguito tramite la funzione "Inactive ID" nel menu funzioni e viene illustrato nei seguenti passaggi:

Descrizione	LCD Display
In modalità Standby premete il tasto Func per entrare nel menu del Setup Menu. Digitate la	Enter ID:
password dell'Amministratore (default 123) e premete nuovamente il tasto Func , poi premete 2 per selezionare il menu "Inactive ID".	
Digitate l'ID # che volete sospendere (ad es. A01).	Enter ID: A01
Premete il tasto Func per confermare. L'ID # sarà sospeso ed il suo utente non sarà più autenticato. Il sistema ritornerà in modalità standby mode.	ID A01: Inactivated !

3.2. ALTRE FUNZIONI



3.2.1. Cancellazione d i un utente

Potete cancellare in modo permanente un utente usando una procedura simile a quella descritta sopra ed illustrata nei seguenti passaggi:

Descrizione	LCD Display
In modalità Standby premete il tasto Func per entrare nel menu del Setup. Digitate la password	ID to Delete:
dell'Amministratore (default 123) e ripremete il tasto Func, poi premete 4 per selezionare il menu "Delete ID"	
Digitate l'ID # che volete cancellare (ad es. A01).	ID to Delete: A01
Premete il tasto Func per confermare.L'ID # è 🛛 🖊	ID #A01
cancellato ed il suo utente non potrà più accedere al	Deleted!
dispositivo. Il sistema ritornerà in modalità standby da solo.	

Osservazioni:

Una volt ache un dipendente è stato cancellato, tutte le informazioni associate all'ID del dipendente, come ad esempio i dati dell'impronta ed i diritti di accesso, saranno cancellati in modo permanente. Se necessario dovrete registrare nuovamente questo dipendente.

3.2.2. Reset del dispositivo

L'unità può essere spenta semplicemente togliendo l'alimentazione. Esiste però una possibilità, anche se remota, che l'unità si trovi in modalità di accesso o di aggiornamento della flash memory interna nel momento dell'esclusione dell'alimentazione. Ciò potrebbe provocare la perdita di dati.

Un modo più sicuro per spegnere l'unità è quello di eseguire lo spegnimento attraverso la funzione **Func 7** del menu. Con questa funzione potete anche resettare il database dell'utente e dell'access log. Inoltre potete resettare tutte le impostazioni, riportandole ai valori di default di fabbrica (come ad es. l'impostazione dell'indirizzo IP al valore di defoult 192.168.0.100, il nome del terminale iGuard, ecc.).



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

3.2.3. Procedure di emergenza

Queste funzioni sono state aggiunte come precauzione per i casi in cui il Vostro iGuard non rispondesse più e non facesse scattare la serratura della porta, se preimpostata. In modalità standby premete il tasto **Func** per entrare nella modalità del Setup. Digitate la password dell'Amministratore (default 123) e premete un'altra volta il tasto **Func**. Poi premete **B** per aprire manualmente la porta.

Copyright © 2002 Lucky Technology Limited

Guaro



4. AMMINISTRAZIONE

4.1. Usando il Web Browser

Il Web Server integrato in ogni dispositivo iGuard Vi permette di usare i più diffusi software Internet Browser per gestire e configurare il dispositivo nonché per accedere ai record che contiene. Potete usare il popolare Microsoft Internet Explorer o il software Netscape Navigator compatibile con piattaforme diverse come Windows 98, Windows 2000, Windows Me, Apple Macintosh, Linux e macchine Unix.

Una volta connessi alla rete informatica aziendale, potete accedere al dispositivo specificando il suo indirizzo IP (ad es http://192.168.0.100). Questo è l'indirizzo IP di default assegnato al dispositivo durante la procedura del setup. Si presenterà la seguente videata:

🚰 iGuard Fingerprint Security	System - Microsoft Internet Expl	orer				
Eile Edit View Favorites	<u>T</u> ools <u>H</u> elp					
] ⇔Back + → - 🙆 😰 🙆	🖞 🛛 🔞 Search 🛛 👔 Favorites	» 🛛 🖉 Address 🙋 http://192.168.0.250/Admins/index.html	• 🖓 60			
- iG	uard [™] Security Syster	n				
iGuard Security System			Help			
Terminal: iGuard			Sector State			
Saarch Employee	iG	uard Security Access Control System				
oco, cir ciripioyee	Terminal Information *					
• By ID	Terminal ID	Terminal ID iGuard (MASTER)				
O By Last Name	Descriptions	iGuard FingerPrints Security Terminal				
Go	Firmware Version	3.1.0702A				
Sector Sector	Model	100 -Employees Version (Fingerprints)				
Reports	Registered Employee	46				
Access Log Attendance	Mode	Time Attendance				
Employee List	IP Address	192.168.0.250				
List Add Employee	Your IP Address	192.168.0.17				
Department	Start Time	Wed, 27 Jun 2001 06:59:54				
List Add Department	Up Time	000 days 04 hours 35 mins 04 secs				
Access Control	Hit Count	200				
Quick Access	Serial No.	VK-9940-019C-1009				
Administration						
Terminal Status Password Setup		Last Undered Wed 27 by	w 2001 11-24-58			
Terminal Setup Clock Setup		©2000 Lucky Technology. Al	l rights reserved.			
E Done		🔮 Inte	ernet //			

La Home Page dell'iGuard's è composta da due pannelli, quello sinistro e quello destro. Potete scegliere varie funzioni sul pannello sinistro e sul pannello destro saranno visualizzati i corrispondenti risultati.

Osservazione: La Home Page del Vostro iGuard potrebbe essere diversa da quella visualizzata sopra a seconda del modella che avete.



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Ogni voce del pannello sinistro corrisponde a differenti pagine sul pannello destro che saranno affrontate nelle seguenti sezioni.

4.2. Lista dipendenti (Employee List)

Cliccando su *Lista dipendenti* (*Employee List*) sarà visualizzata la lista completa dei dipendenti.

Ideard Ideard Ideard Prime Precedente Prossimo Utili Ista dei Dipendenti Ista dei Dipendenti Ista dei Dipendenti Ista dei Dipendenti Val Ista dei Dipendenti Nome Cognome Stato Dipartimento Val Ista dei Dipendenti N. ID Cognome Nome Attivo FP SC PSW A/M Entrata Por Apallido I. 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager Image: Game dei Dipartimenti Image: Game dei Dipartimenti Image: Game dei Dipartimento Logi Accesso Presenze Image: Game dei Dipartimento I
Ista del Dipendenti Primo Precedente Prossimo Utili Ista del Dipendenti Nome Cognome Stato Dipartimento Val Buscar Empleado N ID Cognome Nome Cognome Stato Dipartimento Val Por ID N ID Cognome Nome Attivo FP SC PSW A/M Entrata Itagioni 1 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager 0
Nome Cognome Stato Dipartimento Buscar Empleado N. ID Cognome Nome Tutto Tutti Dipartimenti Val Por ID N. ID Cognome Nome Attivo FP SC PSW A/M Entrata Por Apallido 1. 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager 0
Nome Cognome Stato Dipartimento Buscar Empleado N. ID Cognome Nome Tutto Tutto Tutto Val Por DO N. ID Cognome Nome Attivo FP SC PSW A/M Entrata Por Apellido 1 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager 0
N. ID Cognome Nome Attive FP SC PSW A/M Entrata Por Apellido 1. 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager 0
Por LDN.LDCognomeNomeAttivoFPSCPSWA/MEntrataPor Apalitide1.001PetelinMarkoGAM Gen Area Manager00000Por Apalitide1.001PetelinBogdanPresidente000000Bog di Accesso3.003SosicIvan0000000Grad Accesso5.005VesnaParovel000
Por Apellido 1. 001 Petelin Marko GAM Gen Area Manager 0
Vai 1. Oos of Control International Control Interest Manager O O O O O O ppprti 3. 003 Sosic Ivan O O O O O O
pporti 3. 003 Sosic Ivan 0.000 0.000 g di Accesso 4. 004 Sikic Tomi 0.000 0.000 estenze 5. 005 Vesna Parovel 0.000 0.000 ta Dipendenti 6. 006 Petelin Mitja 0.000 0.000 antimento 8. 008 Savi Severina 0.0000 0.000 ita 0.0000 Kate Mario 0.0000 0.0000 ita 0.11 Guerra Alessandro 0.00000 ita 0.11 Guerra Alessandro 0.000000 ita 0.11 Guerra Alessandro
gdi Accesso eserze eserzi e
sense 5. 005 Vesna Parovel 000 000000000000000000000000000000000
ta Dipendenti 6. 006 Petelin Mitja 0 0 tat 7. 007 Bossi Alessandro 0 0 0 aartimento 8. 008 Savi Severina 0 0 0 igungi Dipartimento 9. 009 Kante Mario 0 0 0 igungi Dipartimento 10. 010 Pitteri Antonio 0 0 0 isto 11. 011 Guerra Alessandro 0 0 0 isto Ferminale 12. 012 Simonic Ivo 0 0 0 isto Ferminale 13. 013 Tamaro Walter 0 0 0 postatione Ferminale 15. 015 Bencic Claudia 0 0 0 postatione Ferminale 16. 016 Zampieri Massimo 0 0 0
its 7. 007 Bossi Alessandro 000000000000000000000000000000000000
Partimento 8. 008 Savi Severina Ita 9. 009 Kante Mario Ita 9. 009 Kante Mario Ita 0.010 Pitteri Antonio Ita 0.010 Pitteri Antonio Ita 0.11 Oli Pitteri Alessandro Ita 0.12 Simonic Ivo Ita 0.12 Simonic Ivo Ita 0.13 Tamaro Walter Ita 0.13 Temero Walter Ita 0.13 Bencic Claudia Ita 0.15 Bencic Claudia Ita 0.16 Zampieri Massimo
11 009 Kante Mario 000 000 10 010 Pitteri Antonio 000 000 cesso Veloce 11. 011 Guerra Alessandro 0000 0000 ministrazione 12. 012 Simonic Ivo 00000 00000 ato Terminale 12. 013 Tamaro Walter 000000000000000000000000000000000000
International Accessi In 0.010 Pitteri Antonio Image: Constraint of Const
Cosso Veloce 11. 011 Guerra Alessandro O O O O Imministrazione ato Terminale 12. 012 Simonic Ivo O O O O ato Terminale 13. 013 Tamaro Walter O O O O postazione Passw 13. 013 Tamaro Walter O O O O avvio Terminale avvio Terminale 15. 015 Bencic Claudia O O O O postazione Previo 16. 016 Zampieri Massimo O O O O
ato Terminale 12. 012 Simonic Ivo 0.000 0.000 postazione Passivi 13. 013 Tamaro Walter 0.000 0.000 postazione fermi avvio Terminale 14. 014 Bergher Nevio 0.000 0.000 postazione fondo avvio Terminale 15. 015 Bencic Claudia 0.0000 0.0000 postazione Festivi 16. 016 Zampieri Massimo 0.00000 0.00000
Inpostazione Passw I3. 013 Tamaro Walter 0.000 <
avvio Terminale 14, 014 Bergher Nevio 000 postazione Orolo: 15, 015 Bencic Claudia 000 selta Entrata/Usoti 16, 016 Zampieri Massimo 000
apostazione Festiv ☐16. 016 Zampieri Massimo
ipostazione Festiv
ta Dei Terminali
igiungi Log Di Aco
umento Il 10, 019 Vida Sara
porta (TXT) 20, 555 Pizzo Franco LAM Loc Area Manager • 0 0 • • -
ckin
received and the second s
er danne compretede



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

4.3. Lista dipendenti – Aggiunta di un dipendente (Employee List - Add Employee)

Normalmente un nuovo dipendente viene aggiunto con la procedura di registrazione (enrollment), come già spiegato nella sezione delle "Operazioni base - Registrazione". Comunque potete inserire un nuovo dipendente utilizzando la pagina *Aggiunta dipendente (Add Employee)*. Ricordatevi però che se anche un dipendente viene aggiunto su questa pagina, deve comunque farsi rilevare l'immagine dell'impronta del suo dito sul dispositivo prima di iniziare ad autenticarsi sul dispositivo stesso.

