

LM系列

用戶手册 (版本 3.6)

iGuard®

Federal Communications Commission (FCC) Statement

This Equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

Reorient or relocate the receiving antenna.

Increase the separation between the equipment and receiver. Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.

Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

<u>CE</u>

EMC DIRECTIVE 89/336/EEC (EN55022 / EN55024)

Trade Name : iGuard Model No: FPS110 / LM



关于这用户手册

这用户手册陈述 iGuard 的详细操作方法及应用时须注意的事项。为能充分发挥 iGuard 的功能,及能有效和安全地使用本产品,在使用本产品前,请仔细阅读这用户手册。阅读后请将本手册妥善保存,以便日后可作参考之用。

注意

- 在这用户手册内的图片及例子,可能和实物有略微的差距。
- 在这用户手册里所提及的各项基本及附加功能,可能不适用于某些地区 所出售的 iGuard。详情请与当地的产品代理商联络。

重要事项

本公司对本用户手册的内容能随时作出更新及修改,而无需事先作出通知。

本用户手册只作一般性质及说明用途。本公司将尽力确保本用户手册内容的准确度和完整性。但对该等资料,本公司不会就任何错误、遗漏、或错误陈述或失实陈述(不论明示或默示的)承担任何责任。对任何因使用或不当使用或依据本用户手册所载的资料而引致或所涉及的损失、毁坏或损害(包括但不限于相应而生的损失、毁坏或损害),本公司概不承担任何义务、责任或法律责任。

本公司保留一切版权。本用户手册的内容,包括文字及图形,如未经本公司书面授权,均不能以任何型式作全部或部份转载。

商标声明

- iGuard[®] 是本公司 Lucky Technology Ltd. 的注册商标。
- Microsoft[®] 及 Windows[®] 均是 Microsoft Corporation 的注册商标。
- 其它商标都是他人拥有和已分别被不同的所有权人注册的商标。

目录

安装	1
安装前须知	1
安装	2
电源需求及有关《反电动势》 (Back EMF) 所需注意的事项	2
安装位置	2
连接电源及其它外置设备的插口	3
连接电门锁	4
连接计算机网络	5
起动	6
使用前基本设定	6
设定日期及时间	6
网络设定	7
验证网络连接	8
基本功能	11
伸田非挠鲉式知能卡来登记乃认证伸田老	11
位田知能卡本新摘布田老	11
及用有化下不剂有及用有 植田知能上本计证	12
位田华 <u>尔</u> 本新地乃认证庙田老(可选择 <u>优</u> 选政)	12
位田指纹来新檀体田老	14
位田指幼来认证	15
□ 仅////// 以示 // 以言 // // // // // // // // // // // // //	16
位田个人 <i>家码来新增体田老</i>	16
位田个人家码来认证	17
检视网页的『工作记录报告』	17
主机 / 分机模式 (MASTER & SLAVE MODE)	19
主机/分机的设定方法	20
键盘操作	22
功能菜单	22
功能 1 - 新增 / 更新员工 (Add / Update User)	22
功能 2-暂停员工使用 (Inactivate User)	22
功能 3–恢复员工使用 (Activate User)	23
功能 4–取消员工指纹 / 身份 (Delete User Fingerprint / ID)	23
功能 5–系统配置 (System Configuration)	24
功能 6–密码设定 (Set System Password)	24
功能 7–系统关闭 / 重置 (System Shutdown / Reset)	25
功能 8–自动指纹识别功能设置 (Set / Reset AutoMatch)	26
功能 9–发出 / 汇入智能卡 (Issue / Import Smartcard)	27
功能 0– <i>高级功能</i> (Advanced Feature)	30
功能 A–启动测试模式 (Toggle Test Mode)	34
功能 B–开门 (Open Door)	35
回退键【✦】(BACKSPACE)	35

