iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

iGuard™ LM 系列



(美國)聯邦通訊授權 (FCC) 聲明

這設備經已通過測試,符合對A級數位元設備的限制,並遵守 FCC 標準第十 五條。這些限制設定的目的是針對在住宅內使用時,提供合理保障對應有害干擾。 本設備可產生、使用及發射無線電能量,如未有按指示安裝和使用,可能對無線電 通訊產生有害干擾。但亦不保證在特殊設置下不產生干擾。如果本設備對無線電或 電視接收帶來有害的干擾,可以通過開關設備來確認干擾。鼓勵用戶嘗試用下列措 施消除干擾:

- 重新設定接收天線的方位;

- 增加設備與接收器的間距;
- 連接設備的電源至與接收器不同的電路;
- 諮詢經銷商或有經驗的無線電/電視技師。

CE EMC DIRECTIVE 89/336/EEC (EN55022 / EN55024)

商品名稱:iGuard 型號: FPS110/LM



CH.
- MAR

1. 安裝	± ₹	. 5
1.1.	快速安裝	. 5
1.1.1.	安裝前注意事項	. 5
1.1.2.	安裝	. 5
1.2.	電源要求	. 6
1.3.	決定安裝地點	. 7
1.4.	**重要事項** 金屬背板的安裝	. 7
1.5.	接線端-電源及外部控制器	. 7
1.6.	連接-公司網路	. 8
2. 設置	<u></u>	10
2.1.	設置日期和時間	10
2.2.	設定網路及 IP 位址	11
2.3.	公司代號 (Company Code)	12
2.4.	設定管理者密碼及開門密碼	12
3. 基本	≤操作	15
3.1.	登記	15
3.1.	1. 指紋登記	15
3.1.	2. 自動識別 (Automatch)	17
3.1.	3. 以智能卡登記	18
3.1.	4. 登記現有的智能卡	19
3.1.	5. 以指紋認證	20
3.1.	6. 目動識別認證	21
3.1.	7. 以智能卡認證	21
3.1.	8. 用密碼認證	22
3.1.	9. 暫停/恢復員上進出許可權	22
3.2.	具他功能	23
3.2.	1. 删除員上編號	23
3.2.	2. 里直終垢機	23
3.2.	3. 紧急程式	24
4. 杀的	C官理	25
4.1.	使用約貝倒寛益 	25
4.2. 1 2	貝上衣 (EIIIpi0yee List) 日工書 加昌工知碑 (Add Employee)	20
4.3.	貝⊥衣 [−] 加貝⊥紀錄 (Add Ellipioyee) 如明 - 如明書 (Lipt)	21
4.4. 15	$[1]] _{1}]] (LISI)$	20 30
4.5.	пр」」 Лпры леж (Add Department) 陸町中→ 恐空 箱見問門 (Ouick Access)	31
4.0.	何別山八政定一間勿用门 (Quick Access)	31
4.7. 18	音生 彩패版員科 (Terrindi Status) 管理 – 系統密確設定 (Password Satus)	32
т .0. Д Q	音空 ////山吻双定 (Farminal Setup)	32
	音理 - 終端機重置 (Terminal Reset)	33
4,11	管理—設定時鐘 (Clock Setun)	34
	H·L	

	4.12.	管理-設定出入標記(In / Out Trigger)	35
	4.13.	管理-設定假期(Holiday Setup)	36
	4.14.	管理-終端機表 (Terminal List)	37
	4.15.	管理-加進出記錄 (Add Access Log)	38
	4.16.	工具-輸出員工記錄 (Export Employee)	39
	4.17.	工具-備份及還原 (Backup & Restore)	39
	4.18.	工具-網上攝錄機(Web Camera)	41
5	報告	<u>.</u>	42
	5.1.	工具-輸出 (XLS)	42
	5.2.	工具-輸出(TXT)	43
	5.3.	報告-出入記錄	44
	5.4.	報告出勤記錄	46
	5.5.	iServer	47
6	主機	《一分機/特級主機伺服器	52
	6.1	主機-分機模式	52
	6.2	設置終端機名稱(Terminal ID)	53
	6.3	特級主機(Super Master)	54
7	雜項	į	55
	7.1	遥控門鎖繼電器(Remote Door Relay)	55
	7.2	多種出/入記錄模式	57
	7.3	Wiegand 26 bit 輸出	58
	7.4	指紋與自動識別的保安程度	59
	7.5	網路攝像機連接設定	60
	7.6	網頁語言	61
	7.7	Anti-Passback	62
	7.8	SNTP 時間伺服器	63
	7.9	網路訪問保安設置	64
	7.10	設備重定 (Reset Device)	65
	7.11	測試模式 (Test Mode)	66
8	附錡	L	67

1.安裝

1.1. 快速安裝

在安裝 iGuard 之前,為了安全和容易安裝起見應先查證一些基準。請先閱讀安裝 前注意事項作為在使用 iGuard 之前的步驟,以下所列盡供參考。

1.1.1. 安裝前注意事項

- iGuard 終端機是設計給室內安裝的。如果安裝在室外,必須注意避免接觸 水或暴露在惡劣的環境下。.
- 安裝時必須確保 iGuard 的金屬背板接地,以避免電流脈衝和電擊影響使用 者或 iGuard 終端機。.
- 爲防止電流短路,建議不要與其他設備共用電源,例如電門鎖。
- 為確保安全,請勿把電門按扭連接至 iGuard 終端機上。應直接連接到門鎖上,以使電源中斷或者其他緊急事故發生時仍可開門。
- 為提升房屋的安全等級,把遙控門鎖繼電器和 iGuard 一起安裝。因為繼電器可安裝在辦公場所內而不是室外,這增加了房屋的安全度
- 須要遠離熱源,太陽光直接照射或有大量沙塵的地區.
- 如使用智慧卡讀卡器,請確認公司代碼已經設定。詳情參閱結構說明。.

1.1.2. 安裝

確定安裝 iGuard、遙控門鎖繼電器、門鎖及電源線的位置。把金屬背板擰緊在安裝終端機的地方。用廠商提供的電源連接終端。

iGuard 接線端接點

- 接線端#1-地
- 接線端#2-+12V
- 接線端#3/4-平常開路
- 接線端#4/5-平常短路
- 接線端#6/7-電門感測器(可選)
- 接線端#8/9-預留的
- 接線端#10/11-外接警報系統(可選)
- 插頭-接遙控門鎖控制器(可選)

iGuard 可以通過標準的 RJ-45 電纜及 TCP/IP 通訊協定直接連接在你現有的網路上。但必須確保你的電腦或筆記本已經安裝並設定為 TCP/IP 通訊協定。

iGuard 亦可以通過交叉(crossover)的RJ-45電纜直接連接到PC的網路卡上。

設定網路及 IP 位址:

- 按 iGuard 上的 FUNC 鍵,輸入預設密碼 "123",再按 FUNC 鍵,後按 5 鍵;
- 輸入日期 + 按 FUNC 鍵;
- 輸入時間 + 按 FUNC 鍵;
- 輸入設備名稱+按 FUNC 鍵;
- 輸入 IP 位址(取決於你的企業網路位址的分配,例如 192.168.0.101)+
 按 FUNC 鍵繼續;
- 輸入子網路遮罩(Subnet Mask)(取決於你的企業網路位址的分配,例如 255.255.255.0)+按FUNC鍵繼續;
- 輸入預設閘道(Gateway)+按 FUNC 鍵繼續;
- 輸入功能變數名稱伺服器(DNS)(可選)+按 FUNC 鍵繼續
- 選擇主機/分機模式(1為主機或2為分機);
- 按 1 鍵接受或 2 鍵放棄以上設置的更改。

測試 iGuard 是否在網路中運行,可以從電腦執行 PING 指令:

- 在電腦上在「開始功能表」選擇「執行」項;
- 鍵入 "ipconfig" 檢測你的電腦 IP 位址並確認它與 iGuard 在同一網路中;
- Ping iGuard 的 IP 地址,預設值為 192.168.0.100;
- 如果 Ping 執行後有如下顯示,則說明 IP 設置是正常的,可以繼續進行:

```
C:\> ping 192.168.0.100
> Pinging 192.168.0.100 with 32 bytes of data:
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128
> Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time<10ms TTL=128
> Ping statistics for 192.168.0.100:
> Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
> Approximate round trip times in milli-seconds:
> Minimum = 0ms, Maximum = 0ms, Average = 0ms
```

執行電腦上的網頁瀏覽器, Internet Explorer 或 Netscape Navigator, 鍵入 http://192.168.0.100 (iGuard 的 IP 位址),就可以在瀏覽器視窗看到 iGuard 的網 頁介面。

1.2. 電源要求

iGuard 須要接一隻開關式的 12V/500mA 直流電源。建議不要讓 iGuard 和電門鎖 共用電源,以免受門鎖開並時產生的反電動勢(back EMF)影響。

**警告:請勿使用其他類型的電源,否則可能導致系統故障或運行不穩定。

1.3. 決定安裝地點

iGuard 所占面積小及為掛牆設備,因此可以容易的安裝於任何地方。iGuard 應靠 近門邊安裝,以便使用者在門自動上鎖前出入,開門的預設時間為五秒。 安裝位置須注意以下兩點:

- 應有足夠的空氣流通以利散熱。.
- 不要安裝在熱源附近,遠離陽光直接照射或大量沙塵的地方。.

1.4. **重要事項** 金屬背板的安裝

iGuard帶有一個用於牆上安裝的金屬背板。它是必須安裝的部件。通過連接背板 至電源地線,使用者產生的靜電將很容易釋放到地上,它也能改善終端機讀取使用 者的指紋影像。

1.5. 接線端-電源及外部控制器

iGuard 提供一些簡易的終端介面以便連接到外部控制如電門鎖、電門鎖感測器及外部警報器等。



電源(12V DC):

接線端 #1(地)& #2(+12V)。電源規格要求為 12V 直流輸出,閒置電流不少於 150mA,峰值電流不少於 500mA。

電門鎖(接線端3-5):

(接線端 #3-4 平常開路,接線端 4-5 平常短路)。這些接線端可直接連接到內部 繼電器,額定值為 12V / 1A。如所用的電鎖在此電流限制範圍內,可直接連接這 些接線端。如果系統只用作考勤用途,這些接線端可以懸空。

電門感測器 (可選):

接線端#6-7。它提供給iGuard當前電門的開關狀況。如果電門開啓時間超過十秒, iGuard便發出嗶嗶聲作提示。:

外部警報器(可選):

接線端#10-11。用於可選的外部警報。如果在運行期間有人強行打開 iGuard, 內部感測器將觸發此埠,外部警報器便發出聲音報警。

遙控門鎖繼電器(可選):

接頭位於機背底板的右邊。要使用外置繼電器,須連接iGuard底板面上兩腳接頭 至外部繼電器。外置繼電器可從屋內控制門鎖,增強了安全性及防止闖入。

1.6. 連接-公司網路

可直接通過 RJ-45 標準電纜及 TCP/IP 通訊協定連接 iGuard 到你公司現有的電腦 網路。當連接公司網路後,你可通過任何標準的網頁瀏覽器,如微軟 Internet Explorer 或 Netscape Navigator 來管理及監控 iGuard

連接網路非常容易,請參考以下圖片:



開啓電源

開啓電源後,iGuard 將首先自檢,然後進入待機模式,如下所示:

說明	LCD 顯示
開啓 – 當 iGuard 開啓後,首先會進行自檢。	Initializing
大約十秒後,系統程式便會自動載入。	iGuard System Loading
系統載入後,iGuard 便會進入待機模式,等待使用者 使用。	Mon 30 Aug 13:49 ID#:

zuaro

2.設置

2.1. 設置日期和時間

必須設置 iGuard 的日期和時間,以便所有出入記錄的時間都能準確記錄。以下為設置日期和時間的步驟:-

說明	LCD 顯示
在待機模式下按 Func鍵進入設置菜單。系統提示輸入系 統管理者密碼。	Enter Password: _
	0
輸入系統管理者密碼(預設值為 123)。	Enter Password: 123_
按 Func 鍵繼續。設置菜單會慢慢向下滾動。	Press 1: Add/Update ID
	:
	Press 5: System Configuration …
按5鍵進入系統設置(System Configuration)功能表.	Date (M/D/Y): 08/30/1999
便曾顯不晶則口朔。如果需要,輸入更新的口期然復按 Func 鍵繼續。	
按 Func 鍵後,會顯示當前時間。輸入新的時間後,按 Func 鍵繼續。	Time (H:M:S): 13:45:23
系統然後會要求輸入終端機名稱(Terminal ID)。此名稱 是用來在網路中識別 iGuard,特別當你安裝了多於一台	Terminal ID: iGuard_
終端機時(下頁繼續)。	