File Modica Woulkaz Preferiti Stunnetti Indexe Indexe Indexe Indexe Indexe Indexe Indexe Indexe Indexe Index Indexe Indexe Indexe Indexe Index Indexe Indexe Index Index Index Indexe Indexe Index Index Index Indexe Index Index Index Index Indexe Index Index Index Index Index Index Index Index Index Ind	iGuard Fingerprint Secu	rity System - Microsoft Internet	Explorer					
Index Image: Control Image: Control Image: Control	File Modifica Visualizza Pre	eferiti Strumenti ?						
Index: Clarget Image: Clar	🔇 Indietro 🔹 🔘 🗉 💌	🗟 🟠 🔎 Cerca 🤺 Prel	ieriti 🧭 🔗 -	🎍 🗹 • 🗌	, 📃 🔏			
Guard ¹¹⁰ Security System Record del Dipendente Buran Empleado Por ro Por ro Por ro Dipendente : 007	Indirizzo 🍯 http://192.168.0.10	0/Admins/index.html					~	🛃 Vai 🛛 Collegamenti 🎙
County System Record del Dipendente Primo Precedente Dipartimento ● Por ID Dipendente : 007 (10 Caratt. Max, 0-9,A,B) Image: County of the system ● Por ID Por Apelido Dipendente : 007 (10 Caratt. Max, 0-9,A,B) Image: County of the system ■ Por Apelido Image: County of the system Dipartimento Image: County of the system Image: County of the system ■ Por Apelido Image: County of the system ■ Por Apelido Image: County of the system ■ Por ID Por ID County of the system Image: County of the system Image: County of the system Image: County of the system ■ County of the system Password non sono visualizzate per motivi di sicurezza.) Stato : Image: County of the system Image: County of the system ■ County of the system Image: County of the system Image: County of the system Image: County of the system ■ County of the system Image: County of the system Image: County of the system Image: County of the system ■ Countrolle Accoust	·	Guard [™] Security Syster	n					
Imposed in the second sec	iGuard Security System	ecord del Dipendente			Primo	Precedente	Prossimo Ultimo	Log Acc. Aiuto
Por a Du Data del Dipendente 007 (10 Caratt, Max, 0-9,A,B) Por a Pallido V Cognome Bossi (20 Caratt, Max) Nome Alessandro (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Ind di Accesso Password (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Into di - (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Into di - (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Into di - (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Dipartimento Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Nuova Password (Caratt, Max, 0-9,A,B) Lista Agoungi Dipartimento Livel o di sicurezza Nomale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in (Personale): automatch) Stato : Ontrollo Accesso Formali Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Inpostazione fermi Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Setto: Termenti Deseleziona per usare password Esistenti. Deseleziona per usare password. Deseleziona per usare password. Setto:<	Terminale: iGuard Buscar Empleado	Dipendente Record	ľ					
● Por ID ID Dipendente 007 (10 Caratt. Max, 0-9,A,B) ● EVERYONE ● Por Apellido Vai ID Dipendente 007 (20 Caratt. Max) Controlla tutto - Cancella tutto Log di Accesso Prevenza Entrate/Usotto Giorn (20 Caratt. Max) Controlla tutto - Cancella tutto Lista Dipendenti ID Dipendenti (20 Caratt. Max) Controlla tutto - Cancella tutto Dipartimento Salva Nuova Password (eggi l'Osservazione 1.) Nuova Password (Ga Caratt. Max, 0-9,A,B) Cutto - Cancella tutto Lista Angiungi Dipendenti Cutto - Cancella tutto Salva Nuova Password (eggi l'Osservazione 1.) Nuova Password (eggi l'Osservazione 1.) Lista Angiungi Dipendenti Usto Caratt. Max, 0-9,A,B) Cutto - Cancella tutto Angiungi Dipendenti Livello di sicurezza Nomale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in Anto Match Livello di sicurezza Nomale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in Revort Terminale Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Salva o cancella questo record Strumento Esporta (Nti)<		Data del Dipendente					Dipartimento	
Per Apeillids Cognome : Bossi (20 Caratt. Max) RN Cognome : Alessandro (20 Caratt. Max) Controlla tutto - Cancella tutto Log di Accesso Presenze Ebotate/Uscite Giorn Itolo : - (20 Caratt. Max) Controlla tutto - Cancella tutto Lista Dipendenti Lista Password (leggi l'Osservazione 1.) Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Dipatrimento Lista Quinti Dipandintito Caratt. Max, 0-9,A,B) (Le password non sono visualizzate per motivi di sicurezza.) Stato : @ Attivo Lista Auto Match Stato : @ Attivo Livello di sicurezza Normale (segue le impostazioni del sistema) v (n/a in (Personale) :automatch) Annunistrazione Stato Terminale Impostazione Terminale Inpostazione Password Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Usat pai reminale Aggiungi Lag Di Access Strumento Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password. Deseleziona per usare password Esistenti. Usa Patent No: 6,643,779 Strumento Esonta (NKS) Salva o cancella questo record Nite: Altrights reserved. US Patent No: 6,643,779 Esporta Opendente Success Internet Internet	• Por ID	ID Dipendente :	007		(10 Caratt. Max, 0-9	9,A,B)	EVERYONE	
Void Nome: Alessandro (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Rapporti Log di Accesso Titolo (20 Caratt, Max) Controlla tutto - Cancella tutto Listo Dipendenti Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Listo Aggiungi Dipandenti (B Caratt, Max, 0-9,A) (Le password non sono visualizzate per motivi di sicurezza.) Stato Stato Auto Match (Personale) automatch) Stato Inpostazione Passw Salva Nuova password. Salva Caceeso Impostazione Preminale Inpostazione Passw Salva Caceeso (n/a in (Personale) : automatch) Inpostazione Preminale Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Inpostazione Passw Internet Salva Occuesto record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Stato Terminale Esporta (NTH) Salva Oscuesto record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Stato Terminale Salva Oscuesto record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Salva Oscuesto record <td>Por Apellido</td> <td>Cognome :</td> <td>Bossi</td> <td></td> <td>(20 Caratt. Max)</td> <td></td> <td>RIV</td> <td></td>	Por Apellido	Cognome :	Bossi		(20 Caratt. Max)		RIV	
Rapporti Log di Accesso Log di Accesso Presenze Entrate/Usicte Giorn Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Lista Dipendenti Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Nuova Password : (B Caratt. Max, 0-9,A,B) Lista Dipendenti Lie password non sono visualizzate per motivi di sicurezza.) Stato : Activo Livello di sicurezza Nomale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in Revonale): automatch) Accesso Veloce Salva Cuculer Annontistrazione Fermi Riavo Terminale Salva Cuculer Impostazione Passwi Controllo per salvare la Nuova password. Stata Dei Terminale Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Deseleziona per usare password Esistenti. Utimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights reserved. US Patent No: 6,643,779 Dispendent No: 6,643,779 Esporta Opendente Patenti No: 6,643,779 Esporta Cival Salva Cuculer	Val	Nome :	Alessandro		(20 Caratt. Max)		Controlla tutt	o - Cancella tutto
Log Of Accesso Password : (Password non assegnata) Entrate/Uside Giorn Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Lista Opendenti Nuova Password : (Ce Caratt. Max, 0-9,A,B) Dipartimento (Le password non sono visualizzate per motivi di sicurezza.) Dipartimento Agiungi Dipartimento Lista Auto Match Agiungi Dipartimento Livello di sicurezza Normale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in (Personale) : automatch) Stato Terminale Salva o cancella questo record Impostazione Passw Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione Festy Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione Festy Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione festy Use pastword Resover the minale Impostazione Festy Use pastword and the sistemati. Impostazione festy Use pastword to the sistemati. Impostazione festy Use pastword Resover the sistemati. Impostazione festy Use pastword Resover the sistemati. Impostazione festy Deseleziona per usare password. Deseleziona per usare password. Silve Cecluler Beporta (Nth)	Rapporti	Titolo :			(20 Caratt. Max)			
Lista Dipendenti Lista Salva Nuova Password (leggi l'Osservazione 1.) Lista Aggiungi Dipendenti Dipatrimento Lista Lista Aggiungi Dipendenti Dipatrimento Lista Auto Match Lista Salva Cutoller Annunistrazione Salva Cutoller Impostazione Passw Inpostazione Passw Inpostazione Passw Salva Cutoller Impostazione Passw Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Scalts Entrata/Uscit Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione festiv Ultimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 Stoti City of Dipatente Signa Cutoller Stata Dei Terminale Ultimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 Stata Dipatente Signa Dipatente Stata Dei Terminale Ultimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 Stata Dei Terminale Ultimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 Stata Dipatente	Log di Accesso Presenze	Password :	(Password non as	segnata)				
Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Lista Aggiungi Dipartimen to Stato : © Attivo Auto Match Livello di sicurezza Normale (segue le impostazioni del sistema) ♥ (n/a in (Personale) : automatch) Salva o cancella questo record Impostazione Pessw Impostazione Pessw Impostazione Pessw Impostazione Fettiv Lista Dei Terminale Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione Fettiv Lista Dei Terminale Esporta (NLS) Esporta (NLS) Esporta (NT) Esporta Dipandente or Radvin	Entrate/Uscite Giorn		Salva Nuova P	Password (leggi	l'Osservazione 1.)			
Arguing Dipartimento Lista Agging Dipartimento Lista Agging Dipartimento Stato : Attivo Auto Match Livello di sicurezza Normale (segue le impostazioni del sistema) (n/a in (Personale) : automatch) Salva Cutoles Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Impostazione Festiv Lista Dei Terminale Esporta (US) Esporta	Lista	Nuova Password :	(Le nassword non	(8 Caratt, Max	, 0-9,A,B) ate per motivi di sicu	110772)		
Liste Aggiungi Dipartimen Controllo Accessi Accesso Veloce Amministrazione Stato Terminale Impostazione Passy Impostazione Passy Impostazi	Dipartimento	Stato :	Attivo	Sono nodalee				
Controllo Accessi Accesso Velace Anoministrazione Stato Terminale Impostazione Passw Impostazione Premi Impostazione Presive Impostazione Premi Impostazione Premi Impostazione Premi Impostazione Premi Impostazione Premi Impostazione Premi Impostazione Presive Impostazione	Lista Aggiungi Dipartimen		Auto Match					
Statio. Terminale Impostatione Terminale Impostatione Terminale Revvio Terminale Salva o cancella questo record Note: 1. Controllo per salvare la Nuova password. Deseleziona per usare password Esistenti. Impostatione Festiv Lista Dei Terminali Agdiungi Log Di Aco Strumento Esporta (XIS) Esporta Dipendente or Esporta Dipendente or	Controllo Accessi Accesso Veloce Amministrazione	Livello di sicurezza Normale (segue le impostazioni del sistema) 💌 (n/a in (Personale) : _{automatch})						
Social Entrata/Used Tropostazione Festiv Lista Dei Terminei Aggiungi Log Di Aco Strumento: Wed 2 Mar 2005 12:11:01 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779 Backin © Esporta Dipendente 007 © Internet	Stato Terminale Impostazione Passw Impostazione Termi Riavvio Terminale Impostazione Orologi	Note: 1 Controllo n	er salvare la Nuo	Salva Salva o cancella va nassword	Cancellare a questo record			
Strumento Uitimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:11:01 Esporta (XLS) Esporta (XLS) Esporta (IXT) Esporta Dipendente Backun Esporta Dipendente 007 Internet	Scelta Entrata/Useiti Impostazione Festiv Lista Dei Terminali Aggiungi Log Di Acc	Deselezion	a per usare passv	vord Esistenti.				
Epipora Dipendente 007	Strumento Esporta (XLS) Esporta (TXT) Esporta Dipendente Backin					Ultimo aj ©1999 <mark>Luck</mark> j	ggiornamento: We y Technology L US	d, 2 Mar 2005 12:11:01 .td All rights reserved. Patent No.: 6,643,779
	🛃 Esplora Dipendente 007						l 🖉 :	Internet
📑 Stant 🔰 📴 📴 🖸 🛄 3 Micr 🗸 🥩 102. Fe 👩 * Web C 🖨 Fax 🛛 🚳 WS_FT 🖉 2 Inte 👻 💆 Guard L IT 🔇 🗹 🛃 🎦 12.	🛃 start 🔰 🥭 🖸 🥵	🄲 💽 3 Micr 👻 💋 102. Fe	. 👩 - Web C	ax 🔁	💩 WS_FT 🛛 🔊	2 Inte +	iGuard L	IT 🔇 🖂 🗐 🚰 12.16



4.4. Lista reparti (Department – List)

L'uso dei Reparti è stato introdotto per suddividere i dipendenti in gruppi diversi. Ciascun reparto potrebbe avere un proprio orario di accesso autorizzato. Per esempio potete assegnare al Reparto Vendite l'orario di accesso autorizzato dalle 9:00 alle 18:00, cosicché tutto il personale del Reparto Vendite potrà accedere agli uffici solo entro questo orario.

Il numero Massimo dei reparti è 32.

La pagina della lista dei Reparti (Department List) viene visualizzata così:



Questa pagina elenca tutti I reparti disponibili. Il reparto TUTTI (EVERYONE) è un reparto di default e non può essere cancellato. Quando viene aggiunto un nuovo dipendente viene automaticamente assegnato alla lista del personale del reparto TUTTI (EVERYONE). Potete modificare l'orario di accesso di questo reparto di default (verrà affrontato nella seguente sezione) e potete pure rimuovere il dipendente dal reparto.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Potete cancellare un singolo reparto o gruppo di reparti, spuntando prima la relativa casella di selezione a sinistra e poi premendo il tasto **Delete** a piè videata. Tenete presente che non potete cancellare il reparto di default TUTTI (EVERYONE).