使用网页浏览器	
报告	
工作记录报告	
出勤记录报告	
每日出入记录	
员工表	
员工表	
加员工记录	
部门	
部门表	
加部门记录	
特别出入设定	
简易开门	
系统管理	
终端机资料	
系统密码设定	
终端机设定	
终端机重置	
时钟设定	
设定出入标记	
设定假期	
终端机表	
加进出记录	
│//// _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _	
输出 (XLS)	
¹¹¹⁷ 输出 (TXT)	
<i>输出员工记录</i>	
备份	
还原	7
网上摄录机	
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0
來	
指纹登记	
ISERVER	
外置门锁控制器(选件)	
设定	
特级主机(SuperMaster)	
接线图	
基本接线	
外置门锁控制器(选件)	8
IGUARD 产品编号名单	
联络方法	

安装

虽然本产品的操作和安装是十分容易,但和安装其它电子设备一样,在安装本 产品前,须注意以下有关的事项:

安装前须知

- 本产品是专为室内使用设计。如需在室外使用,请勿把本产品安装在靠近洒水,高温,或其它恶劣的环境,否则可损坏本产品或使本产品不能正常运作。
- 请勿将本产品安装在散热器附近,阳光直接照射下,或任何通风不良的 地方。
- 在安装具有指纹识别功能机型时,务必把本产品的金属背板接妥地线, 以减低感应指纹时可能产生的电气杂讯,否则会影响感应指纹时的准确 度,从而影响本产品的正常运作。
- 电源方面,应只使用本产品所提供的专用独立电源供应器,来确保电源的稳定性。不应将同一的电源供应器同时供电给多个电子装置,例如电门锁等,以免不同产品之间产生干扰,影响本产品的正常运作。
- 如需安装外置的开门键,为了保安及安全理由,不应把开门键接到本产品背部的有关插口,而应直接接到电门锁,否则,在危急或电源出现问题的情况下,若本产品失去电源供应,开门键便无法经本产品开门。
- 在门禁应用方面,如需进一步提高保安功能,应同时使用『外置门锁控制器』(Remote Relay)这个外接选件(需另购)。假若本产品遭人恶意破坏,它能防止电门锁被打开。详情请参阅本用户手册最后有关的附录。
- 在智能卡发卡前,必须先设定有关的『公司智能卡编号』(Smartcard Company Code)。这编号是由一组4位字母或数字组成,用作识别所阅 读的智能卡是否由该 iGuard 所发出。若卡上所记载的公司智能卡编号和 iGuard 的不符,iGuard 便会拒绝该智能卡。故发出智能卡后,便不应在 iGuard 更改这公司智能卡编号,否则之前所发出的智能卡便不能再正常 运作。详细资料请见本用户手册内的『使用网页浏览器→系统管理→终 端机设定→公司代号』部分。

<u>安装</u>

首先须确定 iGuard 及其它配件(如电门锁,供电器及『外置门锁控制器』等)的安装位置。接着便用螺丝钉把本产品的金属背板固定安装在墙上,并把本产品接上电源线。如有需要,亦须接上网络线及地线。

电源需求及有关【反电动势】 (Back EMF) 所需注意的事项

本产品所提供的电源供应器为 DC 12V / 1A 开关式电源供应器。注意本产品的 电源供应器应独立使用,不应将同一的电源供应器同时供电给其他电子产品, 例如电子门锁等,以免电子门锁开关时产生的『反电动势』(electromotive force)会影响电源的稳定性。若在某些情况下必须把电源供应器与电门锁共 享,应在 12V 电源线与 iGuard 之间串接半导体二极管(1N4004 即可),或 将它与电门锁并联,来保护本产品不至受到反电动势的影响。详情请参考在本 用户手册附录里有关的接线图。

注意:请使用本产品所提供的电源供应器。若使用其它供电器(例如线性电源供应器),可能由于电源的稳定性关系,导致系统不稳定及无法正常运作。

安装位置

本产品采用壁挂方式安装在墙面上。由于体积细小,基本上可安装在任何墙壁 平面上。若本产品是用作门禁系统,本产品便应安装在靠近电门旁的墙上,以 便使用者可在本产品启动电门锁后的三秒时限内打开电门进出(这三秒的预设 时限是可在网页接口内更改的)。同时请注意以下事项:

- 请勿将本产品安装在散热器附近,或任何通风不良的地方。
- 请勿覆盖本产品两旁的通风口,防止机身过热。
- 切勿被阳光直接照射。
- 如果选用的是具有指纹识别功能的机型,金属背板必须接上地线,来减低感应指纹时可能产生的电气杂讯,否则会影响感应指纹时的准确度, 及影响本产品的正常运作(如下图):



金属背板安装注意(只适用于指纹识别型号):安装在墙壁上的金属背板,<u>必须接上地线</u>。这地线的作用是消除『静电释放』(ElectroStatic Discharge, ESD)对本产品的影响。在读取指纹时,使用者身上通常会带有或多或少的静电。而这地线能把这些静电带走,否则所读取的指纹图像便可能被静电放电所影响,并影响其指纹分析的准确性。

连接电源及其它外置设备的插口

本产品背部设有电源插口,以及其它插口用于连接外置设备,如电门锁,门锁 开关状态感应器,及警报器等。



插口	作用
1 & 2	Power 电源 (12V DC) 本产品的电源规格为 12V DC, 150mA (静态), 500mA (最 大)。把随附的电源供电器插头连接到这里。
3,4&5	Door Strike 电门锁 插口 #3 & #4 是连接『常开接点』(Normal Open) 类型的电门 锁。插口 #4 & #5 是连接『常关接点』(Normal Close) 类型的 电门锁。根据电门锁的类型把电门锁连接到这里。
6 & 7	Door Sensor 门锁开关状态感应 (可选择性使用) 这一组插口是用作输入电门锁的开关状态。如使用者忘记把门 关上, iGuard 便会在 10 秒后发出『咇咇』声响,来提示使用 者把门关上(注意:不是所有电门锁均具有输出开关状态的信 号)。
8 & 9	Reserved (厂方专用) 厂方专用。不要连接任何东西到这组插口。
10 & 11	External Alarm 外置警报器 (可选择性使用) 这一组插口可连接至外置警报器。如在操作其间本产品遭到恶 意破坏,被强行打开,本产品便会把这组插口短路,来通知外 置警报器发出警报。
RS - 485 (外置门锁控 制器专用)	Remote Relay 外置门锁控制器 这接口是专为外置门锁控制器而设。有关详情请参考本用户手 册最后的附录。
Wiegand	Wiegand 接口 本产品支持 Wiegand,可用作 Wiegand 阅读器,把员工编号 (user ID) 输出至其它 Wiegand 设备 (规格为 26-bit)。

连接电门锁

连接『常开接点』(Normal Open) 类型的电门锁至插口 #3 & #4,或连接『常 关接点』(Normal Close) 类型的电门锁至插口 #4 & #5。

这三个插口(#3 至 #5)都是直接连到产品内部的继电器,而继电器的规格为 12V / 1Amp。如电门锁所需的电流量不超出这规格,它可以直接连接到这些插 口。但若电门锁所需的电流量超出 1Amp,便需采用较大负荷的附件『外置门 锁控制器』(Remote Relay)。详情请参考本用户手册的附录。

在附录里的线路连接图将提供更详细的连接方法。

安装前需了解本产品所控制的是何种门(木质,玻璃或金属),开门的方向, 及门框的种类(如木质或金属)。这些资料将有助于确定所采用的电门锁的类型。欲了解更多关于磁力锁,电动门锁,以及其它不同种类大门等的资料,请 向经销商查询。

如果本产品只是纯粹用作考勤系统,这些插口可无需连接。

连接计算机网络

本产品通过标准的 RJ-45 网络线来直接连接到公司的计算机网络及互联网。用 者可使用一般标准的网络浏览器,如微软浏览器 (Microsoft Internet Explorer) 或 Mozilla Firefox 等,透过网络来管理及监控本产品。

连接的方法十分简单,请参考以下的图示:



请确保计算机已安装并已配置 TCP / IP 网络组件。

本产品亦可经由交叉 (crossover) 的 RJ-45 网络线直接连接至个人计算机。

Note:如在网络连接上有任何问题,可联络本公司的技术支持组(可发送电 邮至 info@lucky.com.hk)。

- 6 -

起动

当开启本机后,iGuard 会自动进行起动测试,来确保产品运作正常,然后将进入待机状态如下所示:

<u>操作说明</u>

- 1. 起动 当起动时, iGuard 会执行起动测试…
- 2. 经过大约 10 秒,iGuard 便会载入系统程序…
- 3. 载入系统程序后, iGuard 便进入待机模式 (Standby Mode)。接着便可设定日期,时间及网络设定。

使用前基本设定

设定日期及时间

日期和时间必须准确设定,使 iGuard 能准确地记录所有出入及考勤的时间。 请依照以下步骤来设置系统日期和时间:

<u>操作说明</u>

示。

输入系统管理员密码。

2. 输入系统管理员密码 (预设值为:123)。
 3. 之后按【Func】确认。功能菜单会向下慢慢滚动显

1. 在待机模式下,按下功能键【Func】。iGuard 将要求

- 按【5】来选择系统配置 (System Configuration)菜 单。系统将会显示现时的日期。如有需要,请输入新 的日期,然后按【Func】继续。

<u>LCD 显示</u>



iGuard Security Loading....

Thu Aug	30	12:00
ID #:_		IN

<u>LCD 显示</u>



Enter Password:

Press 5: System Configuration...

Date (M/D/Y): 08/30/2000

<u>LCD 显示</u>

13:24:43

Time (H:M:S):

Terminal ID:

- 5. 按功能键【Func】后,系统将会显示现时的时间。输入新的时间,然后按【Func】继续。
- 6. 接着,系统会要求输入终端机名称 (Terminal ID)。终端机名称是用作在网络上识别不同的 iGuard,所以终端机名称十分重要,特别是在同一网络上有多部 iGuard 的情况下。

注意:本产品在断电情况下,日期及时间仍可继续运行约一天的时间(其它如终端机名称等则可永久储存)。如有需要,可在本公司网站免费下载名为 iSetClock.exe 的 Windows 软件工具,来使 iGuard 和该计算机的时钟同步。

网络设定

你需要提供给 iGuard 有效的网络终端机名称 (Terminal ID) 及 IP 地址,用来连接到公司的网络。本产品支持 DHCP 服务器来进行动态分配 IP 地址。虽然如此,但我们建议使用静态 IP 地址 (Static IP),来避免动态分配 IP 地址时可能因 IP 地址改变而使系统不稳定。

请依照下列程序来设定终端机名称,IP 地址,和其它有关的网络设定。

<u>操作说明</u>

- (…续上面的第6步骤) 输入终端机名称(如A123)。 你亦可透过本产品的网页接口来设定一些较描述性的 名称,如 "front door"或 "back door"等(有关 网页接口会在稍后章节里详细说明)。
- 2. 按【Func】确定及继续。之后按【2】来选择静态 IP 地址(在这范例里,不选择 DHCP 模式)。
- 3. 按【Func】确定及继续。接着是设定这产品的 IP 地址。预设值是 192.168.0.100。如有需要,可在此更改这预设值。
- 4. 按【Func】确定,接着便输入埠号。预设值是80。如 有需要,可在此更改这预设值。

<u>LCD 显示</u>









- 5. 按【Func】确定,接着便输入默认网关(预设值为 255.255.255.0)。
- 6. 按【Func】确定,接着便输入通讯闸 IP 地址。
- 7. 按【Func】确定,接着便输入 DNS 服务器地址。
- 按【Func】确定。接着便需设定这是一台主机或是分机。这个设定能使多部 iGuard 同时在同一计算机网络 里互相联机,组成一个多机网络。详情请参阅在稍后 的章节『主机和分机模式』。
- 按【1】来选择『主机』。接着 iGuard 便问是否接受 刚才的设定。按【1】来确认 (Yes)。之后, iGuard 便 会重新开机,并返回待机状态。