注意:

iGuard 在沒有電源的情況下,大約可以讓日期和時間的實時鐘繼續運行兩天。用戶也可以用軟體使 iGuard 的時鐘與桌上電腦同步 (iSetClock.exe),這些軟體可從立基科技網站免費下載。

2.2. 設定網路及 IP 位址

可將 iGuard 直接連接到公司的網路。之前須要設定終端機名稱及其 IP 位址。雖然 IP 位址可由網路中的 DHCP 伺服器以動態分配,但建議分配靜態 IP 位址,因爲問 題會較少。

以下步驟說明怎樣設定終端機名稱、IP 位址及相關參數。在設定前請先收集有關 資料。

說明	LCD 顯示
在待機模式下按 Func 鍵進入設置菜單。系統提示輸入 系統管理者密碼(預設值為 123)。	Enter Password: -
按5鍵,選擇系統設置(System Configuration)功能表。	Press 1: Add/Update ID
	:
	Press 5: System Configuration
按 Func 鍵数下,直至看見"DHCP/Static IP"	
按 Func 鍵繼續,然後按1鍵選擇動態(DHCP)或2鍵選擇靜態(STATIC)IP。	DHCP/Static IP (1/2)? Static
按 Func 鍵繼續,系統提示輸入設備 IP 位址。(預設為	IP Address:
192.168.0.100)。輸入設備靜態 IP 位址(e.g.,	<u>1</u> 92.168.001.123
192.168.1.123)。注意:請根據公司網路分配 IP。	
按 Func 鍵繼續,輸入子網路遮罩(Subnetmask)。	Subnetmask: 255,255,255,000
(損設為 255.255.255.0).	<u></u>
按 Func 鍵繼續, 輸入預設閘道位址(Default Gateway)	DefaultGateway:
(預設為 192.168.0.200).	<u>1</u> 92.108.000.200
按 Func 鍵繼續,輸入功能變數名稱伺服器位址(DNS) (e.g., 192.168.0.200)。確定所有 IP 位址都是唯一的	DNS: <u>1</u> 92.168.000.200
(警告:IP 位址若非獨有將引至網路錯誤和使 iGuard 不能工作)。	

按 Func 鍵繼續。系統會問這是一台主機 (Master)還是	Master/Slave
分機(Slave) (1/2) ?。如果你只有一台設備,應選擇	(1/2)? Master
(1) 主機。如果你有多於一台 iGuard 設備,必須決定那一台是主機,那些是分機。如果你選擇(2)分機,系統將要求你輸入主機的 IP 位址。(預設: 192.168.0.100)。請參閱讀主機/分機模式章節。	
選擇設定成主機或分機後,按 Func 鍵,再按1或2鍵	Mon 30 Aug 13:46
確認或放棄整體設定。系統將重啓並回到待機模式。	ID #:_
	6

2.3. 公司代號 (Company Code)

公司代號是用於有智慧卡功能的設備。公司代號是用來確認設備唯讀取公司發行的 智慧卡。例如,如果設備的公司代號為1234,它就唯讀取相同公司代號的智慧 卡,不識別公司代號不同的智慧卡。

同一個公司的所有設備必須用相同的公司代號。公司代號必須秘密保存,它是通過網頁瀏覽器在「終端機設定」網頁中設定的。

請注意主機/分機模式,所有的分機應該和主機須設定相同的公司代號。

2.4. 設定管理者密碼及開門密碼

iGuard 有三個"通用"密碼。系統管理者密碼(System Administrator Password) 是用來進入系統功能表設置系統(例如之前提到的設置功能表)。員工管理者密碼(User Administrator Password)用來管理員工紀錄。開門密碼(Door Access Password)是用於選擇「簡易開門」時用以打開門鎖的。

1/1-	下任	⇒几 亡 計	レタコト	*=	(田本)	正台石上	ETZ	•
以	下局	 	膨以	返二)	旧名1	同日シン	局 禾	•

說明	LCD 顯示
在待機模式時,按 Func 鍵進入設置菜單。輸入系統管理 者密碼(預設:123)。再按 Func 鍵繼續,然後按 6 鍵 選擇"設定密碼"功能表,會顯示"Admin/Personal (1/2)?"。按1鍵選擇系統管理者密碼。	System Admin: 123_
按←鍵刪去舊密碼,然後輸入新密碼(如 AB456)。每個密碼的限制都是最多八位,可用 0-9, A, B。	System Admin: AB456_

按 Func 鍵接受新的系統管理者密碼。然後系統要求輸入 「員工管理者密碼」,如右圖示。	User Admin: 	
輸入新的「員工管理者密碼」(如 7890BA)。	User Admin: 7890BA_	
按 Func 鍵接受新的員工管理者密碼。然後系統要求輸入 「開門密碼」,如右圖示。	Door Access: 	
輸入新的「開門密碼」(如 9394AB70)。建議使用長的和難猜測到的密碼。	Door Access: 9394AB70_	
按 Func 鍵回到待機模式。	Mon 30 Aug 13:49 ID #:_	

注意:

在「開門密碼」可使用之前,你必須先選定可使用的時間及出入的終端機,此功能 在 iGuard 出廠時是預設為不使用; 啓動方法是通過網頁瀏覽器在「簡易開門」網 頁設定,如下圖示:-



iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

如上圖,在預設定裏所有時間及在所有 iGuard 終端機,「開門密碼」都不能用作 出入。你必須指定許可「開門密碼」出入的日子,時間及終端機(日子是星期一至 星期日或假期,時間是以一日二十四小時,每半小時爲一個單位),如下圖:-



在設定可使用密碼的時間及終端機後,「開門密碼」便可用作出入之用,方法如 下:

說明	LCD 顯示
待機模式下按下 Func 鍵。iGuard 會要求輸入密碼。	Enter Password: -
輸入開門密碼(例如 9394AB70)。為保密理由,	Enter Password:
密碼以 * 顯示。	*****
按 Func 鍵確定。如密碼正確,, iGuard 會打開電鎖,	Mon 30 Aug 13:49
然後回到待機模式。	ID #:_

更多關於用網頁瀏覽器的細節會在以後部分討論。

1切勿把這些通用密碼和個人密碼混淆,個人密碼是對每一個人分配而獨有的。更多關於個人密碼的細節將在以後章節詳述。

3.基本操作

3.1. 登記

3.1.1. 指紋登記

指紋登記是登錄一個指紋範本供以後識別之用。良好的登錄對包括 iGuard 在內的所有可靠的指紋識別系統都很重要。

iGuard 採用先進的 DFX (Difficult Fingerprint Extraction - 難處理指紋取樣) 技術 (此技術為美國貝爾實驗室發明),可以淮確地記錄大部份人的指紋影像。 iGuard 能夠達到特別低的錯誤拒絕率,低於 1%。

但是,每個人的皮膚都有不同的幹濕度。對於某些皮膚較幹的人,iGuard系統在 識別其指紋影像時或會有困難。這個問題當在指紋登記時特別明顯,因為在指紋登 記時,感測器所需要的指紋影像比平常識別指紋影像時要求更準確和更高質量。比 較容易處理這問題的方法是在登記時,在手指上塗上少量的潤膚膏。這步驟只須在 登記時加入,在日常認證中則並不需要。

假若指紋影像質量不高或為幹性皮膚,iGuard 將詢問你是否要降低核對安全性。 較低的安全性會給使用者帶來多些便利,但卻會犧牲小部分安全性。建議只有在考 勤模式時選擇較低安全性。

每個人必須登錄兩枚指紋:一枚是主要的,另外一枚是次要的,當第一根手指受傷 或不方便使用時,使用者可以其第二根手指證明身份。

在登記過程中,每個指紋影像都需要辨析三次作詳細分析。如其中任何一次指紋輸 入有問題,使用者的指紋都需要重新辨析三次。

建議使用者用兩個大拇指作登記。因為大拇指面積比較大,能較好的覆蓋掃描區域。

重要:在登記過程中,使用者的手指必須放在指紋感測器的中央位置。這是因為 手指中心有比較多的指紋資料可作為辨識之用。一個好的指紋登記可以減少日後指 紋辨識的誤拒絕率。

以下為登錄使用者指紋範本的步驟:

說明	LCD 顯示
在待機模式下,按 Func 鍵進入設置菜單。輸入管理者密碼(預設:123)按 Func 鍵,然後按1鍵 澤擇 "Add / Lodate ID" 功能表。按1 輸入指約。	By Finger/Passwd (1/2)?
	Enter ID # and scan 1st Finger
輸入員工編號(ID#,例如A01)。序號可以是一到 十個字元之間的任意長度。	Enter ID# A01_
按 Func 鍵確認員工編號。iGuard 會開始對使用者的指紋作首次掃描。LCD 顯示的第二行的單杠顯示	Scanning 1 of 3
/ # 描的影像貢重。把石于拇指放在感測器工直到单 杆伸展達右端。使用者或需要把手指略為移動並旋 轉以達到要求的質量。	Econoring 1 of 3
在質量杠達到右端後,iGuard 提示從感測器上移開 你手指的。	Analyzing. Pls remove finger
當 iGuard 偵測到你移開了手指,會要求你放回手指作 第二次掃描。	Press Func to scan 2 of 3
按 Func 鍵後重複相同過程,會要求作第三次掃描同一個手指。	Press Func to scan 3 of 3
按 Func 鍵後重複第三次掃描,會要求掃描第二根手指	Press Func to scan 2nd Finger
按 Func 鍵並重複以上步驟掃描第二根拇指三次。如果 所有影像都沒有問題,你將馬上看見完成登記的資訊	ID# A01 Added OK!
"ID# A01 Added OK!",然後 iGuard 會要求登記下一位使用者。	:
	Enter ID # and scan 1st Finger

按← 鍵回到待機模式。	Mon 30 Aug 12:00 ID #:_
如果手指皮膚乾燥引至指紋影像質量不佳,iGuard 會發出警告。你可以先在手指塗上潤膚膏,然後繼續。	Scanning 1 of 3 === Too Dry !===
如用幹手指繼續登記,最終 iGuard 便會提示你是否要	Set Security to Low2 Yes(1)/No(2)?
把女主度設定局 LOWZ 。建議单只用作考動候式时選择 較低安全性。	

3.1.2. 自動識別 (Automatch)

這個功能是讓使用者無須輸入員工編號(Employee ID),可預先通過網頁瀏覽器或 在終端機設置功能表設定。

在 iGuard 設置功能表中 "Function 8" 會啓動或取消個別員工的自動識別功能, 方法如下:

說明	LCD 顯示
待機模式下,按 Func 鍵進入設置功能表, iGuard 提示輸入管理者密碼(預設為 123)。	Enter Password:
按 Func 鍵,然後再按 8 鍵啓動/取消自動識別功能,輸入需	Enter ID #:A01_
設定的員上編號。	
按 Func 鍵,如編號之前未設定為自動識別,而自動識別又 未滿限額,便會顯示右圖所示,但加編號已設定為自動識	ID #A01 Automatch Set!
別,自動識別功能將被取消,並顯示 "Automatch Reset!"。	
然後便會回到待機模式。	Mon 30 Dec 13:49 ID #:_

管理者亦可用網頁瀏覽器在「員工表」網頁點擊有關員工編号,進入該員工紀錄, 在"出入狀況"欄啓動"自動指紋識別"功能。

iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

在啓動此功能後,使用者只須把已登記指紋的手指按上感測器,然後等待分析指紋 與存儲的指紋範本相匹配就可以了。一旦確認匹配,iGuard 便會打開電門並回到 待機模式。

使用自動匹配功能出入的人數最多限定為三十人。這是因為在自動匹配時, iGuard 需要時間處理指紋,並在所有存儲在 iGuard 內的資料庫搜索這個指紋。因 此建議讓高級管理人員使用「自動識別」,其他員工則員工編號加上指紋來出入。 此外,指紋質量不好的使用者也不應使用「自動識別」。

3.1.3. 以智能卡登記

(只適用于附有智慧卡寫讀功能的型號)

採用這功能,使用者必須先登記指紋或設置個人密碼。在完成登記後,員工編號和 指紋範本會被存儲在終端機內部的記憶體。

請注意只會有儲存一個(主要)指紋範本在智慧卡上。

以下步驟解說如何把使用者資料寫入智慧卡:

說明	LCD 顯示
在待機模式下,按 Func 鍵進入設置功能表,輸入系統管理者密碼(預設為 123),按 Func 鍵,然後按 9 鍵 選擇髮卡/漚入卡("Issue/Import Card")功能表。按 1 鍵 發出智能卡。	Enter ID #:
輸入需寫入的員工編號(例如 A01)。	Enter ID #: A01_
按 Func 鍵確認, iGuard 會要求出示智慧卡。	Waiting for SmartCard
將智慧卡靠近鍵盤,iGuard 便會把員工資料寫入卡內。	Writing
完成以上步驟後,iGuard 會提示要否取消內部記憶體上的員工指紋數據;建議不要取消。	Remove Fingerprint Yes(1)/No(2)?_

iGuard 會提示輸入下一個員工編號。	Enter ID #: -			
按←鍵或等待超時,iGuard 會回到待機模式。	Mon 30 Aug 12:00 ID #:_			

請注意,以上步驟將覆寫智慧卡上原有的資料。

3.1.4. 登記現有的智能卡

已用智慧卡登記的使用者若想使用智慧卡首次進入設置于遠端支部的終端機,必須 先在該終端機上登記。在登記後,系統管理員也須設定使用者所屬的部門,授權使 用者進出的許可權。完成以上步驟後,使用者才能使用該卡來進出遠端終端機,就 像在自己原先所屬的部門一樣。

登錄過程是從智慧卡上讀取使用者資料,然後存儲這資料在機內員工資料庫的智慧 卡記錄上。

此功能是通過設置功能表內的 Function 0 處理,步驟如下:

說明	LCD 顯示
在待機模式下,按 Func 鍵進入設置功能表,輸入管理員密碼(預設為123),按 Func 鍵,然後按 9 鍵選擇	Enter ID #:
發出/漚入("Issue/Import Card")功能表。按2鍵漚入 智能卡。	
iGuard 會提示出示智慧卡。	Waiting for Smart Card
將智慧卡靠近鍵盤,iGuard 便會把使用者資料寫入機內。	Writing

請亦參閱「工具 - 輸出員工記錄」章節。

3.1.5. 以指紋認證

用已登記的指紋資料來識別使用者,認證過程非常簡單,步驟如下:-

說明	LCD 顯示
在待機模式下,輸入員工編號(例如 A01)。	Mon 30 Aug 13:49 A01_
	6
推起感測器保護蓋,把你的第一根手指(右手 拇指)或第二根手指(左手拇指)放在感測器	Scanning A01_
上。手指的位置須和登記時放的位置一樣。 iGuard 會在該保護著推至最高點時開始掃描指	
紋。	:
	verrryrng
如在鑒定爲正確後,iGuard 會打開電門鎖,然後回到	A01
待機模式。	Authorized!
	:
	:
	Mon 30 Aug 13:49 ID #:_

注意:iGuard 另一有「自動識別」功能,允許員工使用 iGuard 而不須輸入員工編號。

3.1.6. 自動識別認證

自動識別功能容許使用者不用輸入員工編號就可認證。它讓高層管理人員只須用指紋而不用輸入編號,這樣可讓使用者較快通過,更覺方便。

說明	LCD 顯示
	Mon 30 Aug 13:49 == Automatch !==
在待機模式下,推起保護蓋至頂點,把手指(第一根 或第二根)放在感測器上,iGuard 便會開始自動掃 描。	2
	Mon 30 Aug 13:49
	verifying
如果你有自動識別許可權,在鑒定為正確後,iGuard	Mon 30 Aug 13:49
會打開電門鎖,然後回到待機模式。	Authorized !

3.1.7. 以智能卡認證

以智慧卡確證的過程是簡單而直接的,步驟如下:-

說明	LCD 顯示
在待機模式下,將智慧卡靠近鍵盤,iGuard 會讀取存儲在卡上的資料。如果該卡為有效的(即該卡不是銀行卡且公司代號正確),iGuard 便會要求你掃描指紋。	Jacky Hui Waiting Finger
如果指紋與卡內存儲的資料匹配,使用者就會被核 准。然後 iGuard 會回到待機模式。	Jacky Hui Authorized

3.1.8. 用密碼認證

說明	LCD 顯示
在待機模式下,輸入員工編號(例如 A01)。	Mon 30 Aug 13:49 A01_ IN
不用推起保護蓋或把手指放在感測器上,直接按 Func 鍵一下。	Your Password: _
輸入個人密碼(例如 123456)。	Your Password: *****
再按 Func 鍵確認。如果個人密碼正確,使用者會被 鑒定,且會顯示被核准資訊。	A01 Authorized

3.1.9. 暫停/恢復員工進出許可權

你可以暫時停止一個員工進出你的公司,但可以在之後重新恢復該員工出入的權利。可通過功能功能表中的"Inactive ID"處理,步驟如下:

說明	LCD 顯示
在待機模式下按 Func 鍵進入設置菜單。輸入管理者 密碼(預設為 123)再按 Func 鍵,然後按 2 鍵選擇	Enter ID: -
"Inactive ID"功能表。	
輸入打算暫停許可權的員工編號(例如 A01)。	Enter ID: A01_
按 Func 鍵確定。這個編號便會被暫停,且該使用者 就不再會被認證。然後系統會回到待機模式。	ID# A01 Inactivated !

3.2. 其他功能

3.2.1. 刪除員工編號

用上列類似的步驟可永久刪除一位元員工的編號,步驟如下:

說明	LCD 顯示
在待機模式下,按 Func 鍵進入設置菜單。輸入系統管理	ID to Delete:
者密碼 (預設為 123) 或員工管理者密碼,按 Func 鍵,	_
然後按4鍵選擇 "Delete ID" 功能表。	
輸入需要刪除的員工編號(例如 A01)。	ID to Delete:
	A01_
按 Func 鍵確定。編號會被刪除,使用者再也不能出入。	ID #A01
系統後回到待機模式。	Deleted!

注意:

一旦員工編號被刪除,所有相關的資訊包括指紋資料和出入許可權都會被永久刪除。如有需要恢復,該員工必須重新登記。

3.2.2. 重置終端機

通過關閉電源,可以簡單地關閉終端機。但若斷電時終端機正在存取或更新內部快 閃記憶體,就會導致部份資料丟失。

關機的正確方法是使用功能表中的 Function 7。這個功能也可用以清除員工資料 庫和出入記錄。另外,還可用以重置所有設定至出廠的預設模式。(例如設置 IP 地址會被重置為預設的 192.168.0.100,把終端機名稱會被重置為 iGuard 等 等)。

關機亦可透過網頁瀏覧器進入「終端機重置」網頁執行,詳情請參閱「管理 - 終 端機重置」章節。

ster

3.2.3. 緊急程式

此功能為一項安全預防措施,只有當你的 iGuard 失去反應且不能開鎖時使用。在 待機模式下,按 Func 鍵進入設置菜單。輸入系統管理者密碼(預設為 123)後按 Func 鍵,然後按 B 鍵就可開門。

版權所有 © 2002 立基科技有限公司

4.系統管理

4.1. 使用網頁瀏覽器

iGuard 內置的網頁瀏覽器容許你使用常用的網頁瀏覽器軟體對 iGuard 作出管理、設定及存取所需的報告。你可用熟悉的微軟 Internet Explorer 或 Netscape Navigator 程式在任何的電腦系統例如 Windows 98、Windows 2000、Windows Me、Apple Macintosh、Linux 和 Unix 使用。

當 iGuard 連接到你公司的網路後,可輸入 IP 位址(例如 http://192.168.0.100) 訪問 iGuard。該 IP 位址在設置過程中分配予 iGuard。以下是螢幕會顯示:



iGuard 主頁分爲左右兩部分。你可以在左邊選擇不同的功能,而右邊爲所選功能的內容,以後章節將詳細討論。

注意: 視乎設備的型號, 你的 iGuard 主頁可能與以上所顯示的不同。

4.2. 員工表 (Employee List)

點擊員工表,iGuard 會顯示所有員工的列表。

System	員工表		atal mineraliza		最前	前	一頁	後	发一百	t i	最後 說明	
t: Main		名		姓	出入状况	剖	679					
孝員工			- M. D. 126.		所有	F	所有部	門	-	開如	台	
工編號	数码	員工编號	姓	名		状況	指紋	sc	密碼	自動	出入	
工姓名	□ 1.	A1002	Wong	Kit Ching	黄潔貞	•	•	•	0	0	已進入 09:17	
用始	□2.	A1007	Tsui	Ping Fuk	徐平福	•	•	0	0	0	已進入 08:51	
	Пз.	A1010	Liu	May Wan	廖美雲	•	•	•	•	0	已進入 08:46	
绕载生	□ 4.	A1015	Chu	Chuk Ching	朱祝清	•	•	•	0	Ô		
段報告	□ 5.	A1019	Chan	Chuen Heung	」 陳泉香	•	•	•	0	0	1999 - <u></u> 1999 -	
入報告	Γ6.	A1041	Chan	Kin Wai	陳建威	•	•	0	\odot	\bigcirc	已進入 09:08	
	□ 7.	A1045	Мо	Hang Hing	巫恒興	•	•	0	0	0		
AN ROLL	□ 8.	A1050	Chan	КС	陳國柱	٠	•	0	0	•	已進入 08:48	
錄	□9.	A1073	Ng Luk	Mui Mui	吳陸妹妹	•	•	٠	0	\odot	已進入 09:11	
	□ 10.	A1154	Chow	Man Keung	周交強	•	•	0	•	0	已進入 09:17	
-	Γ 11.	A1155	Shek	Ying Kuen	石英權	•	•	0	0	Q	已進入 10:04	

在畫面右半部有五行綠色圓點:

狀況:顯示該員工是否淮許使用(或是權限已被暫停)。

指紋:顯示該員工已否登記指紋。這是容許先以瀏覽器或滙入軟件建立員工資料,然後才登錄指紋。

SC:顯示已否發放智能卡予該員工。這是容許先以瀏覽器或滙入軟件建立員工資料,然後才發放智能卡。

密碼:顯示該員工已否設定個人密碼。若用個人密碼,可以不用指紋或智能卡認證。

自動:顯示該員工是否設定"自動指紋識別"功能。

點擊員工編號,進入該員工紀錄後,可修改以下資料:員工編号、姓、名、別名/ 職位和個人密碼,設定出入狀況: "淮許使用"及"自動指紋識別",以及選擇個 人保安程度: "正常(跟隨系统設定)"或"低"。此外,亦可在部門欄內修改該 員工所屬的部門。

修改後需按「**儲存**」鍵確定更改。若需刪除員工所有資料,可按「**删除**」鍵完成。

4.3. 員工表-加員工紀錄 (Add Employee)

在一般情況下,新員工是在登記過程中添加的,這已經在"基本操作-登記"章節 詳解。但是亦可以在「新員工記錄」網頁中添加員工。請注意,即使在這裏加入了 的員工仍需要在終端機登記指紋影像,才能被終端機識別。

·c	<mark>▲</mark> iGuard™ Sec	urity Systen	n				
IGUARA Security System	員工記錄		最前 前	〕 一頁 {	後一頁 最後	出入記錄	說明
終端機: Main 找尋員工	新員工記錄						
	員工資料					部門	
⊙ 用員工編號	員工編號:日	BB01		((10 位, 0-9,A,B)	T ACC	
○ 用員工姓名	姓:[]	Brian		(20位)		NE
開始	名:[〕	Leung		((20 位)	ПП	
報告	別名/職位:	梁瑞基		((20 位)	L MKT1	
- 工作記錄報告	密碼 :(未設定) —				全選 -	
- 出勤記錄報告 - 毎日出入報告	+repre-	✓ 儲存新密碼(註	1)				
員工表	新密碼:	用保实值用 已儲存	(最長8位() 的変種具不会	D-9,A,B)) 顧示)			
		☑ 准許使用	H 745 KOZE I B	MBR/J///			
- 加貝山記録		🗆 自動指紋識別					
- 部門表	保安程度(個人):	正常 (跟隨系統設	定) 🗾 (自動:	指紋識別不	「會使用)		
- 加部門記錄			唐坊	mmza			
- 簡易開門			儲存或刪	除記錄			
系統管理	註: 1.	選擇 - 儲存新的容	密碼.				
- 終端機資料 - 老妹來確認定		不選擇 - 用現有的	的密碼.				
- 終端機設定	*		and the second s				

. Guai

4.4. 部門-部門表 (List)

設置部門的一個目的是將員工分成不同的組別。每一個部門都有自己的許可出入時間。例如,你可以設定市場部只可以在早上9:00至下午6:00出入,而所有屬於市場部的員工只可以在這段時間內出入。

部門數目最多為 32 個。

"部門表"網頁如下:

Security System	部門表	Vision Real			最前	前一頁	〔 後-	−頁│	最後	說明
終端機:iGuard 投盘員工				部門編載:		開始				
	数码		部門編號	部門名稱						
) 用員工編號 用員工姓名		1.	ACC1 EVERYONE	Accounting System De) Departmen fault Depart	t ment				
開始		3,	IT	IT Departn	hent					
B		4.	MKT1	Marketing	Department					
1作記錄報告	最後-	· <i>頁</i> …								共4個記錄
每日出入報告 工表	刪除	刪除日	已挑選之部門							
員工表 加員工記錄 門					@10001m	Last Uj	odated: bpolog	Thu, 13	Jan 200 All righ	05 09:27:

這網頁列出所有部門。"EVERYONE"部門是預設的部門且不能被刪除。當新員工加入時,會自動加入為"EVERYONE"的成員。你可以更改這部門准許出入的時間(在下一部分討論)。你也可以將某些員工從這部門中剔除。

你可刪除一個或多個部門,先在部門的選擇格點擊,然後按下網頁下部的「刪 除」按鍵。注意預設部門 "EVERYONE" 是不能刪除的。

如須更改某部門的許可出入時間,點擊該部門編號(例如"MKT1"),便會顯示如下內容:

iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

• co • • • • •	<mark>≜</mark> iGuard™ S	ecurity Syste	em			
iGuard Security System	部門記錄		最前 前一頁	〔 後一頁	最後 出入記錄	說明
參端機: Main	部門記錄					
找尋員工	部門資料					
• 用員工編號	部門編號:	MKT1			(4位)	
○ 用員工姓名	名稱:	Marketing Departm	nent		(30位)	
	選擇擋案還则	[/輸入	25.05.07.00.00.10		E 16 17 10 10 00 01 0	2.02
适告 一下化封码起出	星期日				5 16 17 18 19 20 21 2	
山田訪報報告	星期一			w w w w w	Y YY YY YY YY	
每日出入载告	星期二			YYYYYYYY	Y YY YY YY YY	
江表	星期三			YY YY YY YY Y	Y YY YY YY YY	
員工表	星期四			m m m m m	Y YY YY YY YY	
加員工記錄	星期五			YY YY YY YY Y	Y YY YY YY YY	
(P)	星期六			YY YY YY YY Y	Y YY YY YY YY	
部門表	假日					
加部门記録						
簡易開門	終端機					
統管理	□ 所有終端機	1	Sales Sales			
終端機資料	Main			Office		
系統密碼設定	選擇所有終端	幾 -				No.
終端機設定			儲存 冊	余		
終端機重置			儲存或刪除這	記錄		
設定時鐘						
設定出入標記	-	and the second se		States and the states	and the second second	State Constant

上圖網頁顯示出市場部允許出入時間為早上 8:30 至下午 7:59,星期一至星期 日。所有該部門的員工都只能在該指定時間內出入。

如須更改某天的許可出入時間,只要在相應的日子上點擊(例如星期一),則下頁 的網頁便會出現。你可在網頁下部選擇所需的時間。如果要選擇所有時間分段,可 以選擇上面的"任何時間都可出入"選擇格來實現。你也可以選擇包括一周內每一 天的"所有日期"選擇格來實現。

4.5. 部門-加部門記錄 (Add Department)

要添加新的部門,點擊左邊的"加部門記錄"連結,會顯示如下網頁。請留意部門 數目最多為 32 個。

stem 部門記錄	最前 前一貞	後一頁 最後 出入記錄 説
Aain 新部門書	已 錄	
部門資料		
音形門編號:	CMP	(4 位)
名稱:	Computer Department	(30 位)
選擇擋案還	原/輸入	
	0001020304050607080910	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 2
生 期 :		** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **
生物		
生州		
生物		
生物」		
假日		~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
終端機		
□ 所有終端	機	
□ Main	0 🔍	ffice
選擇所有終端	機 - 清除終端機選擇	
	儲存 冊	*
	儲存或刪除這	記錄

在上面的文字欄內輸入部門編號(Department ID)和名稱(Description)。然後,點擊一個日子設置員工的出入時間限制。

如果要設置一個特別的出入時間,可在 *時間設定* 中選擇"自行設定"。這裏可以 控制出入時間,從 8:00-19:00,然後選擇需要更改的日期。如須改變所有日 期,可以點擊"所有日期"選擇格。如須改變其他日期,可以點擊相應日期的選擇 格來實現。

選擇完日期後,點擊"套用"儲存設置。

4.6. 特別出入設定—簡易開門 (Quick Access)

設置「簡易開門」可跳過指紋識別步驟而快速出入。在預設設置中,是不允許用 「開門密碼」(參見**管理-系統密碼設定**)或智慧卡(只適用于附有智慧卡寫讀 功能的型號)來代替指紋辨識。

它的設置的步驟和設置部門是接近的。當現在的時間在有效期間內,使用者就可以使用「開門密碼」或智慧卡來進出公司。

4.7. 管理-終端機資料 (Terminal Status)

這是終端機主頁,它顯示的主要資料包括型號、總登記員工人數、設備序號和其他。

Guard Fingerprint Security System - たまのの 約55 の 始まの 分子	Microsoft Internet Explorer	
網址(D) 🔹 🙋 http://192.168.0.119	9/Admins/index.html	🗲 输入中文,直接搜索 🔽 🏓 移至
iGuard Security System	ard™ Security Sy	/stem 說明
終端後: Main 找尋員工		iGuard 保安系统
	終端機資料:	
◎ 用員工編號	終端機名稱	Main (主機)
○ 用員工姓名	終端機說明	iGuard Security System
開始	軟件版本	3.6.5789A (ROM : 04441 Jul 13 2004)
载生	其他功能	· 遙控門鎖
- 工作記錄報告	型號	LM-520-FSC
- 出勤記錄報告		内部記憶: 1,000人/智能咭: 1,000人
- 毎日出入報告	總登記員工人數	Total 76
員工表	已登記自動識別人數	17人(最多 30 人)
	IP 位址	192.168.0.119
2 加具工記録 (1) 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	你的 IP 位址	192.168.0.24
- 部門表	開動時間	2005年1月13日,星期四 08:39:01
- 加部門記錄	上一次時間同步	不使用
特別出入設定	已開動時間	000 日 01 小時 40 分 57 秒
- 簡易開門	瀏覽次數	88
- 终端继咨约	序號	VK-2003-01E4-11AC
- 系統密碼設定		
- 終端機設定 - 終端機重置 - 設定時鐘 ▼		Last Updated: Thu, 13 Jan 2005 10:19:58 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779
e		

4.8. 管理-系統密碼設定 (Password Setup)

設定管理者密碼(Administrator Passwords)及開門密碼(Door Access Password) 如下:

- 系統管理-需要輸入管理者姓名和密碼來設置系統(例如為設置終端機 IP 位址),和進行管理員工設定(例如新增、暫停、恢復或刪除員工)。預設 名稱為 admin,預設密碼為 123。
- 員工管理-它的功能類似系統管理,但不能進行系統設置。它沒有預設值。
- 開門密碼-這密碼只在「簡易開門」有效時使用。當不需要高度保安,或在 平常辦公時間以內的出入繁忙時段,所有員工可共用這密碼開門。

系統密碼設定
系統密碼設定:
系統管理者名稱:admin
系統管理者密碼:●●●
員工管理者名稱:
員工管理者密碼: ●●●●●
開門密碼: ●●●●
▶ 所有分機的開門密碼與主機同步
序號: VK-2003-01E4-11AC
a 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
 註: 1. 因保安理由,系統管理者名稱及密碼必需輸入. 2. 如不輸入員工管理者名稱,員工管理者密碼便不能使用. 3. 如不輸入開門密碼,開門密碼便不能使用.

4.9. 管理-終端機設定(Terminal Setup)

·	iGuard [™] Security	System	
IGUAIC Security System	終端機設定		說明
終端後: Main	終端機設定:		
找尋貝工	網 絡設定:		
• 用員工編號	終端機名稱:	Main	
○ 用員工姓名	終端機說明:	iGuard Security System	
開始	主機 / 分機 :	● ±1準	
载告		○ 土城 ○ 会維 (約維 ID 位世 · 192.168.0.200	
- 工作記錄報告	IP 位址s :		
- 出勤記錄報告		 田 DHCP 決定 ロ(に) 決定 ロ(に) 決定 ロ(に) 決定 	
- 每日出入報告			
月上 次 - 昌工表		255,255,255,0	and a set of an other set.
- 加員工記錄	DNS 伺服器 IP;	192.168.0.200	
部門	通訊閘 IP 位址:	192.168.0.200	
- 部門表	互联網 SNTP Time Ser	rver 時鐘同步	
特別出入設定	SNTP Time Server 綱址:	stdtime.gov.hk	
- 簡易開門		· □ 啓動	
系統管理		DNS 伺服器位址及時區 (時鐘設設頁) 必須設定正確.	
 診病療良料 系統密確設定 	應 用設定:		
- 終端機設定	每星期的第一天:	0	
- 終端機重置		(0 = 星期日, 1 = 星期一 6 = 星期六)	
- 設定時鐘	其他設定:		
- 設定出入標記] 預設為出或人記録:	跟除糸統預設 ▼	

選擇「終端機設定」:

4.10.管理-終端機重置 (Terminal Reset)

選擇「終端機重置」,可選擇以下功能:

<u>關閉終端機</u>:選擇"關閉"欄,然後按「開始」按鍵,當LCD 顯示"It is now Safe to Power off",就可關閉電源。

重新啓動:選擇"重置"欄,然後按「開始」按鍵,就可使終端機重新啓動。

<u>重置終端機</u>:選擇"重置終端機"欄,網頁會顯示警告視窗,以肯定使用者並非無意中選擇此欄,經確定後,使用者可選擇重置"出廠設定"、"清除員工資料庫" 和"清除出入資料庫",然後按「開始」按鍵實行。

.

iGuard™ LM 系列 使用手册 Version 3.6

	106-91
註 這指令會重新啓動 / 關閉 iGuard 終端機. 諸選擇所須要的選行然後按 'Go' 按鈕重新 啓動 / 關閉.	
☞ 關閉	
○重置	
○ 重置終端機	
開始	
Last Updated: Fri, 14 Jan 2005 C	9:58:2
©1999 Lucky Technology Ltd All rights r US Patent No : 6	eserve. 643 77
	註 這指令會重新啓動 / 關閉 iGuard 終端機. 諸選擇所須要的選行然後按 'Go' 按鈕重新 啓動 / 關閉 ● 重置 ● 重置終端機 正理修正 Last Updated: Fri, 14 Jan 2005 Of ©1999 Lucky Technology Ltd All rights rules Patent No: 6

4.11. 管理-設定時鐘 (Clock Setup)

自動日期/時間設定:當選中該項時,iGuard 終端機的時間會自動與電腦系統的時 間一致。

時區:為了準確指定你所在的時區,請從該功能表中選擇準確的選項。

序號:這是終瑞機獨有的序號,當你需要技術支援時須提供此資料。

還有一個軟體工具可每天把終端機的時鐘跟你的桌面電腦時鐘自動同步。這軟體可 從立基科技網站下載。

請注意,如網路內除主機外還設有分機,每當更改主機時鐘設定時,該網路內所有 的分機時鐘都會跟隨主機一同改變。

	iGuard [™] Security System	
ー 加員工記錄 * 加員工記錄 * 門 - 部門表	時鏡設定 時鐘設定:	說明
 加部門記錄 特別出入設定 簡易開門 系統管理 終端機資料 系統密碼設定 終端機重置 設定時鐘 設定低期 終端機表 加強出空海 	日期: 1/13/2005 時間: 16:13:56 自動日期/時間設定: ●開動 C 停止 (以上顯示之日期及時間是你的 時區: GMT +08:00 ▼ 序號: VK-2003-01E4-11AC	(月/日/年) (HH:MM:SS))電腦上之時間, 按 '停止' 便可停止,以手動輸入) 儲存
工具 - 輸出 (XLS) - 輸出 (TXT) - 輸出 (TXT)		Last Updated: Thu, 13 Jan 2005 15:13:29 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779

4.12.管理-設定出入標記(In / Out Trigger)

「設定出入標記」是用以預設出入記錄內"出"或"入"標記的時間。

- 部門表 <mark>→</mark> iGu	ard™ Security System			
- 加部門記錄 特別出入設定	出入時間設定			說明
- 簡易開門 系統管理 預設	出入時間設定:			
- 終端機資料 - 系統密碼設定	在(時:分):		つ出加入	
- 終端機設定	時間	7	出	
- 終端機重置	07:30		0	
- 設定時鐘	12:30	0	0.0	
- 設定出入標記	13:30		0	
- 設定健雄	16:00	0		
- 然得继耒	如須刪除或更改,在	時間上按一下.		
- 加進出記錄		Sectored a		
工具				
- 輸出 (XLS)		Last Updat	ted: Thu, 13 Jan 2	2005 10:54:57
- 輸出 (TXT)	©1999 L	ucky Techno	ology Ltd., All r	ights reserved.
- 輸出局工記錄			US Patent 1	No.: 6,643,779