Per impostare l'orario autorizzato di un particolare reparto, cliccate sull'ID del reparto nella pagina precedente (ad es., MARKETING). Vi apparirà la seguente videata:



La pagina sopra indica che l'orario autorizzato del reparto Marketing è dalle 8:30 alle 19:29, da lunedì a sabato. Ne consegue che tutto il personale di questo reparto potrà essere autenticato solo entro questo orario assegnato.

Si può modificare l'orario autorizzato di un giorno in particolare (ad es. Lunedì) cliccando sul tasto lunedì (Monday). L'orario da autorizzare lo potete selezionare a piè pagina. Se volete selezionare tutte le caselle orarie (le 24 ore), potete semplicemente selezionare il riquadro "Select All" che sta sopra. Per includere tutti i giorni della settimana selezionate il riquadro "All Days".



4.5. Reparti – Aggiunta di un reparto

Per aggiungere un nuovo reparto cliccate su *Aggiungi Reparto* (*Add Department*) sulla fascia a sinistra della videata. Vi apparirà la seguente videata. Si noti che il Massimo numero di reparti permessi è 32.



Digitate l'ID del reparto e la sua descrizione nei campi di testo nella parte superiore della videata. Dopo di ciò dovete ciccare sul giorno per impostare l'orario (*Time Restrictions*) in cui sarà concesso ai dipendenti di entrare negli uffici.

Se volete definire degli orari specifici di ingresso per un utente, selezionate "Definizione Utente" ("User Define") nell'ambito di *Impostazioni Orario (Time Setting)*. Ciò Vi permetterà di controllare i tempi di ingresso che potranno cadere tra le 08:00 e le 19:00. Poi selezionate i giorni, in cui volete che queste modifiche siano valide. Per includere tutti i giorni, selezionate il riquadro "Tutti i giorni" ("All Days"). Per gli altri utenti selezionate i corrispondenti riquadri, in cui volete che queste modifiche siano valide.


iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Dopo aver selezionato i giorni, cliccate "Applica" ("Apply") per salvare queste impostazioni.

4.6. Controllo accessi – Accesso rapido

L'Accesso Rapido può essere usato per by-passare la procedura di autenticazione dell'impronta. Le impostazioni di default non Vi permettono di usare la Password di Accesso (vedi **Administration - Password Setup)** o la Smart Card (per I modelli con Smart Card) per by-passare la procedura di autenticazione dell'impronta.

La procedura per l'impostazione di questa videata è simile a quella per impostare il reparto. Se l'ora di accesso è compresa nell'intervallo di validità, l'utente può usare la Password di Accesso (Access Password) o la Smart Card per entrare negli uffici.

4.7. Amministrazione – Stato del terminale

Quella sottostante è la Home Page del dispositivo. Mostra le informazioni generali dell'unità, compreso il modello, il numero degli utenti registrati, il numero di serie ed altro.

Copyright © 2002 Lucky Technology Limited

Guai



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

rizzo 🗃 http://192.168.0.100/Ad Guard Gecurity System erminale: iGuard	^{minsjindex.html} ard™ Security System	v ► V3	ai Collegamenti					
iGuard Security System erminale: iGuard	rrd™ Security System		COMPLEX STORES					
iGuard Security System erminale: iGuard								
erminale: iGuard			Aiuto					
and the second								
Buscar Empleado	iGu	uard Security - Sistema per il Controllo Degli Accessi						
as an empression								
Pat ID	Informazioni sui reminale;	icuard (MACTED)						
Por Apallido	Docerizioni	Upità INFORDATA Triacto						
Val	Versione Del Firmware	3 6 5780A (POM - 04441 Jul 13 2004)						
	Altre Eunzioni	Supporto Per Controllo Di Relé In Remoto						
apporti	Modello	I M-520-FSC						
Log di Accesso Presenze		Memoria Interna: 1.000 / Smart Card : 1.000 Dipendenti						
Entrate/Uscite Giorn	Dipendenti Registrati Total 20							
sta Dipendenti =	Automatch Registrati 1 Utenti (30 max)							
Aggiungi Dipendente	Dirección IP 192.168.0.100							
ipartimento ista	Server IP	T 192.168.0.109 (3080)						
Aggiungi Dipartimen	Il tuo Indirizzo IP	192.168.0.30						
ontrollo Accessi	Ora Inizio	Fri, 25 Feb 2005 18:00:21						
mministrazione	Ultimo Tempo di Sync	Orologio Sincronizzato con stdtime.gov.hk alle 2005/3/2 04:00:00						
Stato Terminale	Ora Fine	004 Giorni 19 Ore 12 min. 18 Sec.						
Impostazione Termi	Contatore	765						
Riavvio Terminale Impostazione Oroloc	N. Seriale	VK-2003-0162-11B4						
Scelta Entrata/Uscita								
inta Dei Terminali								
Aggiungi Log Di Aco		Oltimo aggiornamento: Wea, 2 Mai ©1999 Lucky, Technology, Ltd., 411	+ 2005 12:12:3					
trumento =		US Pateni	t No.: 6,643.77.					
Esporta (TXT)								
Esporta Dipendente 🥃								
Operazione completata		🗳 Internet						

4.8. Amministrazione – Impostazione delle Password

L'impostazione delle Password Amministratore e della Password di Accesso Porta viene fatta nel seguente modo:

- Password Amministratore del sistema Comprendono il nome dell'utente (Amministratore) e la password necessari per configurare il sistema (come ad esempio impostare l'indirizzo IP dell'unità), e per gestire le impostazioni degli utenti (come ad esempio aggiungere o cancellare utenti). Il nome utente di default è admin e la password di default è 123.
- Password Amministrazione utenti E' simile alla precedente con la sola differenza che non può configurare il sistema. Non ha valori di default.
- Password di Accesso Porta Rappresenta la password di accesso rapido e serve per impostare la configurazione di Accesso Rapido (Quick Access). E' una password comune che consente a tutti gli utenti di aprire la porta nei periodi di maggior traffico (come ad esempio durante il normale orario di lavoro), quando non è richiesto un elevato grado di sicurezza.



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprint Sec	urity System - Microsoft Internet Explorer		
File Modifica Visualizza F	referiti Strumenti ?		🥂 🕹 🖓
🔇 Indietro 👻 🕥 - 🚺	👔 🛃 🏠 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🧐 🎯	· 嫨 🗑 • 🧾 🗄 🦓	
Indirizzo 🕘 http://192.168.0.1	100/Admins/index.html		😪 🋃 Vai 🛛 Collegamenti 🎽
	Guard [™] Security System		
IGuard Security System	Configurazione del sistema		Aiuto
Terminale: iGuard	Impostazioni della password di sistema:		
Buscar Empleado	Nome Amministratore del sistema	Admin	
Por ID Por Apellido	Password Amministratore del sistema		
Vai	Nome Utente Amministratore	:	
Rapporti Log di Accesso Presenze	Password Utente Amministratore	:	
Entrate/Uscite Giom Lista Dipendenti	Password d'autenticazione	:	
Aggiungi Dipendente Dipartimento		Sincronizza tutte le passwo	rd di accesso alla porta con il master
Lista Aggiungi Dipartimen Controllo Accessi	No Seriale	: VK-2003-0162-11B4	
Accesso Veloce Aministrazione		Salva	
Statu Terninale Impostazione Passw Impostazione Termi Riavvio Terminale Impostazione Orolo: Scelta Entrata/Uscit.	Note: 1.Per motivi di sicurezza bisogna specific 2.Per disabilitare l'Utente Amministratore 3.Se non si specifica la password d'auter	are la password del Amministrat l'asciare vuoti i campi relativi al nticazione, non sarà possibile au	ore del sistema e del Utente Amministratore. nome e alla password. tenticarsi dal terminale.
Lista Dei Terminali Aggiungi Log Di Acco Strumento Esporta (XLS) Esporta (TXT) Esporta Dipendente			Ultimo aggiornamento: Wed, 2 Mar 2005 12:12:54 ©1999 Lucky: Technology: Ltd.: All rights reserved US Patent No.: 6,643,779
Rackun X			
Uperazione completata		in the second	Internet
🐉 start 🛛 🙆 🖸 🦉	🦉 🦉 3 Micr 🔹 💋 102. Fe 🥳 - Web C	. 🧰 fax 🔥 W5_FT	😕 2 Inte 🔻 📑 iGuard L IT 🔇 🖂 🗐 🚰 12.17

4.9. Administrazione – Impostazione del terminale

Selezionate l'impostazione del terminale (Terminal Setup):

. CV



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprint Sec File Edit View Favo	surity System - Microsoft Internet Explorer	
] ⇔ Back + ⇒ - ②	1 3	. ∂ 60
·Cuond TM	iGuard [™] Security System	-
Security System	Terminal Configuration	Help
Terminal: Main	Terminal Setting:	
Search Employee	Network Setting :	
🖲 By ID	Terminal ID : Main	
O By Last Name	Domain Name : iguardsystem.com	
Go	Description : Guard Security System	<u> </u>
Reports	Master / Slave Unit : 🉃 Master Unit	
Attendance	C Slave Unit (Master Unit IP : 192.168.0.200)
Employee List Internal Memory	IP Address : C Use DHCP	
Smart Card Add Employee	 Static IP : 192.168.0.252 	
Department	Subnet Mask : 255.255.255.0	
Add Department	DNS Server IP : 192.168.0.200	
Quick Access	WINS Server IP : 192.168.0.200	
Administration	Default Gateway IP : 192.168.0.254	
Password Setup	Operation Setting :	
Clock Setup	Operation Mode : • Access Control	
In/Out Trigger Holiday Setup	C Time Attendance Management	
Terminal List	Time Attendance Management Options :	
Tools -	Default In/Out : Follow In/Out Trigger 💌	-
[] Done		Internet

4.10. Amministrazione – Impostazione dell'ora (Clock Setup)

<u>Auto Date/Time Value:</u> Quando viene attivato, l'orologio del Vostro iGuard si sincronizza automaticamente con l'orologio del Vostro computer.

Location (Time Zone): Serve per impostare il fuso orario della Vostra regione, selezionando una delle voci disponibili nell'elenco proposto.

<u>Serial No.</u>: Questo è il numero serie unico di questo dispositivo. Vi servirà comunicarlo nei casi di necessità del servizio di assistenza tecnica per eventuali guasti.

E' disponibile a richiesta un ausilio software che Vi permette di sincronizzare giornalmente ed automaticamente l'orologio dell'iGuard con quello del Vostro PC.

Si fa presente che se l'unità è configurata come Master ed ha connessi altri dispositivi come Slave nella stessa rete, una nuova impostazione dell'orologio aggiornerà automaticamente tutte le unità Slave.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

4.11. Amministrazione – Assegnazione automatica Entrata/Uscita (In / Out Trigger)

L'assegnazione automatica dell'orario di Entrata/Uscita (In / Out time Trigger) definisce l'ora, in cui una transazione registrata sarà considerata come entrata o come uscita.



L'impostazione dell'orario di Entrata/Uscita (In / Out Time Setting) è particolarmente utile quando l'unità è configurata per scopi di gestione presenze. Nell'impostazione riportata dalla videata soprastante, l'unità classificherà per default come transazioni di entrata tutte quelle effettuate tra le 8:30 e le 12:29 e quelle tra le 15:30 e le 19:29. Così saranno evidenziate come transazioni di uscita tutte quelle effettuate tra le 19:30 e le 08:29.

Lo stato di default per l'Entrata/Uscita viene visualizzato sul display LCD dell'unità come indicato sotto:

Descrizione	LCD Display



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Entrata per default (marcatura di entrata).	Monday ID#_	30 13:49 IN
Uscita per default (marcatura di uscita).	Monday ID#_	30 13:49 OUT

L'utente può annullare l'impostazione di default premendo il tasto "Freccia indietro" prima di digitare il proprio ID.

4.12. Amministrazione – Impostazione delle festività/ferie

La lista delle festività/ferie viene usata per l'impostazione dell'orario autorizzato (insieme con le impostazioni di giorni-settimane).