注意:和所有其它网络设备一样,本产品的 IP 地址不能和另一网络设备相同,否则会出现网络错误,导致本产品不能正常运作。这些设定一般可向公司的网络管理员查询。

注意:本产品的终端机名称是不需要独一无二的。但我们建议不要采用和其它 iGuard 或其它网络设备相同的终端机名称,以免在使用多机网络的环境下(即 在主机/分机模式下)产生混乱。

验证网络连接

你可使用一般计算机里的 ping 指令来验证网络的连接是否成功如下:

- 开启 Windows 平台计算机的 Command Prompt 窗口(点击『开始』, 之后选择『执行』,键入指令 cmd,按 OK。
- 键入指令 ipconfig 来检查该 PC 的 IP 地址来确认该 PC 和 iGuard 是在 同一的计算机网络里(即使用相同的子网络屏蔽 subnet mask)。

LCD 显示

Subnetmask: 255.255.000

DefaultGateway: 192.168.000.200

DNS: 203.080.096.015

Master/Slave: (1/2)? Master



接着便使用 ping 指令来验证 iGuard 的网络连接。承接以上的范例,如下图所示,在 Command Prompt 窗口里键入 ping 192.168.0.100(即iGuard 的 IP 地址)。如收到如下图的回复,即表示 iGuard 的网络连接成功。

```
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\>ping 192.168.0.100
Pinging 192.168.0.100 with 32 bytes of data:
Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time=2ms TTL=128
Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time=1ms TTL=128
Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time=1ms TTL=128
Reply from 192.168.0.100: bytes=32 time=1ms TTL=128
Ping statistics for 192.168.0.100:
Packets: Sent = 4, Received = 4, Lost = 0 (0% loss),
Approximate round trip times in milli-seconds:
Minimum = 1ms, Maximum = 2ms, Average = 1ms
C:\>
```

下一步可尝试开启计算机内的网络浏览器(如微软的 Internet Explorer),输入该 iGuard 的 IP 地址 http://192.168.0.100。如网络连接没有问题,便会显示以下的网页。

🖉 iGuard Fingerprint Security System	m - Windows Internet Explorer			
() + () http://192.168.0.100/	/Admins/index.html	💽 🐓 🗙 Live Search	P -	
🔆 🍪 () iGuard Fingerprint Security	y System	🚹 🔹 🗟 👻 🖶 Page 🔹 🎯 Tools 🔹 🕼	0- 😚 👋	
iGuard Security System ▲ iGuard	l™ Security System		Help	
线端机: A123 		iGuard 保安系统		
	终端机资料:			
• 用员工编号	终端机名称	A123 (主机)		
○ 用员工姓氏	终端机说明	iGuard Security System		
開始	软件版本	3.6.8583A (ROM : 04441 Oct 24 2008 - HW7003EC-168-K27700)		
报告 - 工作记录报告	其他功能	遥控门锁 SSL (停用) Authenticated Master/Slave		
- 毎日出入报告	型号	LM-520-FSC		
员工表		1,000 - 人版本(指纹识别 & 智能咭)		
- 页上衣 - 加品工记录	总登记员工人数	Total 1		
部门	已登记自动识别人数	0人(最多30人)		
- 部门表 加知(1):13	IP 位址	192.168.0.100		
特别出入设定	iGuard(s)	1 终端机		
- 简易开门	你的 IP 位址	192.168.0.139		
杀 犹官埋 - 終端胡瓷料	开动时间	2009年1月2日,星期五 18:05:58		
- 系统密码设定	上一次时间同步	Time not synchronized (TimeZone not Set)		
- 终端机设定	已开动时间	000日 00小时 03分 36秒 (CPU:1%)		
- 發輪机重宜	浏览次数	46		
- 设定出入记号	序号	VK-2003-021A-121F		
- 设定假期				
- 终端机表 - 加进出记录 工具 - 输出 (XLS) ▼		最后更新: 2009年1月2日, 星期五 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights US Patent No.:	18:09:34 reserved 6,643,779	