出入時間預設主要用於考勤用途。如上圖設定, iGuard 將根據預設的出入時開設 定早上 7:30 為入, 而中午 12:30 轉換為出…等等

設定的出入狀況會在 LCD 面板上顯示,如下:

 \checkmark

說明	LCD 顯示
預設為入(表明這是一個進入的記錄)。	Mon 30 Aug 13:49 ID#IN
預設爲出(表明這是一個出去的記錄)。	Mon 30 Aug 13:49 ID#OUT

使用者可在輸入員工編號前按"←"鍵改變出入標記。

4.13.管理-設定假期(Holiday Setup)

公司假期設定	
假期日期 (月/日/年):	加入
選擇月份: 2005 年1月 ▼ 開始	公司假期(月/日/年)
2005年1月	07/01/2004
星期日星期一星期二星期三星期四星期五星期六	12/25/2004
	01/01/2000
9 10 11 12 13 14 15	
16 17 18 19 20 21 22	
23 24 25 26 27 28 29	
30 31	
如要加入假期,在日期上按一下	如要刪除假期,在假期表上按一~
©	Last Updated: Thu, 13 Jan 2 1999 Lucky Technology Ltd., All n

假期表是配合部門設定內的時間限制使用,假日時間限制的設定跟周日的設定方法 一樣。

上圖中日期 07/01/2004、12/25/2004 及 01/01/2005 設定為公司假期。在這些日子,准許出入的時間將會依照 "假日" 裏的設置如下圖:

冬端機設定 冬端機重置	選擇所有終端機 - -
^{《編機員科} 系統密碼設定	🗖 Main 🔽 Office
统官理 。	□ 所有終端機
簡易開門	終端機
加部门記録 創出入設定	
的表	保日
']	
旧員工記錄	
红表	
〔表	生物
a 動記錄報 百円山入朝生	
1世界をする年ません。	

如上圖所示,有關部門的員工都不允許在該三天的假期裏進出。

如何更改准許出入的時間,請參考前面的"部門表"章節。

4.14. 管理-終端機表 (Terminal List)

這頁裏列出了現有主機/分機網路下,正在連接的主機、所有分機及裝置了 iServer 軟體的電腦。

- 加部門記錄	iGuard [™] Security System			
- 簡易開門	終端機表	最前 前一頁 彳	後一頁 │ 最	後 說明
系統管理 一終端機資料	號碼 終端機 名稱	IP 位址	指令	重置
- 系統密碼設定 - 終端機設定 - 終端機重置 - 設定時鐘	M. Main iGuard Security System 1. Office iGuard Security System	192.168.0.119 192.168.0.120	開啓 Main 開啓 Office	重置 Main 重置 Office 共2 終端機
 設定假期 ・設定假期 ・終端機表 加速出記録 11 14 	註: 1. 表中第一行是 主機(M) 2. 表中有 S 之終端機爲電腦伺服 3. 按這裏重新建立終端機表 (大約須要三分鐘重新建立終端	器. 機表)		
 輸出(ALS) 輸出(TXT) 輸出員工記錄 備份 		更新 Last Update	:d: Thu, 13 Jar	1 2005 11:12:4
遠原 網上攝錄機	(3 (999 Lucky Technol	ogy Ltd., All US Pateni	rights reserved No.: 6,643,779

在上圖例中,終端機 "Main" 是主機,而終端機 "Office" 為它的一台分機。

每台終端機的IP位址也會顯示。

這網頁上有兩種簡單而有效的連結,你只須點擊 "**開啓 Main**" 或 "**開啓 Office**" 就可遙距開門鎖,或點擊 "**重置 Main**" 或 "**重置 Office**" 就可重置相應的終端機。

4.15.管理-加進出記錄 (Add Access Log)

按設計上的規定,所有的出入記錄是不能更改或刪除的。但如果某員工忘記了在出 或入時認證,你可以利用這功能補入出入記錄,以便利計算工資。

- 終端機資料 📥 iGu	ard [™] Security System	
 - 系統省碼設定 - 終端機設定 - 終端機重置 - 設定時鐘 - 設定時道 - 設定假期 - 熱定假期 - 熱定假期 - 約進出記錄 - 加進出記錄 - 輸出(XLS) - 輸出(TXT) - 輸出員工記錄 	出入記録 新出入記録: 編號: 日期: 01/13/2005 時間: 出/入: 0入 0出	説明 (MM/DD/YYYY) (HH:MM:SS) OF1 CF2 CF3 OF4 儲存
- 備份 - 還原 - 網上攝錄機	©19.	Last Updated: Thu, 13 Jan 2005 11:48:2 99 Lucky Technology Ltd., All rights reserve US Patent No.: 6,643,77

人手加入的出入記錄在「出入記錄報告」中會以不同的顏色顯示,如下圖示:

拔告	<mark>▲</mark> iGuard™ Se	curity System					
- 山TF記録報告 - 出勤記錄報告	出入記錄		1 1	設前 前一丁	頁 後一頁	最後	說明
每日出入報告	呂丁絶難 ・	±%.64. iii.1 %	大波・開閉・	4	1. 7. 5. (日/日	3/在)	
₹	54-1-013E.	所有部門 一所有	▼ 所有		17 ± 0574	4//	開始
加員工記錄		·				64	
\$ 1.3	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	蹠 灶石		日期	時间	約項係	出/人
部門表	106 41007	Tsui Pina Fuk	徐平福	01/11/2005	20.02.22	Main	出
加部門記錄	107,A1010	Liu, May Wan	廖美雲	01/11/2005	20:01:58	Main	出
別出人設定	108.A1162	Chan, Tai Wan	陳帶穩	01/11/2005	19:59:58	Main	入
簡易開門	🗖 109. B1214	Ng, Hang Kay	吳衡基	01/11/2005	19:20:00	*Manual*	出
統管理	110.81067	Lau, Ester	劉如華	01/11/2005	19:18:25	office	出
终端機資料	111.B1109	Yu, Venus	余惠芳	01/11/2005	19:04:29	office	出
系統密碼設定	112.B1138	Chan, Jessie	陳詩慧	01/11/2005	18:44:29	office	出
久建趣語定	113.BB02	Hui, Wah Cheong	計準	01/11/2005	18:43:41	Main	田山
水利的4340×24	114,6601	Leuny, Brian	Engineer	01/11/2005	18:43:37	Main	ш Ш
© 術(微里且 出台====	T 116 A1155	Shek Vina Kuon	石革權	01/11/2005	19:41:00	*Manual*	H
设定時鐘	117 P1220	Vouna Cuo	根婚苗	01/11/2005	10,40,45	office	H H
設定出入標記	118 01050	Chan KC	随國柱	01/11/2005	18:40:45	Main	Ш Ш
设定假期	119, 81014	Tso. Chuna Lina	曹仲玲	01/11/2005	18:33:41	office	出
久进継弗	120, BB15	Grace, Chan	Engineer	01/11/2005	18:33:18	Main	出

粉紅色顯示的記錄說明該記錄爲人手加入的。你可在以後刪除這些記錄,方法是在選擇格上點擊,然後按網頁底部的「刪除」按鍵。

4.16. 工具一輸出員工記錄 (Export Employee)

運用"輸出員工記錄",按員工編號可輸出個別或一組員工的資料。輸出的資料可利用「還原」功能漚入其他的終端機,而無須那些員工親自在該終端機重新登記指紋或智慧卡,再由系統管理員設定部門和時間許可權後,那些員工就可在該終端機進出。

4.17. 工具一備份及還原 (Backup & Restore)

建議每隔一定時間就把 iGuard 的內部資料備份到桌面電腦上(例如每日一次)。 這樣,即使系統需要更換,現有的資料也能在新系統內還原,而且所有使用者都不 須重新登記。

- 終端機資料	iGuard [™] Security System	
- 系統密碼設定	資料庫備份	說明
- 於端機設定 - 終端機重置 - 設定時鐘 - 設定出入標記	註 這指令會將員工,部門,假期及出入記錄資料庫作備份 按 錄存 雜問始備份	
- 設定假期 - 終端機表 - 加進出記錄 工具 - 輸出(XLS) - 輸出(TXT)	C 員工資料庫 (123 kb) C 出入記錄資料庫 (436 kb) C 所有資料庫 (560 kb) 儲存	
- 輸出員工記錄 - 備份 - 還原 - 網上攝錄機	Last Updated: Thu, 13 Jan 200 ©1999 Lucky Technology Ltd., All right US Patent No.	5 13:21:49 ts reserved. : 6,643,779

按「儲存」鍵一下,會彈出如下所示的對話方塊:-

是否	要儲存這	言個檔案	₹?				
950	<u>ן</u>	名稱: 類型: 來自:	ig050113.idb 不明的檔案類 192.168.0.119	輕」,560 I)KB 儲存(<u>S</u>)		
) 雖然 能會 檔案	式來自網 評傷害惣 尾。 <u>有什</u>	際網路的檔案 的電腦。如果 - <u>麼樣的風險?</u>	可能是有 您不信任	有用的,但 E其來源,	是某些檔案有 諸不要儲存這	可個

按「儲存」鍵把要備份的資料保存到桌上型電腦中。

當需要還原資料(例如安裝一台新的設備),在「還原」網頁輸入檔案名如下所示:

 - 終端機資料 	iGuard [™] Security System	
- 系統密碼設定	資料庫還原/輸入	說明
- 終端機設定 - 終端機重置 - 設定時鐘 - 設定出入標記	選擇協案還原/输入: C:\Backup\ig050113.idb 瀏覽	
- 設定假期 - 終端機表 - 加進出記錄	資料庫還原選項:(在輸入員工資料時無效) ✓員工資料庫 ✓ 出入記錄資料庫	
上身 - 輸出 (XLS) - 輸出 (TXT) - 輸出員工記録	開始 (還原資料庫過程可能需要幾分鐘.)	
- 備份 - 還原 - 網上攝錄機	Last Updated: Thu, 13 Jan 2005 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights US Patent No.: (13:24:26 reserved. 5,643,779

按「**開始**」鍵,檔案裏的資料就會還原到終端機裏

GUARO

4.18. 工具 - 網上攝錄機 (Web Camera)

如設有網上攝錄機,iGuard 可以把攝錄機的影像轉換為如下所示瀏覽器模式:



當前只支持 Axis Communications¹的 Axis 2100 Network Camera 和 JVC的 JVC Camera。在同一網頁下,最多同時支援顯示四台網上攝錄機。

有並設置網上攝錄機的更多細節,請參照"管理-終端機設定"章節。

¹http://www.axis.com

5 報告

5.1. 工具-輸出 (XLS)

.工作記錄和出勤記錄報告可以直接以常用的 XLS 格式輸出,這樣就可以利用辦公 室常用的軟體,例如微軟的 Excel,來分析和產生多種報告。不同的公司便可各自 設計適合自己運作的報告格式。

- 糸航省碼設定 <u>-</u> - 終端機設定 - 終端機重置	iGuard™ Sec 輸出出入記錄或出	urity Syster 動報告 (XLS 格示	n t)			說明
- 設定時鐘 - 設定假期 - 設定假期 - 終端機表 - 加進出記錄 工具 - 輸出 (XLS)	員工 編號 : 	 部門: 所有部門 定 ○ 出入記錄 反 包括表題 反 包括別名 	期間: ▼ 上月 ○ 出動報告	由/至 ▼[12.01/2004 ○毎日出入報告	(月/日/年) 12/31/2004	<mark>• 称注</mark>
輸出員工記錄 備份 還原 網上攝錄機 →				Last Updated: ©1999 Lucky Tech	2005年1月13日, <u>-</u> Inology Ltd., Ali US Paten	星期四14:29:50 rights reserved. t No.: 6,643,779

以下為一個實例(使用微軟 Internet Explorer 6.0版本):