Nell'esempio sopra le date 04/25/2005, 05/01/2005 e 08/15/2005 sono state impostate come festività. In queste giornate l'orario autorizzato terrà conto delle impostazioni per le date classificate come "festività" come si vede più avanti: -



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti ?	911 III	erne	t LAP	tor er																				
Indietro 🔹 🕥 - [👔 🖪 🔥 🔘 Cer	ra 🤞	Pre	feriti	a	6	>.	D	hur	I ¥		F		ł											
		- v	1		0		2	Se.	1	5 m.		- Lood		2								1000		10 I	- 11
20 🕑 http://192.168.0.	100/Admins/index.html	1. 24		0.011			-	No.		1000	00.7	11000	1000	-		C	21000	3-1-55	ar in	10.0	120, 12	~ [→ Va	31	Collegam
Caronal	iGuard™ Securit	y Sy	ster	m																					
curity System	Record del Dipartimo	ento												Pr	imo	Pre	ceder	nte P	rossi	mo	Ulti	mo	Log	Acc.	Aiute
minale: iGuard		135		1233			A 18.	E R						350	1820	285		9.9		24					Harris L
	Dipartiment	o Re	200	rd																					
iscar Empleado																									
A DESCRIPTION OF THE OWNER OF THE	Data del Dipartime	nto																							
Por ID	ID Dipartimento :			RIV	5									(4 C	aratt	. Ma	x)								
Por Apellido	Descrizione :			Acc	esso	Riv	endit	ori						(30)	Cara	H. M	axì								
Vai	Coloziona un filo	oor Di	nricti	inara	/ Im	nort	-					198		(00			any								
porti	Seleziona un nie	Der Ki 00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
g di Accesso	Dom																								
rate/Uscite Giorn	Lun									-Y	YY	YY	YY	Y-			-Y	YY	YY	YY	Y-				
a Dipendenti	Mar					-	1212-5		<u></u>	-Y	YY	YY	YY	Y-			-Y	YY	YY	YY	Y-			-22	
a jungi Dipepdente	Mer									-Y	YY	YY	YY	Y-			-Y	YY	YY	YY	Y-				
artimento	Gio					71 <u></u>				-Y	YY	YY	YY	Y-			-Y	YY	YY	YY	Y-	13 <u></u>			
a juppi Dipartimen	Ven									-Y	YY	YY	YY	Y-			-Y	YY	YY	YY	Y-				
trollo Accessi	Sab									-Y	YY	YY	YY	Y-		-22	222								
esso Veloce ministrazione	Fst											-								-			-		
to Terminale postazione Passw	Terminali																								
ivvio Terminale	🗹 Qualsiasi Termin	ale																							
postazione Orolo(Guard																								
postazione Festiv	Controlla tutti i Ter	minali	-Ca	ncella	a tut	ti i T	ermir	nali s	elez	iona	ati	225	1												
diungi Log Di Acci										Sa	va	Cancella	re												
umento –								Can	cella	oe	limin	a qu	esta	a voc	е										
porta (XLS) porta (TXT)																									
porta Dipendente 🧹																	176.	0.00	nior	ama	nto	Wad	2 11-	- 201	15 12-14
CKHIN >																©19	99 LI	ic as	Te	chnc	logy	Ltc	All	righ	ts reserv
lora Dipartimento RIV																					6	Int	ernet		
		_	-	_	_		_	_		_	_			_	_							100	_		_

Come indicato sopra I dipendenti appartenenti al reparto RIV non potranno autenticarsi durante le tre festività specificate.

Per cambiare l'orario autorizzato, fate riferimento alla sezione "Lista Reparti" riportata nelle pagine precedenti.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

4.13. Amministrazione – Lista terminali

Questa videata mostra l'attuale situazione di dispositivi specificati come "Slave" e quelli come "Master" quando si lavora in modalità rete Master e Slave.



Nell'esempio sopra l'unità Principale ("Main") è l'unità Master ed ha un'unità Slave, denominata "Office".

Viene anche evidenziato l'indirizzo IP corrispondente ad ogni unità.

Nell'ultima colonna delle due unità viene evidenziata anche una funzione particolarmente utile che consente di sbloccare con un comando remoto le porte, cliccando semplicemente su Sblocca Principale ("Unlock Main) e su Sblocca Ufficio (Unlock Office) come anche di riavviare l'iGuard ciccando su Riavvia Principale (Reset Main) o Riavvia Ufficio (Reset Office).

4.14. Amministrazione – Aggiunta di una transazione di accesso

A seguito delle preimpostazioni di default le transazioni di accesso registrate non si possono più ne modificare ne cancellare. E' possibile soltanto aggiungere delle



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

transazioni, nel caso che un dipendente si dimentichi di marcare la sua entrata o uscita. Di solito questa funzione viene riservata al Ufficio del Personale.



Le transazioni aggiunte manualmente vengono evidenziate in modo differente come si può osservare nella seguente videata:



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprin File Modifica Visualiz	i <mark>t Security S</mark> za Preferiti	ystem - M Strumenti	icrosoft Interne	t Explorer				
	- 👔 🍙		Cerca 🔶 Pre	eferiti 🙆 🧔 🚵 🕅	- 🗖 🗟 🔏			
Indirizzo Abtte://192.1	68:0.100/0.dmin	oclindev htm	M		· 🖵 🔟 🤜			Vai Collegamenti ³
inchilitizi	iGuar	d™ Sec	urity Syste	m				
iGuard [™] Security System	Log di /	Accesso	ianty cyclo			Prim	Precedente	Prossimo Ultimo Aiuto
Terminale: iGuard	П	D Dinend	ente:Dinartim	anto: Stato:	Periodo:		Da / A (MM/G	G/4444)
Buscar Empleado		o orpena	Tutti i Dip	artimenti 🖌 Tutti	Tutto	× -	54 7 A (111.) 5	Vai
Por ID	No.	ID N	ome		Data	Ora	Terminale	Entrata / Uscita
O Por Apellido	□ 1.	555 Pi	izzo, Franco	LAM Loc Area Manager	02/18/2005	20:00:00	*Manual*	Uscita
Vai	2.	555 Pi	izzo, Franco	LAM Loc Area Manager	02/18/2005	08:30:00	*Manual*	Entrata
	3.	001 P	etelin, Marko	GAM Gen Area Manager	02/17/2005	17:00:00	*Manual*	Uscita
Rapporti	4,	001 Pe	etelin, Marko	GAM Gen Area Manager	02/17/2005	16:39:06	iGuard#	F2
Presenze	5.	001 Pe	etelin, Marko	GAM Gen Area Manager	02/17/2005	16:38:46	iGuard#	F1 Entrata
Entrate/Uscite Giorr	7.	001 P	etelin, Marko	GAM Gen Area Manager	02/17/2005	16:37:30	iGuard#	Uscita
Lista Dipendenti Lista	8.	001 Pe	etelin, Marko	GAM Gen Area Manager	02/17/2005	16:36:54	iGuard#	Entrata
Aggiungi Dipendent Dipartimento	9. 10	001 Pe	etelin, Marko etelin, Marko	GAM Gen Area Manager GAM Gen Area Manager	02/17/2005 12/22/2004	16:36:03 16:57:17	iGuard iGuard#	Non autorizzato Entrata
Lista Aggiungi Dipartimer	Totale	10 Recon	d(s)					Fin de la Lista
Accesso Veloce Amministrazione Stato Terminale Impostazione Passy Impostazione Terminale Impostazione Orolo Scelta Entrata/Usot	Cancel Note :	llare Cani "#" - auti	cella la/e voce(i enticato con pa) SELEZIONATE (Solo la/e x	oce/i aggiunte manu	almente)	Aggiorna	a ogni Disabilitato 🔻 Vai
Impostazione Festiv Lista Dei Terminali Aggiungi Log Di Acc Strumento Esporta (XLS) Esporta (XLS) Esporta Dipendente Backun	×					ហព ©1999 រ	mo aggiornamer Lucky Techno	nto: Wed, 2 Mar 2005 12:15:28 logy Ltd All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779
1								🔮 Internet
💾 start 🛛 🥥	06 * 1	🕑 3 Micr	🔹 🌽 103. I s.	🥳 - Web C 🛅 fax	🔥 WS_FT	2 Inte	, 🗸 🐻 iGuard	L IT 🔦 🖂 🗒 🚰 12.20

I record in colore chiaro (rosa) e con il box bianco di controllo affiancato a sinistra, evidenziano le transazioni aggiunte manualmente. E' possibile cancellarle selezionandole nel box di controllo e cliccando il tasto **Cancellare** sul fondo pagina.

4.15. Strumenti - Esportazione Dipendenti

Selezionate Esporta Dipendenti per esportare un gruppo limitato di dipendenti identificati col loro ID.

4.16. Strumenti - Backup del data base e ripristino



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Si consiglia di effettuare periodicamente (ad esempio giornalmente) un backup dei dati memorizzati dall'iGuard al PC. Può tornar utile in caso di imprevisti come per un'eventuale perdita di dati dovuta al guasto dell'iGuard. Ciò consetirà un rapido ricarico di dati preesistenti senza costringere i dipendenti a registrarsi un'altra volta.



Premendo il tasto **Salva** si presenterà un box di dialogo simile a quello seguente:



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprint Security System - Microsof	Internet Explorer						_ 🗆 🗙
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?							
🌀 Indietro 👻 💿 - 💌 🗟 🏠 🔎 Cerca	📌 Preferiti 🙆 🔗 -	🎍 🗹 • 🗌	. 🖸 🍇				
Indirizzo 🕘 http://192.168.0.100/Admins/index.html						🖌 🄁 Vai	Collegamenti »
Terminale: iGuard [™] Security	System						
Buscar Empleado							Aiuto
Por ID Por Apellido Por Apellido Por Apellido Cliccca su S Cliccca su S Clicca su	Annando esporterà i dati de cite. Pownload file Salvare il file? Nome: ig0503 Tipo: Tipo il Da: 192,16 Vient dannegiare il comp non salvare il file. Q	ei database dei 02.idb e sconosciuto, 26,4 I isi.0.100 Si erret possono essere ruter. Se l'oigine non vali rischi si corrono	Dipendenti, Dipa (8 alva Annul ulili, ma alcuni file po e considerata attenc	Ila I Sosono Ibile.	ività e dei Cami aggiornamento: II ky Technology U	bi di Ved, 2 Mar 20 Ltd., All ng S Patent M	005 12:15:47 9hts reserved. o.: 6,643,779
Coperazione completata) Internet	
🤳 start 🛛 😂 🖸 ể 🦥 💽 3 Micr 🝷 🖉	🌶 103. I s 🛛 🧟 - Web C	🔁 fax	🍐 WS_FT	🥭 3 Inte 🕤	iGuard L	П	M 🗐 🎦 12.21

Premete il tasto **OK** per salvare i dati copiati sul Vostro PC.

Quando risulti necessario ripristinare I dati (ad esempio, se è stata installata una nuova unità), entrate sulla pagina Ripristino e specificate il nome del file come segue: -



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6



Premete il tasto Go ed I dati saranno trasferiti dal file all'unità.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

4.17. Strumento – Camera Web

Se una camera Web è disponibile in rete, l'iGuard potrà inviare la sua immagine al browser come mostrato sotto: -



Attualmente l'unica camera WEB supportata dal sistema è la Axis 2100 Network Camera della Axis Communications e la JVC camera della JVC.¹ Possono essere supportate contemporaneamente fino a Quattro camere WEB come mostrato nella stessa pagina.

Per maggiori dettagli sull'impostazione della camera WEB fate riferimento al Setup del terminale.

http://www.axis.com



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

5 REPORTING

5.1. Strumenti-Esportazione (XLS)

I rapportini (il Rapportino di accesso ed il Rapportino delle presenze) possono essere esportati direttamente nel diffuso formato XLS che consente un agevole integrazione con le applicazioni per l'ufficio come il Microsoft EXCEL. Vari rapportini possono essere poi elaborati con facilità usando le varie funzioni disponibili in queste applicazioni per l'ufficio. In questo modo le società possono formarsi dei rapportini in modo da renderli il più possibile adatti alle loro esigenze operative.