在这个阶段,基本的设定已完成,并可正式使用。

注意:除日期和时间外,所有的系统和网络设置,以及所有的用户数据和出入记录,是保存在 iGuard 里的固定内存 (non-volatile memory),故即使电源供应中断也可得以保留。

基本功能

本产品是一件能独立运作的跨平台系统,用作门禁及考勤之用。大部分的基本 功能,如登记及核实使用者,可直接使用本产品的键盘来完成,而无需使用计 算机和网络浏览器。

有三种不同方法可为使用者认证:非接触式智能卡 (Contactless Smartcard), 指纹(指定型号)和个人密码。这章节将讨论这三种方法的基本操作。

使用非接触式智能卡来登记及认证使用者

本产品内置非接触式智能卡阅读器。系统管理员可以直接在 iGuard 为新的或现有的使用者完成发卡操作。

本产品采用标准的飞利浦 Philips 1K Mifare Classic 13.56 MHz 的非接触式智能卡。采用这个方案的优点在于能迅速验证使用者,故在人流量高的期间,例如每天上下班的时段,能实时完成大量员工验证。

使用智能卡来新增使用者

以下步骤将示范如何使用智能卡来登记新的使用者:

操作说明

- 在待机模式下,按下功能键【Func】,并键入系统管理员密码(预设值为:123),再按【Func】确定来进入功能菜单。接着再按【9】选择『发出/汇入智能卡』(Issue / Import Card)。
- 2. 按【1】选择『发卡』(Issue Card)。这时 iGuard 便 会要求输入使用者的员工编号。
- 3. 键入员工编号(例如 A01)。该编号的长度可由一位 至十位数字(亦可包含英文字母 A 及 B)。
- 4. 按【Func】确定。如果该员工编号是不存在的,你便 需确认是否新增这员工编号。

LCD 显示

Issue/Import Card (1/2)?



Enter	ID	#	
A01_			

Create new ID... Yes/No (1/2)?

- 5. 按【1】来确认新增这员工编号。之后 iGuard 便准备 阅读将属于该员工的智能卡。
- 把一张新的智能卡放近 iGuard 的键盘。待 iGuard 侦 察到该智能卡后,便会把该新员工的资料更新至该智 能卡中。
- 7. 新增完成后, iGuard 便要求键入另一新使用者的员工 编号。这时可按【←】来返回待机模式 (Standby Mode)。

所有使用者的资料,包括员工编号,名称,个人密码,进出权限,和指纹资料 (如选用的话),将会一并写进该智能卡的内存里。

注意:本产品只可使用已经格式化 (formatted) 的 iGuard 智能卡。其它未经格式化的智能卡是不能使用的。可联络 iGuard 经销商或到本公司网站查询有关购买这些已格式化智能卡的资料。

使用智能卡来认证

使用智能卡来认证是十分简单直接,如以下步骤所示:

操作说明

 在待机模式下,把刚发放给该新员工的智能卡靠近 iGuard 键盘。iGuard 便会读取卡里所记载的资料。如 该卡有效,该员工便被获认证,并显示在显示器中。 之后 iGuard 便自动返回待机模式,准备再读下一张 卡。

注意:如需要较严格的保安程度, iGuard 可在使用者刷智能卡后,进一步要求 该使用者扫瞄其指纹或输入个人密码,来作进一步认证。在下一章节标题『功 能9:发出/汇入智能卡』里将会有更详细的描述。

LCD 显示

Waiting for SmartCard...



Thu Aug 30 13:28 ID #:_____ IN

<u>LCD 显示</u>

Authorized!