	A	В	С	D	E	F	G	Н	I
1	No.	Employee ID	Name	Department	Other Name	Date	Time	Terminal	In/Out
2	1	A1189	Chau, Siu Ling		鄒小玲	12/31/2004	20:30:36	Main	OUT
3	2	A1155	Shek, Ying Kuen	2.0.75	石英權	12/31/2004	20:04:26	Main	OUT
4	3	A1162	Chan, Tai Wan	222	陳帶穩	12/31/2004	20:03:45	Main	IN
5	4	B1214	Ng, Hang Kay		吳衡基	12/31/2004	19:05:35	office	OUT
6	5	B1109	Yu, Venus		余惠芳	12/31/2004	19:03:38	office	OUT
7	6	B1106	Cheung, Sherry	2013	張惠儀	12/31/2004	19:02:23	office	OUT
8	7	B1138	Chan, Jessie	222	陳詩慧	12/31/2004	19:02:12	office	OUT
9	8	B1067	Lau, Ester		劉如華	12/31/2004	19:01:30	office	OUT
10	9	BB22	Li, Kenneth		Engineer	12/31/2004	18:35:05	Main	OUT
11	10	BB02	Hui, Wah Cheong	20.03		12/31/2004	18:31:16	Main	OUT
12	11	B1004	Mo, Lee Fong	222	巫莉芳	12/31/2004	18:27:16	Main	OUT
13	12	A1154	Chow, Man Keung		周女強	12/31/2004	18:25:16	Main	OUT
14	13	B1014	Tso, Chung Ling		曹仲玲	12/31/2004	18:23:10	office	OUT
15	14	A1217	Ng, Mei Iok	20102	吳美玉	12/31/2004	18:20:46	Main	OUT

5.2. 工具-輸出(TXT)

- 以 TEXT 制式輸出的檔適用于不少公司現有的工資計算系統。
- 以下是 text 檔的輸出格式:

"Item","Employee ID","Name","Other Name","Date","Time","Terminal","In/Out"
"1","A1155","Shek, Ying Kuen","admin","09/30/1999","20:02:04","F1103","Out"
"2","B1077","Yu, Andre","account","09/30/1999","19:58:58","FLATB","Out"
"3","C001","Leung, Brian","director","09/30/1999","19:58:50","FLATB","Out"
"4","B1166","Chan, Chuen","support","09/30/1999","19:56:45","FLATB","Out"
"5","A1174","Go, Kai Yin","engineer","09/30/1999","19:52:30","F1103","In"
"6","B1082","Cheung, Moni","engineer","09/30/1999","19:21:05","FLATB","Out"
"7","B1011","Leung, Wei Kun","manager","09/30/1999","19:06:18","FLATB","Out"
"8","B1067","Lau, Ester","engineer","09/30/1999","18:58:11","FLATB","Out"
"9","A1154","Chow, Man Keung","assistant","09/30/1999","18:36:48","F1103","Out"
"10","A1050","Chan, KC","support","09/30/1999","18:20:59","FLATB","Out"

30

5.3. 報告-出入記錄

點擊左邊的出入記錄報告(Access Log)欄,會看見下列相似的畫面:

•c •M	aiGuard™ \$	Security System					
IGuard Security System	出入記錄		1	最前 前一]	王丨後一頁	最後	說明
終端機: Main	員工編號:	部門: 出,	入状況:期間:	þ	1/至 (月/日)	/年)	
找尋員工		所有部門 💽 所	有 💽 所有	·			開始
 田昌丁編號 	数码 員工	偏號 姓名		日期	時間	終端機	出/入
○ 用昌工姓名	2 451 B121	9 Wong Nicole	苦支兒	11/20/2004	19:05:59	office	Ш
	2,452,A121	7 Na. Mei Iok	吳美玉	11/30/2004	18:05:48	Main	H
開始	2,453, B122	0 Yeuna, Sue	楊頌茵	11/30/2004	18:05:45	office	出
	2,454.A100	2 Wong, Kit Ching	黄潔貞	11/30/2004	18:03:56	Main	出
告	2,455.B100	4 Mo, Lee Fong	巫莉芳	11/30/2004	18:03:06	Main	出
工作記錄報告	2,456.BB11	Siu, Tony	Engineer	11/30/2004	18:02:24	Main	出
出勤記錄報告	2,457.B100	6 Tam, Hon Kee	評決視	11/30/2004	18:02:17	Main	出
気は山り起生	2,458.A100	7 Tsui, Ping Fuk	係半備	11/30/2004	18:01:32	office	出
≆ЦЩ∕\ŦҞ₫ Ť ≇	2,459.B100	9 Chu, Kin Man	木姓氏 爾美奇	11/30/2004	18:01:03	Main	田山
T-3X	2,460.A101	U Liu, May Wan	◎大云 県防妹妹	11/30/2004	18:00:54	Main	н Н
1.表	2,401.A107	ting fung, cheung	JOINT WANT	11/30/2004	18:00:44	Main	н Н
1員工記錄	2 463 B101	7 Liu Josenh	廖傳偉	11/30/2004	18:00:19	office	H
9	2,464, A104	1 Chan, Kin Wai	陳建威	11/30/2004	18:00:14	Main	Ξ
は明美	2,465, B101	1 Leuna, Wei Kun	梁維根	11/30/2004	18:00:07	Main	出
1分け8日キゴ心生	2,466.BB13	Chung, Andy	iComm	11/30/2004	14:01:49	Main	出
	2,467.A101	0 Liu, May Wan	廖美雲	11/30/2004	14:01:38	Main	入
列出 人設定	2,468, B106	7 Lau, Ester	劉如華	11/30/2004	13:03:22	office	出

這網頁顯示員工的出入記錄。如果只想看個別員工的記錄(例如 C001),只須在編輯框內輸入該員工的編號,按「開始」按鍵,瀏覽器便只會顯示這個人的出入記錄。

你亦可選擇某個部門,這樣就只能看到該部門的出入記錄。

也可以只顯示指定時間的出入記錄,你可以選擇時間範圍或直接在「由/至」欄內 輸入時間來指定時間。

瀏覽記錄時,如要翻到下一頁,點擊網頁頂部導航條上的「後一頁」按鍵或點擊網頁底部的頁碼,直接跳到相應頁。

以下例子是員工編號為 A1015 的員工的出入記錄:

Guado

unity System	出入記錄	L錄 最前				前一頁	後一頁 1	最後 說明
š端機: Main 找 动 昌工	員1 [A10	编辑: 50	部門: 所有部門	→所有	况:期間: ▼ 所有 ▼ [由/至(月/日/年)	開始
	並 焉	員工編號	姓名		日期	時間	終端機	出/入
田島工師死		41050	Chan KM	R本3中六7	01/12/0005	00.40.00	-66	1
	2	A1050	Chan KM	陳建文	01/13/2005	18:33:25	Main	
開始	3.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/12/2005	08:46:34	office	ž
	4.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/11/2005	18:40:45	Main	出
	5.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/11/2005	08:37:43	office	入
乍記錄報告	6,	A1050	Chan, KM	陳建文	01/10/2005	18:31:52	Main	出
助記錄報告	7.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/10/2005	08:45:15	office	Å
山へ起生	8.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/07/2005	18:56:54	Main	出
	9.	A1050	Chan, KM	陳建文	01/07/2005	08:56:36	office	
×	10	A1050	Chan, KM	随建立	01/06/2005	18:02:52	Main	ш 1
.表	12	A1050	Chan KM	随建文	01/05/2005	18.08.30	Main	Ĥ
工記錄	13	A1050	Chan KM	陳建文	01/05/2005	08:51:09	office	ž
and the second se	14	A1050	Chan, KM	陳建文	01/04/2005	18:07:33	Main	出
1.	15	A1050	Chan, KM	陳建文	01/04/2005	08:44:56	Main	入
PR#JAS	16	A1050	Chan, KM	陳建文	01/03/2005	18:17:03	Main	出
기 거나?	- 17	A1050	Chan, KM	陳建文	01/03/2005	08:55:54	office	入

版權所有 © 2002 立基科技有限公司

5.4. 報告-出勤記錄

出勤報告提供一個合併的員工出入記錄,如下:-

·	iGua	ırd™ Se	ecurity System	n	1						
IGUARD Security System	員工は	出動記錄報	告		1	最前	前一頁	〔 後	一頁	最後	說明
終端機: Main	員工	編號:	部門:	期間:			由/至	(月/日/	年)		
找尋員工			所有部門	- 選擇	- 11/0	01/2004		11.06	5/2004	2012-01022	開始
◎ 用員工編號	数 毛	員工编號	姓名	日期		λ	出	λ	出	እ #	: 還有
〇 用員工姓名 開始	1.	A1002	Wong, Kit Ching	11/01/200	04 星期一 04 星期二	09:17 09:15	18:05 18:05	:	;	::	
【】 【告	3. 4.			11/03/200 11/04/200	04 星期三 04 星期四	09:13 09:17	18:03 18:01	: :	:	::	
工作記錄報告 出勤記錄報告 -	5. 6. 7	41007	Tsui Dina Fuk	11/05/200 11/06/200 11/01/200	14 星期五 04 星期六 04 星期一	09:20 09:24 08:54	18:04 17:59	:	18:00		
每日出入報告 工表	8. 9.	~1007	roal, ring rak	11/02/200	04 星期二 04 星期三	08:54	: 18:06	08:56	18:00	::	
員工表 加員工記錄	10. 11.			11/04/200	04 星期四 04 星期五	09:03 09:00	18:01 18:02	: :	: :	::	-
門 部門表	12. 13.	A1010	Liu, May Wan	11/06/200	14 星期六 14 星期一 14 星期一	09:06	18:00 13:00	14:08	: 18:02		-
加部門記錄 別出入設定	15.			11/03/200	04 星期三 04 星期四	08:47	13:00	13:57	18:00		
簡易開門 統管理	17.			11/05/200 11/06/200	04 星期五 04 星期六	08:49 08:53	13:00 13:00	13:58 13:56	18:00 18:00	::	

出勤紀錄報告在工資計算中是非常有用的,和出入記錄一樣,你可以按指定的員工編號和/或時段顯示報告。

Curai

5.5. iServer

iServer 是以微軟視窗為基礎的程式,它從 iGuard 收集出入記錄並以 ODBC 資料 庫格式儲存。iServer 預設使用微軟 Access。

如果要使用微軟 Access 以外的其他 OBDC 應用資料庫,須按照以下步驟把 iServer 連接到資料庫。指令名稱須按所採用的資料庫程式變更。



建立資料庫

須建立一個資料庫及有兩個列表。我們提供兩種資料庫的實例。

列表結構預設為微軟 Access (ibonussrv.mdb) 制式:

5.5.1. MS Access

列表:AccessLog

RCDID Int AUTO_INCREMENT,

EmployeeID char(16),

LogDate char(10),

LogTime char(10),

sile

TerminalID char(20),

InOut Int,

Primary Key(RCDID, EmployeeID, LogDate, LogTime, TerminalID)

列表: Employee

EmployeeID char(16),

LastName char(40),

FirstName char(40),

OtherName char(40),

Password char(16),

EmpStatus Int,

NumMinutiae1 Int,

NumMinutiae2 Int,

PhotoFile char(40),

Minutiae1 image,

Minutiae2 image,

Photo image,

Department char(50)

Primary Key(EmployeeID)

以其他資料庫如 SQL Server 和 Oracle 建立的列表,字串的名稱會有一些不同。 以下作爲些參考:

5.5.2. SQL Server

列表: AccessLog

RCDID Int IDENTITY yes,

EmployeeID char(16),

LogDate char(10),

LogTime char(10),

TerminalID char(20),

InOut Int,

Primary Key(RCDID, EmployeeID, LogDate, LogTime, TerminalID)

列表: Employee

與 MS Access 使用相同的字串名稱

建立的資料庫須要登入後,才能處理裏面的列表,這可在建立 DSN 才作出處理。

5.5.3. Oracle

列表: AccessLog

RCDID Number(38) Not Null, ← Contraint – Auto Increment field

EmployeeID Char(16) Not Null,

LogDate Char(10) Not Null,

LogTime Char(10) Not Null,

TerminalID Char(20) Not Null,

InOut Number(38)

of let

列表: Employee

EmployeeID Char(16) Not Null,

LastName Char(40),

FirstName Char(40),

OtherName Char(40),

Password Char(40),

EmpStatus Number(38),

NumMinutiae1 Number(38),

NumMinutiae2 Number(38),

PhotoFile Char(40),

Minutiae1 BLOB,

Minutiae2 BLOB,

Photo BLOB,

Department Varchar2(50)

在 Oracle 中有許多建立列表和自動增加欄區 (RCDID) 的方法,以下為最常用的方法。

- 1. 建立一個 Oracle 列表:
 - a) 如果你使用第八版本或更新版本的 Oracle,可以用管理工具來處理列表,或者

b) 在 sql plus 或 sql 工作表,可用 sql 指令來建立列表。

2. 爲自動增值建立欄區(RCDID):

a) 建立一個數列(sequence)並向欄區中加上限制(constraint),或者;

b)建立一個增長欄區的觸發(trigger)。

iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

跟 SQL Server 一樣, 登入資料庫。必須有正確的用戶名稱和密碼, 而這個用戶名 須有權查閱出入記錄(AccessLog)和員工資料(Employee)。你必須注意到 Oracle 的用戶有個別許可權查閱列表; 如果你沒有用戶名稱和密碼,將不能登入 Oracle 資料庫。但如果你的用戶名稱沒有查閱列表的許可權。即使你已經登入 Oracle 資 料庫也不能做任何事情。登入資料庫後,可以用以下方法測試資料庫。