73.00		and a state of the state								
Guard Finge	rprint Secur	ity System - Micro	soft Internet L	cplorer						
File Modifica y	Asualizza Prer	eriti Strumenti /		S 1 (2)						1
🌀 Indietro 🔹	© - 💌	📓 🏠 🔎 c	erca 🤺 Preferil	i 🧭 🔗	• 🌺 🗹 • 🔚	. 🔄 🖓	\$			
Indirizzo 🍯 http:/	/192.168.0.100	/Admins/index.html							🗸 🄁 Vai	Collegamenti »
Security System	iG	uard [™] Securi	ity System			With the second				
Terminale: 160	Es	porta i Log degli	Accessi / Ran	oorto sulle P	resenze (Formato	XLS)				Aiuto
Buscar Emplea	ado									
		ID Dipende	ente: Dipartim	ento:	Periodo:		Da / A (N	MM/GG/AAAA)		
Por ID Por Apellida			Tutti i Dip	artimenti 🔽	Scorso Mese	*	- 02/01/2005	02/28/2005	Espor	ta
Vai		Opz	tioni: ⊙ Log de ✓ Includ	egli Accessi i l'intestazior	ORapporto sulle ne	Presenze	🔾 Rapporto gio	rnaliero Entrate/U	Iscite	
Rapporti										
Presenze							Ultim	o aggiornamento: W	ed 2 Mar 21	00512:17:17
Lista Dipend	lenti						©1999 <mark>Lu</mark>	icky Technology	Ltd. All rig	zhts reserved.
Lista Aggiungi Dipe	ndente							U	3 Patent N	0.: 6,643,779
Dipartiment	D									
Aggiungi Dipa	rtimen									
Accesso Veloc	cessi									
Amministraz	zione									
Impostazione	Passw									
Riavvio Termi	nale									
Scelta Entrata	/Usciti									
Lista Dei Term	Festiv vinali									
Aggiungi Log I Strumento	Di Aco									
Esporta (XLS) Esporta (TXT)										
Esporta Dipen	dente									
Ripristino										
web Camera	~									
K	<u>×</u>									
Operazione com	pletata								Internet	
🛃 start	8 0 6	2 🕑 3 Micr 👻	💋 104. Ju	👩 - Web C.	🔁 fax	S_FT	🥭 2 Inte	👻 🕅 iGuard L	п	⊠ ₹) 12.22



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Riportato sotto è l'esempio dei risultati ricavati col Microsoft Internet Explorer 5.0:

🗿 h	ttp://192.	168.0.10	0/Admi	ns/ex0503	302.xls?File	Format=.xl	s&ID=&DEPAI	RTMENTSEL	.ECT=all+d	epartmen	ts&P - Micr	osoft Inter	net Explore	r		
File	Modifica	Visualizza	Inserisci	i Formato	Strumenti	Dati Acrob	at PDF Create	el Vaia P	Preferiti ?							1
G	Indietro -	0.	× 2	1 🏠 🖌	🔎 Cerca 🦙	🕂 Preferiti	<i>C</i>	∂ • 🎍	2	🗄 🦓						
Indiri	zzo 🎒 http	://192.168.0).100/Adr	mins/ex0503	02.xls?FileForr	nat=.xls&ID=8	DEPARTMENTS	ELECT=all+dep	partments&Pe	eriod=All&Da	teFrom=&Date	eTo=&Report	Format=Loç 🗸	🄁 Vai	Collegam	ienti ×
	A1	+	fx No.													
	A	В	1	С	D	E	F	G	Н	C R	J	K	L	М	N	
1	No.	ID Dipend	e Nome		Dipartime	en Altro Nom	e Data	Ora	Terminale	Entrata/U	scita					-
2	1	555	Pizzo,	Franco		LAM Loc /	402/18/2005	20.00.00	*Manual*	OUT						
3	2	555	Pizzo,	Franco		LAM Loc /	402/18/2005	8.30.00	*Manual*	IN						
4	3	<u></u> 1	Petelin	n, Marko		GAM Gen	02/17/2005	17.00.00	*Manual*	OUT						
5	4	1	Petelin	n, Marko		GAM Gen	02/17/2005	16.39.06	iGuard#	F2						
6	5	া	Petelin	n, Marko	6222	GAM Gen	02/17/2005	16.38.46	iGuard#	F1						
7	6	1	Petelin	n, Marko	200	GAM Gen	02/17/2005	16.38.14	iGuard#	IN						
8	7	1	Petelin	n, Marko		GAM Gen	02/17/2005	16.37.30	iGuard#	OUT						
9	8	1	Petelin	n, Marko	000	GAM Gen	02/17/2005	16.36.54	iGuard#	IN						
10	9	1	Petelin	n, Marko		GAM Gen	02/17/2005	16.36.03	iGuard	UNAUTH	ORIZED					
11	10	1	Petelin	n, Marko		GAM Gen	12/22/2004	16.57.17	iGuard#	IN						
12																
13																
14						1										
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23						1										
24																
25															İ	
26																
27															1	
28																
29																
30																
31							1									-
32																-
14 4	> H\ex	050302/								4					· 1) I
8													Area	sconosciuta	9	i.
-	start	۵ 🖸	6 ~	🙆 3 Micr.	💋 1	04. Ju	💣 - Web C	🗁 fax		WS_FT	🧭 3 Inte	🗃	iGuard L	п		12.22

5.2. Strumenti - Esportazione (TXT)

Il file TEXT risulta utile per esportare dati in un esistente applicazione per l'elaborazione degli stipendi, usata dall'azienda.

Un esempio del formato di text file è il seguente:

"Item","Employee ID","Name","Other Name","Date","Time","Terminal","In/Out"

"1","A1155","Shek, Ying Kuen","admin","09/30/1999","20:02:04","F1103","Out"

"2","B1077","Yu, Andre","account","09/30/1999","19:58:58","FLATB","Out"

"3", "C001", "Leung, Brian", "director", "09/30/1999", "19:58:50", "FLATB", "Out"

"4","B1166","Chan, Chuen","support","09/30/1999","19:56:45","FLATB","Out"



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

"5","A1174","Go, Kai Yin","engineer","09/30/1999","19:52:30","F1103","In"

"6","B1082","Cheung, Moni","engineer","09/30/1999","19:21:05","FLATB","Out"

"7","B1011","Leung, Wei Kun","manager","09/30/1999","19:06:18","FLATB","Out"

"8","B1067","Lau, Ester","engineer","09/30/1999","18:58:11","FLATB","Out"

"9","A1154","Chow, Man Keung","assistant","09/30/1999","18:36:48","F1103","Out"

"10","A1050","Chan, KC","support","09/30/1999","18:20:59","FLATB","Out"

"11","A1002","Wong, Kit Ching","shipping","09/30/1999","18:19:07","F1103","Out"

5.3. Rapportini – Log di accesso

Cliccate sul link **Log di accesso** nel pannello a sinistra e vedrete qualcosa di simile alla sottostante videata: -

🗿 iGuard Fing	erprint Sec	curity Sy	stem -	Microsoft Interne	t Explorer					
File Modifica	Visualizza P	Preferiti	Strumen	nti ?						an 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 19
🔇 Indietro 🔹	0 - 0			🔎 Cerca 🔶 Pre	eferiti 🚱 🔂 -	🧕 💌	• 📃 🗄 🚳			
Indirizzo 🥘 http:	//192.168.0.1	100/Admins	s/index.l	html						🔽 🄁 Vai 🛛 Collegamenti 🎽
Security System	n 🏫	iGuard	I™ Se	ecurity Syste	m					
		Log di A	ccess	0				Prime	o Precedente	Prossimo Ultimo Aiuto
Buscar Emple	ado	10	Dine	a daa ta Dia adii	chata		Daniadar		De La IMMIC	C (8444)
• Por ID		10	Diper	Tutti i Dip	artimenti 🗸 Tutti		V Tutto	V_	Da / A (IMM/G	(5/AAAA)
O Por Apellid	0								Construction of the	
Vai		No.	ID	Nome			Data	Ora	Terminale	Entrata / Uscita
Rannorti		1.	555	Pizzo, Franco	LAM Loc Area M	lanager	02/18/2005	20:00:00	*Manual*	Uscita
Log di Access	0	2.	555	Pizzo, Franco	LAM Loc Area M	lanager	02/18/2005	08:30:00	*Manual*	Entrata
Presenze Entrate (Usoit	Cint	3.	001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	02/17/2005	17:00:00	*Manual*	Uscita
Lista Dipen	denti	4,	001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	02/17/2005	16:39:06	iGuard#	F2
Lista		5.	001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	02/17/2005	16:38:46	iGuard#	F1
Aggiungi Dipe	endente	D. 7	001	Petelin, Marko Detelin Marko	GAM Gen Area I	Manager Manager	02/17/2005	16:38:14	iGuard#	Liseita
Dipartiment	0	8.	001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	02/17/2005	16:36:54	iGuard#	Entrata
Aggiungi Dipa	artimen	9,	001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	02/17/2005	16:36:03	iGuard	Non autorizzato
Controllo A	ccessi	10	. 001	Petelin, Marko	GAM Gen Area I	Manager	12/22/2004	16:57:17	iGuard#	Entrata
Amministra	zione	Totale	10 Rec	ord(s)						Fin de la Lista
Impostazione	Passw	Cancell	are Ca	ancella la/e voce(i) SELEZIONATE (S	olo la/e voi	ce/i aggiunte manu	almente)		
Riavvio Term	inale	1.1.1.1								
Scelta Entrat.	orolo(a/Uscity	Note : "	"#" - a	iutenticato con pa	ssword.					
Impostazione	Festiv								Aggiorna	a ogni Disabilitato 🚩 Vai
Lista Dei Terr	minali Di Acci									
Strumento	-									
Esporta (XLS								OIN OLAGO	mo aggiornamei	nto: Wed, 2 Mar 2005 12:18:31
Esporta (1X) Esporta Diper) ndente							01333	cucky recrime	US Patent No : 6 643 779
Backup	STREET C									
Ripristino Web Camera										
noo connerd	×									
<u>४</u>	>		1022013					Contraction of the		
		1 » [17	51	1 00	L an		I a	f and a		
start	<u> </u>		2 3 Mici	r 👻 💋 104. Ju.	gr - Web C	tax 🖸	🧐 WS_FT	2 Inte	, 👻 💆 iGuard	L 11 🗘 🎦 🚰 12.23



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Questa pagina mostra i record di accesso dei dipendenti. Se si vuole vedere il singolo record di una persona (ad es. C001), bisogna digitare il suo ID # nel relativo box e premere il tasto **Vai** ed il browser evidenzierà solo il record relativo a questa persona.

Si può anche specificare il reparto e saranno visualizzati solo i record relativi al personale di questo reparto.

Scegliendo poi un intervallo di tempo, saranno visualizzati soltanto i record, le cui date vi ricadono. Si può specificare il Periodo operando sulla *seleziona Periodo* e digitando nel campo Da / A le date interessate.

Per leggere i record, come ad esempio passare alla pagina seguente, premere il tasto **Seguente** sulla barra di navigazione in alto sulla pagina, o saltare su una qualunque pagina cliccando il suo numero in basso.

L'esempio seguente mostra solo I record del dipendente ID # BB26 relativi al mese precedente.

GURÓ



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

iGuard Fingerprint Se	curity	System -	Microsoft	t Internet Expl	orer					
File Modifica Visualizza	Preferiti	Strumer	nti 7							
🌀 Indietro 🔹 🕥 🕤	×) 💈		🔎 Cerca	Mreferiti	🕝 🎯 🍕	🎍 🗹 🔹	📙 🗄 🚳			
ndirizzo 🥘 http://192.168.0	.100/Adm	nins/index.	html							🔽 🋃 Vai 🛛 Collegamenti
Security System	iGua	rd™ Se	ecurity	System						
Buscar Empleado	Log di	Access	0					Prim	o Precedente	Prossimo Ultimo Aiuto
		ID Dipe	ndente:D	ipartimento:	Stato:		Periodo:		Da / A (MM/G	ig/aaaa)
• Por ID		001	T	Futti i Dipartime	nti 🔽 Tutti	- 12.01	Y Tutto	~ -		Vai
Vai	No.	ID I	Nome				Data	Ora	Terminale	Entrata / Uscita
Rapporti Log di Accesso Presenze Entrate/Uscite Giorn Lista Dipendenti Lista Aggiungi Dipendente Dipartimento Lista Aggiungi Dipartimen Controllo Accesso Veloce Amministrazione Stato Terminale Impostazione Passw Impostazione Passw Impostazione Termi Riavvio Terminale Impostazione Orolog Scela EntradyLisco	Total Cance Note	1, 001 F 2, 001 F 3, 001 F 4, 001 F 5, 001 F 5, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 8, 001 F 2, 001 F 3, 001 F 4, 001 F 3, 001 F 2, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 2, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 3, 001 F 4, 001 F 4, 001 F 4, 001 F 4, 001 F 5, 001 F 7,	Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. Petelin, M. ancella la/	arko GAM arko GAM arko GAM arko GAM arko GAM arko GAM arko GAM arko GAM /e voce(i) SELE o con passwor	Gen Area Man Gen Area Man den Area Man	ager ager ager ager ager ager ager ager	02/17/2005 02/17/2005 02/17/2005 02/17/2005 02/17/2005 02/17/2005 12/22/2004	17:00:00 16:39:06 16:38:46 16:38:41 16:37:30 16:36:54 16:36:54 16:36:53 16:57:17	*Manual* iGuard# iGuard# iGuard# iGuard iGuard iGuard iGuard#	Uscita F2 F1 Entrata Uscita Entrata Non autorizzato Entrata <i>Fin de la Lista</i> a ogni Disabilitato V Val
Impostazione Festiv Lista Dei Terrimali Aggiungi Log Di Acco Strumento Esporta (XLS) Esporta (IXAT) Esporta Dipendente Backup Ripristine Web Camera								01 ©1999	imo aggiorname Lucky Techno	nto: Wed, 2 Mar 2005 12:18:55 Jogy Ltd. All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779
Operazione completata	_	_								🥑 Internet
🛃 start 🛛 🤗 🔞 🕯	🕑 🔅	🙆 3 Mic	r 🖌	🌶 104. Ju	👩 - Web C	🗀 fax	🔥 W5_FT	🧉 2 Inte.	👻 🐻 iGuard	IL IT 🔇 🖂 🗐 🚰 12.2

5.4. Rapportini - Presenze

I rapportini delle presenze forniscono i record presenze consolidati come evidenziato nella seguente videata:



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

🎒 iGuard Fingerprint Se	curity Sy	/stem - N	Microsoft I	internet Explorer	•						_ 🗆 ×
Eile Edit View Fav	orites	<u>I</u> ools <u>H</u>	elp								19
🖙 Back 🔹 🔿 🐇 🙆	1	Q Sear	rch 🚡 Fa	vorites ⁹	* 🛛 A <u>d</u> dress 🙋 http:	//192.168.0).250/Ad	mins/inde	ex.html		• 🖓 💿
-	iGu	ard™	Securit	y System	11 2 2 2 1		125-1	1223			<u> </u>
iGuard Security System	Atte	ndance	Report		First	Previou	s Ne	xt	Last	Employ	ree Help
Terminal: iGuard	ID		n	enartment.	Deriod:	F	rom /	To (mn	o/dd/w	(100)	
Search Employee			F	All Departments	✓ Last Week ▼]_ 06/17/2	2001	0	16/23/20)))))01	Go
• By ID	No.	ID	Name		Date	In	Out	In	Out	In O	ut More
O By Last Name Go	1. 2. 3.	A1002	Wong, K	it Ching	06/18/2001 Mon 06/19/2001 Tue 06/20/2001 Wed	09:24 09:12 09:00	18:06 18:06 18:03				
Reports Access Log Attendance Employee List	4. 5. 6. 7. 8.	A1007	Tsui, Pin	ıg Fuk	06/22/2001 Tri 06/22/2001 Fri 06/23/2001 Sat 06/18/2001 Mon 06/19/2001 Tue	09:34 09:15 09:08 08:57 09:09	18:04 18:04 18:03 18:02 18:03				-
List Add Employee Department List Add Department	9. 10. 11. 12. 13.	A1010	Liu. Mav	Wan	06/20/2001 Wed 06/21/2001 Thu 06/22/2001 Fri 06/23/2001 Sat 06/18/2001 Mon	08:48 08:58 08:56 08:56 09:12	18:02 18:02 18:35 18:04 13:02		 18:01		
Access Control Quick Access Other Branch Administration	14. 15. 16. 17.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			06/19/2001 Tue 06/20/2001 Wed 06/21/2001 Thu 06/22/2001 Fri	08:55 08:48 08:48 08:48 08:45	13:06 13:02 13:01 13:02	14:13 13:53 13:51 13:36	18:04 18:00 18:01 18:02		
Terminal Status Password Setup	18. 10	A1015	Chu Ch	uk China	06/23/2001 Sat 06/18/2001 Mon	08:58	13:04	13:46	18:04		<u> </u>
🛃 Done										🗿 Interne	et /

***Entrate/Uscite giornaliere

Il Rapportino delle presenze è particolarmente utile per l'elaborazione degli stipendi. Come nell'Access Log Report potete specificare l'ID del dipendente ed il periodo temporale, per il quale volete visualizzare le presenze.

5.5. iServer

L'iServer è un programma in ambiente Windows che serve per raccogliere i record transazioni dagli iGuard e memorizzarli in un database di formato ODBC. L'iServer è di default usando il Microsoft Access.

Se si vuole usare un altro database ODBC compatibile invece del MS Access, dovete procedere nel seguente modo per collegare l'iServer al database. La sintassi è soggettiva al database che disponete.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Guard iServer Eile View Server Ierminal	s T <u>o</u> ols <u>H</u> elp ? 1 Spout Exit			
Unlock iGuard 02 iG Guard 02 iG Server Access Log Reports iGuard Terminals Guard 132 Guard 01 Guard 02	vard01 () iGua Name @ iGuard132 @ iGuard01 @ iGuard02	ard IP Address 192.168.0.132 192.168.0.101 192.168.0.102	Description iGuard FingerPrints iGuard FingerPrints iGuard FingerPrints	Serial No. VK-9940-0147-F113 VK-9940-01F4-F13E VK-9940-01C7-F13B
TEDM: 3	Server	🖳 iGuards 🔀	Access Log	orts 🖳 Event Log

Creazione del Database

Se si ha la necessità di creare un database e due tabelle. Abbiamo gli esempi di due tipi di database.

La struttura tabellare di Default da MS Access (ibonussrv.mdb):

5.5.1. MS Access

Tabella: Log di Accesso

RCDID, Int. auto incrementante,

ID dipendente, caratt.(16),

Data Log, caratt.(10),

Ora Log, caratt.(10),

ID Terminale, caratt.(20),

Entrata/Uscita, Int.

Chiave primaria(RCDID, IDdipendente, LogData, LogOra, IDTerminale)



Series

iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Tabella: Dipendenti

ID dipendente, caratt.(16),

Nome, caratt. (40),

Cognome, caratt. (40),

Secondo nome, caratt. (40),

Password, caratt. (16),

Stato dipendente, Int.,

Num. impronta 1 (Minutiae1), Int,

Num. impronta (Minutiae2), Int,

File foto, caratt.(40),

Immagine impronta 1 (Minutiae1),

Immagine impronta 2 (Minutiae2),

Immagine foto,

Reparto, caratt. (50),

Chiave primaria (ID dipendente)

Ci sono alcune differenze di sintassi se si vuole creare la base di dati in altre modalità come SQL Server e Oracle. Quanto segue Vi sia di riferimento.

5.5.2. SQL Server

Tabella: AccessLog

RCDID Int IDENTITY si,

ID dipendente, caratt.(16),



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

LogData, caratt.(10),

LogOra, caratt.(10),

ID terminale, caratt.(20),

EntrataUscita, Int,

Chiave primaria(RCDID, ID dipendente, LogData, LogOra, IDTerminale)

Tabella: Dipendente

Vale la stessa sintassi come per il MS Access

La base di dati creata in SQL Server ha bisogno di un login per poter accedere alle tabelle. Potete farlo successivamente nel passaggio di creazione del DSN.

5.5.3. Oracle

Tabella: AccessLog

RCDID Numero(38) senza zeri o vuoti, <Obbligatorio – Campo auto incrementante

ID dipendente, caratt.(16) senza zeri o vuoti,

LogData, caratt.(10) senza zeri o vuoti,

LogOra, caratt. (10) senza zeri o vuoti,

IDTerminale, caratt.(20) senza zeri o vuoti,

EntrataUscita, numero(38)

Tabella: Dipendente

ID dipendente, caratt.(16) senza zeri o vuoti,



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Cognome, caratt.(40),

Nome, caratt.(40),

Secondo nome, carat.(40),

Password, caratt.(40),

Stato dipendente, numero(38),

NumMinutiae1, numero(38),

NumMinutiae2, numero(38),

File foto, caratt.(40),

Minutiae1 BLOB,

Minutiae2 BLOB,

Foto BLOB,

Reparto, carattere variabile2(50)

Ci sono molti metodi per creare una tabella in Oracle e per realizzare un campo auto incrementante (RCDID). I seguenti sono i più comuni.

1. Per creare una tabella in Oracle:

a) se disponete di una versione 8 o successiva, potete usare un "tool" di amministrazione in Oracle per manipolare la tabella, oppure ;

- b) potete usare il commando sql per creare la tabella in sql plus o sql worksheet.
- Per creare un campo auto incrementante (RCDID):
 a) per creare una sequenza e rendere obbligatorio un campo, oppure ;
 - b) Creare un trigger per incrementare il campo.

Come per il SQL Server avete la necessità di un login per la base di dati. Dovete assicurarvi che l'"username" e la "password" siano corretti e che la "username" abbia diritto di accesso all'AccessLog ed all'"Employee". Dovete tener presente che gli utenti in Oracle hanno il diritto di accesso alla tabella. Se non disponete della "username" e della "password", non potrete entrare nella base di dati di



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Oracle. Se la Vostra "username" non ha alcun diritto ad accedere alla tabella, non potrete fare nulla su questa tabella anche se potete "loggarvi" nella base di dati dell'Oracle. Dopo eservi registrati (login) per la base di dati, potete testarla nel seguente modo.

Test (Opzionale):

1) Usate SQL Plus per registrarvi (login) con la stessa "username" e "password" come in iServer.

2) Provate a selezionare ed inserire uno "statement" nella tabella in SQL Plus.

5.5.4. Creazione del Data Source Name (DSN)

In Control Panels -> Administrative tools -> ODBC -> System DSN -> Add

Per il SQL Server ed il database Oracle la procedura è simile.

Please specified the Data Source Name to default "iServer".

For SQL Server database, you can use the login username, say "sa" which has a greatest privilege, and password to create the DSN.

For Oracle, you can try to choose driver "Orahome" if you have and this is the way from our customer success.

Finally, this is worked fine when you start iServer. When you are using the ODBC compatible database other than MS Access, do not choose to create MS Access when it prompted you for the first run.

CU



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

6 MASTER-SLAVE/SUPER MASTER

6.1 Modalità Master/Slave

In un sistema multi-unità, dove più dispositivi iGuard sono collegati in rete, ad uno solo viene assegnato il compito di Master e a tutti gli altri quello di Slave.

Prima di attivare il sistema di identificazione personale, ogni persona interessata deve cedere il campione della propria impronta al sistema con la procedura meglio conosciuta come registrazione impronta ("fingerprint enrollment"). Ciò può essere fatto su un dispositivo qualunque, Master o Slave. I dati dell'utente vengono poi automaticamente inviati alle altre unità. In altre parole, una volta registrata l'impronta sul Master, i suoi dati diventano automaticamente disponibili per le altre unità slave (e vice versa). Diventa quindi possibile autenticarsi tramite un'unità qualunque del sistema, ovviamente finché si ha il grado di accesso appropriato.

Nello stesso modo tutte le transazioni di accesso registrate vengono automaticamente replicate dalle unità Slave a quella Master, per cui quest'ultima conserva tutte le informazioni necessarie. Pertanto per ottenere i record delle transazioni per il controllo degli accessi basta collegarsi all'unità Master con un web browser standard senza doverlo fare su ogni singola unità Slave.

L'iGuard può essere configurato in modalità Master o Slave. Gli iGuard Master e Slave possono essere logicamente connessi usando il protocollo TCP/IP. L'iGuard lo potete collegare alla Vostra rete aziendale con un cavo dotato di connettore RJ45. Una volta realizzata la connessione, per farli funzionare dovete configurare l'indirizzo IP delle unità. Se sono delle unità Slave, dovete poi specificare quale è il loro Master in modo da consentire il flusso di informazioni tra loro.

Quando Vi registrate sull'unità Master, questa Vi abilità di accedere tramite essa, ma non tramite altre unità Slave e ciò per motivi di sicurezza. Per impostare tale possibilità, dovete andare sul web server tramite il sito e cliccare su Lista ("List") sotto i Reparti. Potete ciccare sul default Tutti ("Everyone"). Qui, sotto Terminali ("Terminals"), dovete abilitare il Vostro diritto di accesso su Tutti i Terminali ("All Terminals") e cliccare Salva (Save).

Per sincronizzare i dati tra le Vostre unità dovete impostarle in modalità Master e Slave.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Attenzione: I dispositivi della serie LM non devono essere usati in modalità Master/Slave insieme a quelli della vecchia serie FPS110.

6.2 Impostazione dell'ID Terminale

L'ID di ciascun iGuard deve essere rinominato (default: iGuard) per evitare confusione nella modalità Master/Slave. Selezionate il Setup terminale in Internet browser e rinominate l'ID terminale adeguatamente.





iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

6.3 Super Master

Il Super Master è un altro tipo di dispositivo che viene usato nei casi, in cui è richiesta la gestione in rete e con modalità Master/Slave di più di mille utenti.

Il Super Master rimpiazza un iGuard standard ed assume la funzione di Master nella rete informatica aziendale. Con un Super Master in rete, gli iGuard Slave iGuards lavoreranno in modalità caché il che vuol dire che conserveranno in memoria solo i 1.000 utenti trattati recentemente. Durante l'autenticazione, se l'utente non viene trovato sull'iGuard Slave, questo richiederà al Super Master di trasferirgli via rete l'informazione riguardante l'utente. La nuova informazione utente verrà memorizzata sull'iGuard Slave a scapito della più vecchia esistente che sarà cancellata. Si noti però che gli utenti abilitati con il pareggio (automatch) saranno sempre conservati nella memoria caché.