測試(可選):

用 SQL Plus 登入,用與 iServer 相同的戶名和密碼;
 當試在 SQL Plus 中列表選擇和插入述句(statement)。

5.5.4. 建立資料源名稱 (Data Source Name - DSN)

在控制面板 → 管理工具 → ODBC → 系統 DSN → 新增 建立資料源名稱。

SQL Server 和 Oracle 資料庫,步驟都是一樣。

請設定數據源名稱為預設的"iServer"。

在 SQL Server 資料庫中,使用登入用戶名和密碼建立 DSN,用戶名為"sa"時 會擁有極大的特權。

在 Oracle 中,從以往用戶使用的經驗中得出,請選擇 Orahome 驅動器 (driver)。

到最後, iServer 便會運作順利。當使用微軟 Access 以外的 ODBC 相容資料庫, 在第一次運行時電腦會提示,切記不要選擇建立微軟 Access。

6 主機-分機/特級主機伺服器

6.1 主機-分機模式

在同一網路中,當連接有多台 iGuard 終端機。必須設定其中一台為主機 (Master),而其餘的終端機則須設定為分機(Slave)。

在一個員工可以進行身份認證前,必須把指紋輸入系統,即登記指紋。員工可以在 任何一台終端機上登記,包括主機和分機。登記後的使用者資料會自動複製到網路 中的所有 iGuard 上。換句話說,一旦你在主機上登記後,你的指紋資料在其他分 機上也可以得到,反過來若在分機登記,在主機亦可以得到有關指紋資料。而且, 只要你有相應的許可權,你也可以在任何一台 iGuard 進出。

所有的出入記錄及上下班記錄也會自動從分機複製到主機,所以主機包含所有出入 記錄。因此,你只需要用網頁瀏覽器瀏覽主機網頁,便可以獲得整個系統的所有出 入記錄及出勤報告,而不須到每一台分機提取資料。

iGuard 可設置為主機和分機模式,iGuard 主機和分機可以從邏輯上以 TCP/IP 通 訊協定連接。從 iGuard 終端機上引出 RJ45 電纜插頭到現有公司網路就可以把 iGuard 和現有的網路連接。連接後,為了 iGuard 能在網路中運行,需要設置 iGuard 終端機的 IP 位址。如果接入網路的是一台設定為分機,你必須輸入主機 IP 位址,以使分機可以聯繫主機接受或發送資訊。

當某員工在一台主機上登記後,由於保安理由,iGuard 終端機便只會給該員工出 入這終端機的許可權但並沒有其他終端機的許可權。這時你可通過網站的網路服務 器來設置,在部門欄點擊 "部門表"後點擊預設的 "EVERYONE" 部門,然後在 "終端機" 下把自己的出入許可權改為 "所有終端機",然後點擊「儲存」。

為了使終端機之間的資料同步,你必須設置主機/分機模式。以下說明了如何在某一機構內把 3-4 台終端機互聯。

警告:LM系列和(舊有的)FPS110系列不能在主機/分機模式下混合使用

6.2 設置終端機名稱(Terminal ID)

每一台 iGuard 終端機的名稱都應該選擇不同的名字(預設名稱為 iGuard),以避 免在主機和分機模式下引起混亂。利用網頁瀏覽器進入「終端機設定」,然後更改 終端機名稱。

·	iGuard [™] Security System		
IGuard Security System	終端機設定 說		明
終端機: Main	終端機設定:		
	網絡設定: 終端	総法名稱: IfConsord	
	終端	新機說明: iGuard Security System	
開始	主機	携/分機: ◎ 主機 ○ 公排 (約排 ID 位社 · 192.168.0.200	
- 工作記錄報告 - 出勤記錄報告	IP	P位址s: C 由 DHCP 決定 © 自行決定: [^{192.168.0.119}	
马工表	」 子網	周絡遮罩: 255.255.255.0	
- 員工表 - 加員工記錄	DNS 伺服	服器 IP: 192.168.0.200	
部門	通訊閘 1	IP 位址: 192.168.0.200	
- 部門表 - 加部門記錄 特別出入設定	互联纲 SNTP Ti SNTP Time Serve	F ime Server 時鏡同步 er 網址: stdtime.gov.hk	
- 簡易開門 系統管理	出	出入状況: □ 啓動 DNS 伺服器位址及時區 (時鐘設設頁) 必須設定正確.	
一 命令编机数 夏休牛	應用設定 :		-

. Gun

6.3 特級主機(Super Master)

「特級主機」擁有跟標准 iGuard 不同的硬體, 被使用在超過一千個使用者的主機 -分機模式的網路中。

「特級主機」在網路中用來代替標准 iGuard 主機。使用「特級主機」時, iGuard 分機在緩衝儲存模式(Cache mode)下運作,這也就是說,分機只在記憶體中保存 最常用的一千個員工的資料。在辨識過程中,如果員工資料在 iGuard 分機裏找不 到, iGuard 分機將通過網路要求「特級主機」傳送該員工資料。新的員工資料將 保存在 iGuard 分機上,替代原有最少用的那個員工的資料。請注意「自動識別」的員工資料總被保存在 iGuard 分機。

「特級主機」使用與標准 iGuard 同樣的嵌入式網頁伺服器作遙距管理的。



7 雜項

7.1 遥控門鎖繼電器 (Remote Door Relay)

遙控門鎖繼電器提高出入控制的安全度。這樣,將不使用 iGuard 內置的繼電器, 爲保安理由,遙控門鎖繼電器須安裝在建築物內。



遙控門鎖繼電器接線端說明:

刻記	說明
NO	電門繼電器常開端子 (Normal Open)
СОМ	電門繼電器共同端子(Common)
NC	電門繼電器常關端子(Normal Close)
DOOR SW	電門開闢
DOOR SW	電門開闢
Α	連接 iGuard RS485-A 輸出
В	連接 iGuard RS485-B 輸出
+12VDC	+12V 直流
GND	電源地線

代號設定開關:

遙控門鎖繼電器的代號是用有八個檔位元的開關設定,每一個開關檔位元設定一個 數字,所選代號是這些數字之總和。例如,設置控制器代號為 12,須接上第 3 個 和第4個檔位元開關。以下表格是每一個開關所代表的數位。

档位开关	數字	要求:
1	1	要使用遙控門鎖繼電器,iGuard的特別要求如下:
2	2	1.軟體版本: 3.2.9987A 或更高版本(版本可通過 軟體更新提升):
3	4	料. 脰 欠 利 1 定 月) ,
4	8	2. iGuard 對遙控門鎖繼電器的硬體支援。可查核 iGuard 的「終端機資料」網頁,"遙控門鎖"須在
5	16	"其他功能"欄中顯示。
6	32	如不能滿足第二項要求,請與立基科技有限公司或 其代理商聯絡把硬體升級。
7	64	
8	128	

在「終端機設定」中,遙控門鎖設定必須啓動。

	四號攝錄機IP:	0.0.0.0	型號: A2	XIS 2100 V2.0X	•
- 加部口記録 特別出入設定	四號攝錄機名稱:				
- 簡易開門 系統管理 - 終端機資料 - <u>系統密碼設定</u> - 終端機設定	Wiegand 設定: 輸出: 區域代號:	- □ 啓動 - □ 啓動 - □ 注意:只有昌工號編之最後四位有效(W	iegand 26	bit)	
 - 然端機重置 - 設定時鐘 - 設定出入標記 - 設定假期 - 教定概期表 	选控門鎖設定: 輸出: 代號:	· ▶ 啓動 0		(0 - 255)	
- 加進出記錄	序號:	VK-2003-01E4-11AC			
- 輸出(XLS) - 輸出(TXT) - 輸出員工記錄 - 備份		設定完成後終端機可能會自動運	<u>1</u> 置,		
- 還原 - 網上攝錄機 ▼		©1999 Luc	Last Upda ky Techno	ted: Thu, 13 Jan blogy Ltd., All US Patent	2005 15:14:29 rights reserved. No.: 6,643,779 💌

7.2 多種出/入記錄模式

模式	說明	
跟隨系統設定 Follow IN/OUT Trigger) (預設)	如選擇此預設模式,出/入標記的轉換會按照「設定出入標記」中 設定(參見「管理-設定出入標記」一節)。	
固定爲出 (Always Out)	此模式中,會顯示及儲存所有出勤記錄為"出"。	
固定爲入 (Always In)	此模式中,會顯示及儲存所有出勤記錄為"入"。	
不顯示 (Don't Show)	此模式中,會顯示及儲存所有出勤記錄為"入"。	
自動出/入轉換 (Auto In/Out Trigger)	此模式中,使用者記錄自動地在"出"與"入"之間轉換。	
伸延出/入標記 (Extended In/Out Status)	除了"出"及"入"標記外,還可以按 "←" 鍵選擇四種額外的標記: F1、F2、F3及F4。這些標記將在出入記錄中顯示。在某些應用 中,這些標記亦可用作工作代碼。	

瀏覽「終端機設定」網頁, 在"預設為出或入紀錄"欄可選擇它各種模式:

- 部門表	通訊閘 IP 位址: 192.168.0.200
- 加部門記錄	互联網 SNTP Time Server 時鏈同步
特別出入設定	SNTP Time Server 網址: stdtime.gov.hk
- 簡易開門 系統管理 - 終端機資料	出入狀況: □ 啓動 DNS 伺服器位址及時區 (時鐘設設頁) 必須設定正確.
- 系統密碼設定	塵用設定:
- 終端機設定	每星期的第一天:0
- 終端機重置	(0 = 星期日, 1 = 星期一 6 = 星期六)
- 設定時鐘	其他設定:
- 設定出入標記	預設爲出或入記錄: 跟除系統預設 ▼
- 終端機表	停用 '鍵入' 員工編號: 🗖 是
- 加進出記錄	用員工編號作簡易開門: 🗖 啓用 (不可同時啓動 "停用 '鍵入' 員工編號")
	Anti-Pass-back: 🗖 啓動 (在選擇'自動出/入轉換'時無效)
- 剰田 (ALS) - 齢屮 (TVT)	Anti-Pass-Back 方法 N-OUT
- 輸出員工記錄	每日只可出/入一次: 不使用
- 備份	
- 還原	只登記一個指紋: 🗖 是
- 網上攝錄機	禁止重覆登記指紋: □ 是

7.3 Wiegand 26 bit <u>輸出</u>

在 iGuard 背面有一個 Wiegand 輸出接頭,可在「終端機設定」網頁中啓動 Wiegand 26 位元格式資料的輸出。

部門 ▲	三號攝錄機名稱:		
- 部門表	四號攝錄機IP:	0.0.0.0	₩u₩ AXIS 2100 V2.0X ▼
- 加部門記錄 特別出入設定	四號攝錄機名稱:		
- 簡易開門 系統管理	Wiegand 設定: 动出,		
- 終端機資料	新田 ·	▶ 啓動	
- 糸統密碼設定 - 終端機設定	Ten 4941 470P - 1	2 注意:只有昌丁號編之最後四位有	較 (Wiegand 26bit)
- 終端機重置	遙控門鎖設定:		
- 設定時鐘	輸出:	▶ 啓動	
- 設定出入標記	代號:	0	(0 - 255)
- 終端機表			
- 加進出記錄	序號:	VK-2003-01E4-11AC	
- 輸出 (XLS) - 輸出 (TXT) - 輸出員工記錄		設定完成後終端機可能會儲存	會自動重置.
- 湘历 - 還原 - 網上攝錄機		©1999	Last Updated: Thu, 13 Jan 2005 17:44:13 Lucky Technology Ltd All rights reserved. US Patent No.: 6,643,779 ▼
	5.		
.6	501		

7.4 指紋與自動識別的保安程度

這個選項可讓管理員設置指紋識別的保安程度。一般應用可設為"低"級別。如 果需要較高保安程度時,可設置保安程度為"高"。但是,請注意這會引致較高的 誤拒絕率。

進入「終端機設定」網頁:

員工表	在終端機關示員工編號: 🗌 啓動 (如啓動, 在員工登入時終端機只會顯示員工編號)	•
- 員工表	記錄未受權之登入: 🔽 啓動	
- 加員工記錄	記錄重試: 🗖 啓用 (註:須要與 "記錄未受權之登入"一起使用)	
- 就門弗	記錄系統管理事件: 🗖 啓用 (如啓用,系統管理事件 (例如發咭,登記指紋) 會加入報告中)	
- 加部門記錄	纲 頁伺服器設定:	
特別出入設定	使用限制: 🙃 沒有 IP 位址限制	
- 簡易開門	C 指定 IP 位址範圍	
- 終端機資料	(列:192.168.0.0 - 192.168.0.100)	
- 系統密碼設定 - 終端機設定	✓ 不在指定 IP 位址範圍的使用者可以密碼登入 (使用系統管理者 / 員工管理者密碼.)	
- 終端機重置	□ 所有使用者必須以密碼登入	
- 設定時鐘	網頁語言: 繁體中文 (Big5) 🗨	
- 設定面入停記	<u>註:如網頁上的圖畫不能正確顯示。你的瀏覽器可能須要關閉然後從新開啓</u>	
- 終端機表	指紋識別系統設定:	
- 加進出記錄	保安程度: 標準 🗾 (預設値: 標準)	
工具	自動識別保安程度: 最高 👿 (預設値: 最高)	
- 輸出 (XLS)	門鎖臺電器及「影」聲控制:	
- 輸出(IXI)	門型: 口 停用	-

Guard .