Il Super Master include un web server come gli iGuard standard per la gestione in remoto.





iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Seiles



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

7 VARIE

7.1 Relè Remoto per porta

Il Relè remoto per porta si usa per ottimizzare la sicurezza nel controllo accessi. In questo caso non viene usato il relè incorporato nell'iGuard, ma il Relè remoto per porta che viene installato all'interno dell'edificio.



Descrizione del terminale connessioni del Relè remoto per porta:

NO	Relè normalmente aperto			
СОМ	Relè comune			
NC	Relè normalmente chiuso			
DOOR SW	Interruttore porta			
DOOR SW	Interruttore porta			
A-RS485 Connection	Connessione all'iGuard			
B- RS485 Connection	Connessione all'iGuard			
+12VDC	+12VDC			
GND	Massa			
	NO COM NC DOOR SW DOOR SW A- RS485 Connection B- RS485 Connection +12VDC GND			

Microswitch di selezione:

ID

Per selezionare il numero ID del il Relè remoto agire sugli otto microswitch di selezione ID, portandoli su ON o su OFF a seconda della necessità. Ciascun



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

microswitch infatti rappresenta un numero e l'ID selezionato è la somma di questi numeri. Ad esempio per impostare l'ID del Relè su12, spostate l microswitch No. 3 e 4. La seguente tabella mostra il numero rappresentato di ciascun microswitch:

Microswitch	Numero	Requisiti:
1	1	Per usare questo Relè remoto, l'iGuard collegato deve soddisfare le seguenti specifiche.
2	2	
3	4	1. Versione Firmware: 3.2.9987A o superiore (si può aggiornare col "firmware update patch"),
4	8	2. La possibilità che l'iGuard supporti il Relè remoto si può verificare controllando lo stato sulla
5	16	pagina web; nelle Altre funzioni ("Other Features") dovrà comparire il Relè remoto.
6	32	Nel caso che la pos. 2.non dia esito positivo
7	64	contattate il Vostro Rivenditore.
8	128	

Il Relè remoto deve essere abilitato nel setup del terminale.

iGuard Fingerprint Sec File Modifica Visualizza Pi	urity System - Microsoft Internet Explorer referiti Strumenti ?					
🕞 Indietro 🔹 🌍 🕘 💌	👔 🛃 🏠 🔎 Cerca 🤺 Preferiti 🚱 🎯 🍛	🗹 - 🗾 🗄 🦓				
Indirizzo 🕘 http://192.168.0.1	00/Admins/index.html			~		Collegamenti
Security System	Impostazioni della Web Cam (IP = 0 per disabili	tare):				
Terminale: iGuard	IP Cam 1 :	192.168.0.200	Modello:	AXIS 2100 V2.1X	*	
Buscar Empleado	Descrizione Cam 1 :					
0.0	IP Cam 2 :	0.0.0.0	Modello:	AXIS 2100 V2.0×	*	
Por Apellido	Descrizione Cam 2 :					
Vai	IP Cam 3 :	0.0.0.0	Modello:	AXIS 2100 V2.0×	*	
Pannorti	Descrizione Cam 3 :					
Log di Accesso Presenze	IP Cam 4 :	0.0.0.0	Modello:	AXIS 2100 V2.0×	~	
Entrate/Uscite Giorn	Descrizione Cam 4 :					
Lista Assiringi Disendente	Wiegand Setup:					
Dipartimento	Output :	🗌 Abilita				
Lista Aggiungi Dipartimen	Site Code :	0				
Controllo Accessi Accesso Veloce		Nota : Solo le ultime 4 cifre numero di card, (Wiegand 1	dell'ID del Dipe formato 26bit)	ndente saranno	usati co	me
Amministrazione	Impostazioni di relé remoti:					
Impostazione Passw	Output :	🗹 Abilita				
Riavvio Terminale Impostazione Oroloi	ID del relè remoto :	0		(0 - 255)		
Scelta Entrata/Usciti Impostazione Festiv	No Seriale :	VK-2003-0162-11B4				
Aggiungi Log Di Acci						
Esporta (XLS) Esporta (TXT) Esporta Dipendente Backup	Dopo aver salvato le ii	mpostazioni è necessario ri <mark>Salva</mark>	iavviare il termin	ale		
Ripristino Web Camera			Ultimo ag ©1999 Lucky	giornamento: Wea 7 Technology Li US 1	l, 2 Mar 21 d. All rig Patent N	005 12:19:56 ghts reserved. o.: 6,643,779
6				🥩 Ii	nternet	
🛃 start 🛛 🥭 🔞 🕫	🔪 🧿 3 Micr 👻 🏈 104. Ju 🛷 - Web C 🖻	🕽 fax 🛛 🔥 WS_FT	🧔 2 Inte 👻	iGuard L	IT 🔇	M 🗐 🎦 12.2



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

7.2 Varie modalità di entrata/uscita

Queste funzioni non sono incluse nelle serie standard LM. Contattate il Rivenditore.

Varie modalità	Descrizione			
Segui il Trigger di ENTRATA/USCITA (default)	Se è selezionato il valore di default, l'impostazione di ENTRATA/USCITA sarà definita nel Setup del Trigger per l'In/Out Trigger (vedi sezione Amministrazione - Trigger ENTRATA/USCITA)			
Sempre USCITA	Ciò imposterà l'iGuard in modo da visualizzare e registrare sempre tutte le transazioni come USCITA.			
Sempre ENTRATA	Ciò imposterà l'iGuard in modo da visualizzare e registrare sempre tutte le transazioni come ENTRATA.			
Non visualizzare	Ciò imposterà l'iGuard in modo da visualizzare e registrare sempre tutte le transazioni come ENTRATA.			
Auto ENTRATA/USCITA Trigger	Ciò automaticamente ruoterà tra ENTRATA e USCITA per gli utenti.			
Stato ENTRATA/USCITA esteso	In aggiunta alle diciture ENTRATA e USCITA sono disponibili altre 4 funzioni F1,F2,F3, e F4 selezionabili manualmente usando il tasto "freccia" < più numero. Nel log di accesso queste sigle verranno visualizzate di conseguenza. In alcune applicazioni queste sigle potrebbero rappresentare dei codici di lavoro.			



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

Selezionate il "Setup terminale" con Internet browser, il "Default In/Out" può essere impostato in vari modi:

🗿 iGuard Fingerprint Sec	rity System - Microsoft Internet Explorer
File Modifica Visualizza F	fériti Strumenti ?
🔇 Indietro 👻 🔘 🕘 💿) 😰 🏠 🔎 Cerca 👷 Prefenti 🤣 🔗 - چ 👿 🝷 📴 🍇
Indirizzo 🕘 http://192.168.0.1	0/Admins/index.html 🔽 🄁 Vai Collegamenti ²
Security System	• IP Statico : 192.168.0.100
remmare. rodord	Subnet mask : 255 255 0
Buscar Empleado	IP Server DNS : 102 168 0 254
Por ID	IP Gateway predefinito ' koo soo o or s
O Por Apellido	
Vai	Sincronizzazione dell'orologio tramite l'Internet Server SNTP Time
	statime.gov.nk
Log di Accesso	Statu : 🔽 Abilita Per usare la sincronizzazione dell'orniogio SNTP. l'IP del Server DNS e il
Presenze Entrate/Uscite Giorn	fuso orario (Clock setup) devono essere validi.
Lista Dipendenti	Impostazioni del funzionamento :
Aggiungi Dipendente	
Dipartimento	(U = Domenica, I = Luneur 6 = Sabaco)
Aggiungi Dipartimen	Entrate/Uscite predefinite 🕴 Segui Cambio Entrata/Uscita 🗸
Accesso Veloce	Disabilita l'ID del 'Key-In': 🔲 Si
Amministrazione Stato Terminale	Accesso Veloce con l'ID del Key-In: 🗌 Si (non è possibile utilizzare con "Disable 'Key-In' ID")
Impostazione Passw Impostazione Termi	Anti-Pass-back : 🔲 sí (Non applicable se è selezionato il 'Cambio Auto Entrate/Uscite')
Riavvio Terminale	Tipo di Anti-Pass-Back Entrata/uscita
Scelta Entrata/Usciti	Accesso giornaliero singolo : Disabilita
Lista Dei Terminali	Nota: E' necessario configurare questa opzione in tutti i terminali.
Aggiungi Log Di Aco Strumento	Regitra solo un'impronta : 🔲 Si
Esporta (XLS) Esporta (TXT)	Disabilita l'Enrollment Overwrite : 🔲 Si
Esporta Dipendente	Estendi lo stato di Entrata/Uscita : 🗸 F1 🗹 F2 🔽 F3 📿 F4
Ripristino	Visualizza il testo in Cinese sul Terminal : 🔲 Abilita
web Camera	Mostra solo l'ID quando dopo un authorizzazione : Seleziona (se selezionato, quando un dipendente viene autorizzato
< >	verra mostrato solo TLD)
é	🧶 Internet
🛃 start 🛛 🙆 🖸 🕼	🥙 🔯 5 Micr 🔹 💋 104. Ju 👩 - Web C 🗁 Fax 🛛 💩 W5_FT 🙆 2 Inte 🔹 🗐 iGuard L IT 🔇 포팅 🖉 12.25

7.3 Uscita con connettore Wiegand a 26 bits

C'è un connettore Wiegand di uscita sul retro dell'iGuard e l'impostazione del formato dati Wiegand a 26 bits può essere abilitata nel setup del terminale.



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

💌 🄁 Vai	Collegamenti >
100 V2.1X	
100 V2.0X 🔹	
100 V2.0X 🔹 💊	•
100 V2.0X 💊	•
saranno usati c	ome
5)	
100	
nento: Wed, 2 Mar . polocy 1 td - 411 -	2005 12:19:56
nento: Wed, 2 Mar , nology Ltd., All r US Patent ,	2005 12:19:56 ights reserved. No.: 6,643,779
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd., All r US Patent ;) Internet	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779
nento: Wed, 2 Mar . nology Ltd., All r US Patent . Internet ard L IT	2005 12:19:56 Ights reserved. No.: 6,643,779 №
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd., All r US Patent. Internet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779 № ⊠目 [2] 12:27
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd All r US Patent : Internet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779 ¥ ₩₩ № 12.27
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd., All r US Patent I Internet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved. No.: 6,643,779 ∨ Mo.: 6,643,779 ∨
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd., All r US Patent Internet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779 ⊠≣J <u>№</u> 12:27
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd., All r US Patent Thternet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved. No.: 6,643,779 ¥
nento: Wed, 2 Mar nology Ltd All r US Patent Thternet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved. No.: 6,643,779 ¥ ₩₩ 12:27
nento: Wed, 2 Mar . nology Ltd., All r US Patent. Thermet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779 ₩₩ 12:27
nento: Wed, 2 Mar . nology Ltd., All r US Patent. Thermet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779
nento: Wed, 2 Mar . nology Ltd., All r US Patent. Thermet ard L IT	2005 12:19:56 ights reserved No.: 6,643,779 ▼ 12:27
	vai 100 ∨2.1X v 100 ∨2.0X v 100 ∨2.0X v 100 ∨2.0X v saranno usati c



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

7.4 Impostazione del livello di sicurezza per l'autoriconoscimento dell'impronta

Questa opzione consente all'amministratore di selezionare il livello di sicurezza per il riconoscimento dell'impronta. Per le applicazioni normali impostatelo su Basso ("low"). Se il dispositivo viene usato per accessi che richiedono un'elevata sicurezza, impostate il livello su Alto ("High"). In quest'ultimo caso bisogna comunque aspettarsi un maggiore numero di mancati riconoscimenti.

Andate sul setup del terminale:



7.5 Impostazione del collegamento alla Camera Web

Settagli per la Web-Cam

Potete usare il dispositivo per inviare le immagini riprese dalla WebCam all'esterno. Attualmente vengono supportate solo le camere web Axis 2100



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Network Camera della *Axis Communications* e la Network Camera della *JVC*. E' possibile collegare fino a quattro camere web.

Nel setup del terminale digitate gli indirizzi IP delle camere web e selezionate il modello della camera web.

🎒 iGuard Fingerprint Sec	curity System - Microsoft Internet Explore	er 👘		_ 8 ×
File Edit View Fave	orites Tools Help			
] 🗇 Back 👻 🤿 👻 🌅	🗿 🚮 🛛 🧟 Search 🛛 😹 Favorites 🔇 🕉 Histo	ry 🖏 - 🎒 💽 - I] 🖗 🥑 🖧	
Address 🖉 http://192.16	8.0.132/Admins/index.html			▼ 🔗 Go
🛛 Links 🛛 🙋 Customize Links	🤌 Free Hotmail 🔌 Windows 🏾 🖻 Free AOL	. & Unlimited Internet		
Reports Access Log Attendance Daily In / Out	Time Server: Web Cam Setting (IP = 0 to di	Enable (All other with this iGuard)	iGuards in the netv	vork will synchronize
Employee List	Cam 1's IP :	0.0.0.0	Model	
Smart Card Add Employee		AXIS 2100 V2.0X	•	
Department	Cam 1's Descriptions :			
Add Department Access Control	Cam 2's IP :	0.0.0.0	Model	
Other Branch		AXIS 2100 V2.0X		
Administration Terminal Status	Cam 2's Descriptions :			
Password Setup Terminal Setup	Cam 3's IP :	0.0.0	Model	
Clock Setup In/Out Trigger		AXIS 2100 V2.0X	-	
Holiday Setup Terminal List	Cam 3's Descriptions :			
Add Access Log Tools	Cam 4's IP :	0.0.0.0	 Model:	
Exports (XLS) Exports (TXT)		AXIS 2100 V2.0X	•	_
Backup	Cam 4's Descriptions :			
Web Camera	Wiegand Setup:			
) A	Output :	E Enable		Internet
Start 🛛 🕅 🔽 😭	🔊 🐺 🗌 🕲 C'har 🖉 🌆 Neward 💽 Micrael	⊖Cılııı ∰îfina	<u>ສ</u> ີດປະເພ	S-29 DM


iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

7.6 Selezione della lingua sulla pagina web

Le lingue usate nelle pagine web di amministrazione possono essere scelte. Attualmente sono disponibili l'Italiano, l'Inglese ed alcune altre lingue orientali.





iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

7.7 Anti-Passback

Questa funzione non è disponibile nella serie standard LM.

Anti-Passback Se abilitata, questa funzione inibisce una doppia entrata di un dipendente che non ha registrato l'uscita.





iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

7.8 Time Server SNTP

Sincronizzazione via Internet del Time Server SNTP

Entrate nel setup del terminale:

iGuard Fingerprint Sec	curity System - Microsoft Internet Explorer	
File Modifica Visualizza (Preferiti Strumenti ?	A.
Ġ Indietro 🝷 🌍 🕘	🖹 🖻 🕎 🔎 Cerca 👷 Preferiti 🚱 🎅 - 🌺 🔟 - 🛄 🐁	
ndirizzo 🥘 http://192.168.0.	.100/Admins/index.html	🔽 🄁 Vai 🛛 Collegamenti 🎽
Security System	iGuard™ Security System	·
Buscar Empleado	Configurazione del Terminale	Aiuto
P. Ber ID	Impostazioni del Terminale:	
O Por Apellido	Impostazioni della rete :	
Vai	ID del Terminale : iGuard	
annorti	Descrizione : Unità INFORDATA - Trieste	
Log di Accesso	Unità Master / Slave : 💿 Unità Master	
Presenze Entrate/Uscite Giorn	O Unità Slave (IP Unità Master : 192.168.0.200)
ista Dipendenti Lista	Indirizzo IPs : 🔘 Usa DHCP	
Aggiungi Dipendente Vipartimento	⊙ IP Statico : 192.168.0.100	
Lista Aggiupgi Dipartimen	Subnet mask : 255,255,255,0	
ontrollo Accessi	IP Server DNS : 192.168.0.254	
mministrazione	IP Gateway predefinito : 192 168 0 254	
Stato Terminale Impostazione Passw	Sincronizzazione dell'orologio tramite l'Internet Server SNTP Time	
Impostazione Termi Riavvio Terminale	URL del Server SNTP Time : stdtime.gov.hk	
Impostazione Orolo(Scelta Entrata/Usciti	Stato : 🔽 Abilita	
Impostazione Festiv Lista Dei Terminali	Per usare la sincronizzazione dell'orologio SNTP, l'IP fuso prario (clask satur) devono essere validi	del Server DNS e il
Aggiungi Log Di Acco	Impostazioni del funzionamento :	
Esporta (XLS)	Inizio settimana : ₀	
Esporta Dipendente	(0 = Domenica, 1 = Lunedi 6 = Sabato)	
Ripristino	Altre Opzioni : Entrate/Uscite predefinite : Segui Cambio Entrate/Uscite	
web Camera	Disabilita l'ID del 'Key-In':	
		Internet
🛿 start 🔰 😂 🖸 🤅	📴 🦥 🔯 8 Micr 🔹 💋 104. Ju 🥳 - Web C 📁 fax 🛛 🔕 WS_FT 🖉 2 Inte 🔹 🐻 iGuard	L IT 🔇 🛛 🕄 🎦 12.28

<u>SNTP Time Server URL</u>: ciò imposterà l'ora standard su Internet che è quella di Greenwich. Per abilitare dovete spuntare il checkbox del campo Stato. Una volta selezionato, dovete andare nel setup Ora (Clock Setup) sotto Amministrazione per accordare l'ora di Greenwich alla Vostra ora locale con scostamento +/- da default GMT.

<u>Stato</u>: Per abilitare il Time Server SNTP dovete spuntare questo box e settare in modo appropriato il DNS Server IP e la Zona Ora sotto setup ora ("Clock Setup").



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

🗿 iGuard Fingerprint Se	ecurity System - Microsoft Internet Explorer					
File Modifica Visualizza	Preferiti Strumenti ?					
🔇 Indietro 👻 🔘 🕤	🖹 💈 🏠 🔎 Cerca 📌 Preferiti 🥝	🖉 - 🌺 📼 🔹	📙 🗄 🚳			
Indirizzo 🕘 http://192.168.0	0.100/Admins/index.html				🖌 🄁 Vai	Collegamenti »
Terminale: iGuard	iGuard [™] Security System					
Buscar Empleado	Setup dell'ora del sistema					Aiuto
	Modifica l'ora:					
• Por ID						
Por Apellido Vai	Nuova data :	3/2/2005	(MM/GG/	ΆΑΑΑ)		
	Nuova ora :	12:28:13	(HH:MM:	SS)		
Rapporti Log di Accesso	Valore Data/Ora Automatico :	⊙ On ○ Off (I valori indicano l'or	a del tuo PC			
Presenze Entrate/Uscite Giorn		Clicca 'OFF' per ferm	are l'orologio e impos	stare l'ora manualmente.)		
Lista Dipendenti Lista	Località (Fuso Orario) :	GMT +01:00 🞽				
Aggiungi Dipendente Dipartimento	No Seriale :	VK-2003-0162-11B4				
Aggiungi Dipartimen Controllo Accessi						
Accesso Veloce Amministrazione			Salva			
Stato Terminale Impostazione Passw				Intimo aggiornamento	Wed 2 Mar 21	105 12-28-28
Impostazione Termi Riavvio Terminale				©1999 Lucky Technolo	gy Ltd. All rig	ts reserved.
Scelta Entrata/Usciti					US Patent Ive	5 0,043,779
Lista Dei Terminali						
Strumento						
Esporta (XLS) Esporta (TXT)						
Backup						
Web Camera						
< <u>></u>				14.530.530.550.550.500.6		
Operazione completata					🥑 Internet	at.
🐉 start 🛛 😂 🔯	🕑 🦥 💽 3 Micr 👻 💋 104. Ju 👩 -	Web C 🔁 fax	💩 WS_FT	👏 2 Inte 👻 💌 iGuard L.	п 📢	🗹 IJ 🎦 12.28



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

7.9 Protezioni per l'accesso Web

Impostazione delle protezioni per l'accesso alla pagina dell'amministrazione web.

Senza restrizioni per indirizzi IP	Tutti gli utenti possono accedere alla pagina web di amministrazione.
Restrizioni di accesso	Un indirizzo IP o un gruppo di indirizzi IP possono essere impostati col diritto di accesso alla pagina web di amministrazione. Ad es. se l'intervallo degli indirizzi IP con diritto di accesso è da 203.80.62.2 a 203.80.62.8, i PC's con l'indirizzo IP o gruppo di indirizzi esterni all'intervallo impostato non potranno accedere alla pagina web di amministrazione.
L'indirizzo respinto può accedere dopo l'autenticazione	Spuntate questo box se volete permettere agli estranei ad accedere al dispositivo anche se il loro indirizzo IP non è compreso nell'intervallo degli autorizzati come visto sopra. Per concedere l'accesso il dispositivo chiederà la password dell'Amministratore. Ciò è utile quando si vuole accedere all'unità da una locazione lontana (come ad esempio da un'altro stato).
Bisogna autenticarsi prima dell'accesso	Normalmente richiedono la password solo le pagine che permettono le modifiche della configurazione e delle informazioni degli utenti. Spuntate questo box se volete configurare il dispositivo in modo da richiedere la password per tutte le pagine.
.0	



iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6



7.10 Reset del dispositivo

Se volete cancellare tutte le informazioni degli utenti, le transazioni di accesso conservate nella memoria interna dell'iGuard e riportare tutte le impostazioni sui valori di default di fabbrica, potete attivare la fuzione di Reset del Sistema che azzera tutti i dati memorizzati. Ci sono due basi di dati all'interno dell'iGuard: la Base di dati degli Utenti e quella degli Accessi. La prima conserva le informazioni riguardanti gli utenti, compresi i dati dell'impronta ed i diritti di accesso. Contiene anche le informazioni riguardanti i reparti. La base di dati degli Accessi contiene solo le transazioni di accesso. E' priva di informazioni riguardanti gli utenti.

Potete cancellare selettivamente una sola o entrambe le basi di dati. Ciò si fa selezionando la funzione 7 "Function 7" nel Menu del Setup come illustrato sotto:



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Descrizione	LCD Display
Mentre siete in Modalità Standby, premete il tasto Func per entrare nel Menu del Setup. Dovete essere pronti a digitare la password dell'Amministratore (valore di default: 123) come mostrato.	Digita Password: _
Premete il tasto Func per continuare, poi selezionate la Funzione 7 per entrare nel Menu Arresto Sisteme/Reset menu.	Premete 7: Arresto Sistema/Reset
Vi sarà chiesto se volete cancellare la base di dati degli utenti. Digitate 1 se volete azzerare tutte le esistenti informazioni degli utenti oppure premete 2 per mantenere le informazioni esistenti.	Reset BDati utenti Si/No (1/2)? _
Vi sarà chiesto poi se volete cancellare la base di dati degli Accessi. Digitate 1 se volete azzerare le transazioni oppure premete 2 se volete mantenerle.	Reset log Accessi Si/No (1/2)? _
Infine Vi sarà chiesto se volete resettare le impostazioni sui valori di default di fabbrica. Premete 1 se volete resettare il dispositivo sui valori di default di fabbrica (come ad es. resettare l'indirizzo IP al suo valore di defaul 192.168.0.200).	Default di fabbrica Si/No (1/2)? _
Il sistema eseguirà il reset del sistema e poi ritornerà in modalità standby (solitamente dopo circa 20 secondi).	Mon 30 Dec 13:49 ID #:_



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Note:

Nel malaugurato caso che il Vostri iGuard non funzioni correttamente per una ragione qualunque, potete provare ad eseguire questa funzione di *Arresto Sistema/Reset* per resettare tutti i record esistenti nel dispositivo.

7.11 Modalità Test

In condizioni di operatività normale, l'iGuard registra tutte le transazioni degli utenti nel suo log Accessi. E' possibile comunque impostare il dispositivo in *Modalità Test* che disabilità temporaneamente la registrazione delle transazioni. Questa possibilità è particolarmente utile quando si è appena effettuata la registrazione (enrollment) di un nuovo utente e gli si vuole permettere di prendere confidenza col dispositivo senza memorizzare le transazioni di prova.

Nel Menu di Setup si usa la "**Funzione A**" per passare dalla Modalità Test a Modalita Normale come è illustrato sotto:

Descrizione	LCD Display
Mentre siete in Modalità Standby, premete il tasto Func per entrare nel Menu Setup. Dovete essere pronti a digitare la Password dell'Amministratore (valore di default: 123) come evidenziatoo.	Digita Password: _
Premete il tastoe Func , poi premete " A " per portare il dispositivo in Modalità Test. Il Display mostrerà lo stato di Modalità Test come evidenziato. A questo punto potete invitare il nuovo utente a provare ad usare il dispositivo. Le transazioni che genererà non verranno memorizzate.	== Modalità Test! == ID #: _
Seguendo la stessa procedura descritta sopra e premendo nuovamente " A " nel menu di setup, il dispositivo ritornerà in Modalità Normale.	Mon 30 Dec 13:49 ID #:_

Note:

Ricordatevi di riportare il dispositivo in Modalità Normale altrimenti non verranno registrate le transazioni nel log di accesso.



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

sie



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

8 Appendice

Connessioni di rete

1. Connessione con PSTN



2. Connessione tramite Internet



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6



Current



iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Diagramma delle connessioni

1. Connessione base





iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

2. Connessione base (Ampio carico)





iGuard™ LM Series Operation Manual Version 3.6

3. Diagramma di connessione - Relè Remoto





iGuard[™] LM Series Operation Manual Version 3.6

Series GUOIO.

Fine