7.5 網路攝像機連接設定

網路攝像機設置

你可利用終端機導出網路攝像機的圖像。當前只支持 Axis Communications 的 Axis 2100 Network Camera 和 JVC 的 Network Camera。可同時支援最多四台網 路攝像機。

在「終端機設定」網頁,須鍵入網路攝像機的 IP 位址及選擇攝像機的型號。

數
9
X 🗸
443
x
x 🖵
and the state of the
x 🖵
and the second

. Guar

7.6 網頁語言

網路頁面顯示的語文,可提供數種選擇:英語、簡體中文、繁體中文、日語、西班 牙語、義大利語和法語。如果你需要顯示其他語文,請與我司營銷部聯絡。

員工表	網頁伺服器設定: ▲
- 員工表	使用限制: 🕞 沒有 IP 位址限制
- 加員工記錄	〇 指定 IP 位址範圍
- 部門表	(列:192.168.0.0 - 192.168.0.100)
- 加部門記錄 特別出入設定	✓ 不在指定 IP 位址範圍的使用者可以密碼登入 (使用系統管理者 / 員工管理者密碼.)
- 簡易開門	□ 所有使用者必須以密碼登入
禾筑官理 - 终端继盗料	網頁語言: 繁體中文 (Big5) ▼
- 系統密碼設定	註:如網頁上的圖畫不能正確顯示,你的瀏覽器可能須要關閉然後從新開啓
- 終端機設定	指紋識別系統設定:
- 終端機重置	保安程度: 標準 🗾 (預設值: 標準)
- 設定時鐘	自動識別保安程度: 最高 💌 (預設値: 最高)
- 設定出入標記	門鎖繼電器及'咇'聲控制:
- 設正假期 - 然進継書	門掣: 🗆 停用
- 加進出記錄	門鎖控制(進入): ⓒ 啓動 / 〇 停用
工具	門鎖控制(離開): € 啓動 / € 停用
- 輸出 (XLS) - 輸出 (TXT)	門鎖控制 ('F1'-'F4'): C 啓動 /
	門鎖關閉涎時: [0]

CURA

7.7 Anti-Passback

Anti-Pas	Anti Daaabaak	此功能的特點是避免員工在沒有離開記錄的情況下,再次進入公
	Anti-Passback	司,或在沒有進入記錄的情況下,再次離開公司的情況出現。



Cuaro.

7.8 SNTP 時間伺服器

互聯網 SNTP 時間伺服器的時間同步

進入「終端機設定」網頁:

- 部門表 ▲ - 加部門記錄	DNS 伺服器 IP:	192.168.0.200
特別出入設定	通訊閘 IP 位址:	192.168.0.200
系统管理	互联纲 SNTP Time Ser	ver 時鏡同步
- 終端機資料	SNTP Time Server 綱址:	stdtime.gov.hk
- 糸統密碼設定 - 終端機設定 - 終端機設定	出入狀況:	✓ 啓動 DNS 伺服器位址及時區 (時鐘設設頁) 必須設定正確.
- 設定時鐘 - 設定出入標記	塵用設定: 每星期的第一天;	0
- 設定假期		(0 = 星期日, 1 = 星期一 6 = 星期六)
- 終端機表 - 加進出記錄	其他設定: 預設爲出或入記錄:	
上具 - 輸出 (XLS)	停用 '鍵入' 員工編號:	□是
- 輸出 (TXT)	用員工編號作簡易開門:	□ 啓用 (不可同時啓動 "停用 '鍵入' 員工編號")
- 輸出員工記錄	Anti-Pass-back :	□ 啓動 (在選擇'自動出/入轉換'時無效)
- 蒲份 - 還原 - 網上攝錄機	每日只可出/入一次:	Anti-Pass-Back 方法 IN-OUT ▼ 不使用 ▼ 註:此選項須限郎b每部終端機獨立設定 ▼

<u>SNTP 時間伺服器 URL</u>: 它須設定為互聯網上的時間基準。它是以格林威治時間 (Greenwich Time)表示,須在"出入狀況"欄選擇"啓動",然後在「設定時 鐘」網頁內通過加/減預設的 GMT,調節格林威治時間至當地時間。

<u>出入狀況</u>:要使用 SNTP 時間伺服器,你必須啓動該專案,且確定已經設置好功 能變數名稱伺服器 (DNS)的 IP 位址和在「設定時鐘」網頁裏設定時區

員工表	時鐘設定		說明
加員工記錄 門 部門表	時鐘設定:]
加部門記錄 別出入設定 簡易開門 統管理 系統密碼設定	日期: 1/13/2005 時間: 16:13:56 自動日期/時間設定: 0 開動 0 停止 (以上顯示之日期及時間	(月/日/年) (HH:MM:SS) 現是你的電腦上之時間,按'停止'便可停止,以手動輸入)	
 ※端機設定 冬端機重置 投定時鐘 投定出入標記 凸定個期 	時區: [GMT +08:00 ▼ 序號: [VK-2003-01E4-11AC		

7.9 網路訪問保安設置

設定網路管理進入的安全

沒有 IP 地址限制 (No IP Address Restrictions)	對訪問網路管理頁面的電腦和使用者沒有 IP 位址的限制。
指定 IP 地址範圍 (Access Restriction)	選擇此欄可以限制允許訪問網路管理頁面的 IP 位址或位址範圍。例如從 203.80.62.2 到 203.80.62.8 可以訪問。IP 位址限定範圍以外的 PC 不能訪 問網路管理頁面。
不在指定 IP 位址範 圍的使用者可以密碼 登入 (Rejected address can access after Authenticate)	容許 IP 位址限定範圍以外的電腦訪問網頁,須點擊此欄,系統會要求輸入 管理者密碼才能訪問。如管理者身處外地仍需要訪問遠端終端機時,這設定 便非常有用。
所有使用者必須以密 碼登入 (Must Authenticate before Access)	通常情況下,只在進入會改變設定及使用者資料的網頁時才須要輸入密碼, 如果你想要讓使用者進入所有網頁都需要輸入密碼,就選擇此欄。

日丁表 ▲	在終端機顯示員工編號:	□ 啓動(如啓動,在員工登入時終端機只會顯示員工編號)	•
- 員工表	記錄未受權之登入:		
- 加員工記錄	記錄重試:	□ PP (註:須要與"記錄未受權之登入"一起使用)	
部门 - 部門書	記錄系統管理事件:	图用(如啓用,系統管理事件(例如發咭,登記指紋)會加入報告中)	
- 加部門記錄	網頁伺服器設定:		
特別出入設定	使用限制:	● 沒有 IP 位址限制	
- 簡易開門		C 指定 IP 位址範圍	
- 終端機資料		(列:192.168.0.0 - 192.168.0.100)	
- 系統密碼設定		✓ 不在指定 IP 位址範圍的使用者可以密碼登入	
- 終端機設定		(使用系統管理者/員工管理者密碼。)	
- 終端機重置		□ 所有使用者必須以密碼登入	
	網頁語言:	繁體中文 (Big5) 🔻	
- 設定出入標記		註:如網頁上的圖畫不能正確顯示,你的瀏覽器可能須要關閉然後從新開啓	
- 設定1股期	指紋識別系統設定:		
- 加進出記錄	保安程度:	標準 🔽 (預設値: 標準)	
工員	自動識別保安程度:	最高 ▼ (預設値: 最高)	
- 輸出 (XLS)	門鎖繼電器及'感'聲控制:		
- 輸出 (IXI)	門型:	□ 停用	-

7.10 設備重定 (Reset Device)

如果想刪除所有存儲在 iGuard 的員工資料及出入記錄,並且使所有設置回到出廠 時的預設模式,可以執行系統重定功能,清除所有的出入記錄。iGuard 內有兩個 資料庫:使用者資料庫(User Database)及出入記錄資料庫(Access Database)。使 用者資料庫存儲了使用者的資料,包括指紋資料、出入許可權及部門資料。出入記錄資料庫只存儲出入記錄,不包含任何使用者的資料。

你可以選擇刪除其中一個或兩個資料庫一起刪除。可在設置功能表中選擇 "Function 7" ,方法如下:

說明	LCD顯示
待機模式下,按 Func 鍵進入設置功能表,系統提示輸入管理者密碼(預設為 123)。	Enter Password:
按 Func 鍵繼續,選擇 Function 7 進入「系統關閉/重置」	Press 7: System
(System Shutdown/Reset)功能表。	Shutdown/Reset
系統將提示是否要刪除員工資料庫(User Database)。如須	Reset User Dbase
刪除按1鍵,保留現有資料按2鍵。	Yes/No (1/2)? _
然後選擇是否要刪除出入記錄資料庫(Access Database),	Reset Access log
如須刪除按1鍵,保留按2鍵。	Yes/No (1/2)? _
最後, iGuard 將提示是否需要重置系統回到出廠時的預設模式(Factory Default)。按1鍵重置系統(例如重置 IP 位址為預設的 192.168.0.100),選擇不重置則按2鍵。。	Factory Default Yes/No (1/2)? _
系統會進行一次系統重置,然後回到待機模式(通常需要	Mon 30 Dec 13:49
20秒)。	ID #:_

注意:

當你的 iGuard 終端機因不明原因不正常工作時,可以利用「系統關閉/重置」 (System Shutdown/ Reset) 功能刪除所有現存資料及重置系統。

7.11 測試模式 (Test Mode)

在正常情況下,iGuard 會記錄所有員工的出入資料到出入記錄中。但可把終端機設置為測試模式(Test Mode),終端機便會暫時不記錄新的出入資料。這功能可讓新員工在登記後用終端機作使用練習而不會影響出入記錄。

在 iGuard 設置功能表中 "Function A" 會啓動或取消測試模式,方法如下:

說明	LCD 顯示
待機模式下,按 Func 鍵進入設置功能表, iGuard 提示輸入 管理者密碼(預設為 123)。	Enter Password:
按 Func 鍵,然後再按 A 鍵啓動/取消測試模式。便會顯示 如圖所示的測試模式狀況。這樣可以讓新使用者用終端機作	== Test Mode! == ID #:_
練習,而不會影響出入記錄。	
重複以上步驟,在設置功能表中再按一次A鍵便會回到常用	Mon 30 Dec 13:49 ID #:_
模式。	

注意:

請注意 iGuard 必須在測試模式後立刻回到正常模式,否則新的出入記錄將不會加到出入記錄中。

8 附錄

網路連接

1.與 PSTN 連接







接線圖

1. 基本連接



2. 基本連接 (大負荷)

Page 1 / 1 iGuard Connection Diagram R5485 Lucky Technology Ltd. щ Œ Eng Department 6/10/2004 Door Strike - COM iGuard Door Strike - NO Door Strike - NC External Alarm External Alarm DC Power Plug DC Power Jack Doar Sensor Door Sensor Reserved Reserved DC Pawer 12V 0 0 \bigcirc \bigcirc 0 Ο \bigcirc С \bigcirc 5 $|\bigcirc$ Ş \bigcirc [] Select \bigcirc в Œ L Back EMF Protection Diode \bigcirc Relay Door NO COM NC Switch $|\bigcirc$ iGuard Remote Relay $\left[\right]$ \bigcirc Power Supply for Door Strike $\left[\right]$ External Alarm 0 External Alarm Electric Door Strke g Door Switch Door Sensor ₹Ŷ ₽Ŷ

3. 接線圖 -遙控門鎖繼電器

iGuard[™] LM 系列 使用手册 Version 3.6

Guard