Thu Aug 30 13:36

IN

A01

ID #:

使用指纹来新增及认证使用者 (可选择性选购)

(只适用于配备有指纹传感器的指纹识别型号如 LM-520FSC)

本产品备有配备指纹传感器的型号,用于员工进行指纹认证,来达致更高的保安较能。

在指纹登记时,iGuard 会要求每名员工分别扫瞄两只不同指纹,并分析该两指 纹图像,将其转变成『特征数据』(minutiae),并储存在内部数据库,作为日 后认证之用。每名员工必须登记两只手指:一为主手指和另一为次要的。这 样,如果某名员工因主手指受伤而不能使用的话,他仍能用其次手指作认证。

在指纹登记过程中,每一只指纹会被扫瞄三次,用作计算及提取其特征数据之用。特征数据(minutiae)是利用数学方式来记录该指纹图像的特征。当扫瞄时,如所扫瞄的指纹图像的质素不好的话,iGuard 便会要求重新扫瞄该指纹。

我们建议使用双手的姆指为主手指及次手指,因为通常姆指的面积较大,故一般拥有较多的指纹图像特征,从而增加日后指纹认证的准确性。

扫瞄指纹图像时应注意的事项

扫瞄指纹时,应将姆指指纹的中心平放在传感器中心位置,而不应使用指尖,因为,如下图所示,指尖的面积一般较少,故所拥有的指纹图像特征是较指纹中心的为少。



通常指纹的中心点是在指甲末端(即图中的 cuticle 所指的位置)的对面。请把这点对准指纹传感器的中心,以便传感器能读取最多的指纹特征。

注意:在扫瞄指纹时,特别是在为使用者进行指纹登记时,应切记尽量把指纹中心和传感器中心对准,好让传感器能取得高质量的指纹图像及最多的指纹特征数据 (minutiae)。若在登记时的指纹图像良好,将会大大提高日后认证该使用者指纹的效率,及减少『误拒绝』(false-reject)的出现。

使用指纹来新增使用者

以下步骤将示范如何为新的使用者进行指纹登记:

<u>操作说明</u>

- 在待机模式下,按下功能键【Func】,并键入系统管理员密码(预设值:123),再按【Func】确定来进入功能菜单。接着再按【1】选择『新增/更新员工』 (Add/Update ID)。之后便可选择指纹或个人密码。
- 2. 按【1】选择『指纹』(By Finger)。 这时 iGuard 便会 要求输入员工编号。
- 3. 键入员工编号(例如 A02)。该编号最长为十位,可 包含数字 0-9 及英文字母 A 及 B。
- 4. 按【Func】确定。之后 iGuard 便开始扫瞄主手指的 第一幅图像,而图像质量则显示于显示屏第二行的质 量显示棒。用右姆指轻轻把传感器的保护盖推至最 高,然后牢牢地平放在传感器上,直至质量显示棒伸 展至最右端。如有需要,请把拇指移动或转动一点 点,以达到所需的质量效果。
- 5. 当扫瞄的指纹图像达到所需的质量后, iGuard 便要求 把手指移离。
- 6. 当侦测到手指已移离后, iGuard 便要求第二次扫瞄该 手指图像。
- 7. 按【Func】,然后和之前一样把该手指放回传感器, 来再次扫瞄该手指。之后,iGuard 会要求第三次扫瞄 该手指图像。
- 8. 按【Func】来第三次(亦即最后一次)扫瞄该手指。 完成这主手指后,iGuard 便会要求扫瞄次手指。

<u>LCD 显示</u>





Enter	ID	#	and
A02_			



Scanning 1 of 3 111111111111111111

Analyzing. Pls Remove Finger...

Press Func to Scan 2 of 3

Press Func to Scan 3 of 3

Press Func to Scan 2nd Finger

- 9. 按【Func】,并重复以上的步骤来扫瞄次手指三次。 若所有手指图像的质量皆达标准,iGuard 便会短暂地 显示该员工已成功登记,并准备再替另一位员工进行 登记。
- 10. 按【←】来返回待机模式 (Standby Mode)。

注意:若该员工编号"A02"已存在,在登记前, iGuard 会要求确认是否更新该员工现有的指纹数据。

若使用者的皮肤过于干燥或过于潮湿,导致指纹图像模糊或质量不佳,会令登 记指纹过程出现困难。在这种情况下,iGuard会显示相应的信息,来指出太干 或太湿的指纹问题。请参阅附录里有关指纹登记的章节,那里有更详细的资料 及解决方法。

使用指纹来认证

在登记后,使用者便可用已登记的指纹数据来认证。详细方法如以下的步骤所 示:

操作说明

- 1. 在待机模式下,输入员工编号 (例如: A02)。
- 用主手指 (例如右姆指) 或次手指 (例如左姆指) 轻轻把 传感器的保护盖推至最高,然后牢牢地平放在传感器 上。手指的位置及力度应尽量和登记时所用的一样。 当把保护盖推至最高后,iGuard 便会开始扫瞄及分析 图像。
- 如指纹和该员工登记时所记录的吻合,该员工便被确 认,iGuard 会短暂地显示有关的确认信息。之后,便 返回待机模式。

<u>LCD 显示</u>



<u>LCD 显示</u>



A02			
Authorized!			
	•		
	•		
Thu Aug	30	13:36	
ID #:_		IN	

注意:如有需要,你可为某些特定使用者选择『自动指纹识别』(Auto-Match) 功能。这功能令使用者在认证时无需事先输入其员工编号,使认证过程更快 捷。关于这功能,在稍后『键盘操作』的章节里会有详细的说明。

使用个人密码来新增及认证使用者

除了指纹识别和智能卡外,iGuard 亦可以用个人密码来认证使用者。个人密码的主要作用,是为认证某些不能使用指纹验证(例如有皮肤问题),但又没有智能卡的使用者。亦可同时和智能卡一起使用,来增加其保安程度。

使用个人密码来新增使用者

以下步骤将示范如何为新的使用者用个人密码进行登记:

操作说明

- 在待机模式下,按下功能键【Func】,并键入系统管 理员密码(预设值为:123),再按【Func】确定来进 入功能菜单。接着再按【1】选择『新增/更新员工』 (Add/Update ID)。之后便可选择使用指纹或个人密 码。
- 2. 按【2】选择『个人密码』(By Password)。这时 iGuard 便会要求输入员工编号。
- 3. 键入员工编号(例如 A03)。
- 按【Func】确定。接着输入该员工的个人密码。该密码的长度可由一位至八位,可包含数字 0-9 及英文字母 A 及 B (例如 1234AB)。
- 5. 按【Func】确定。iGuard 便会短暂地显示该员工已成功登记,并准备登记另一位员工。
- 6. 按【←】来返回待机模式 (Standby Mode)。

LCD 显示



Enter	ID	#:	

Enter ID #: A03

User	Password:
****	*



使用个人密码来认证

当建立个人密码后,该员工便可使用个人密码来认证如下:

<u>操作说明</u>

- 1. 在待机模式下,输入员工编号 (例如: A03)。
- 按【Func】来表明使用个人密码,而不是用指纹,来 作认证。之后,iGuard 便提示输入该员工的个人密 码。
- 3. 输入该员工的个人密码 (例如:1234AB)。
- 按【Func】确定。如输入的密码和该员工登记时所记录的相同,该员工便被确认。当短暂地显示有关的确认信息后,iGuard 便返回待机模式。



在浏览器里输入该 iGuard 的 IP 地址 (如 http://192.168.0.100) 来显示该 iGuard 的网页接口。点击左边框架的『工作记录报告』(红圈位)进入以下的网页,并显示员工的出入记录。

版本: 3.6

LCD 显示

Thu	Aug	30	13:36
A03	_		IN



Your Password:



A03		
Authoriz	zed	!
	:	
Thu Aug	30	13:36
ID #:_	•	IN

🖉 iGuard Fingerprint Seco	urity Syste	m - Windows	Internet Explor	er			
() + () http://19	2.168.0.100	I/Admins/index.	html		💌 😽 🗙 Li	ve Search	P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Finger	print Securit	y System			🔤 • 🖬 • 🖷	h 🔹 🛃 Page 🔹	🗿 T <u>o</u> ols 🔹 🕜 💙 👋
	iGuar	d™ Secu	rity System	1			
iGuard Security System	出入记录	ł			最前 前-	-頁 後一頁	最後 説明
終端机: A123 找寻员工	员:	工编号 :	终端机名称:	部门: 出入状况:期间 所有部门 ▼ 所有 ▼ 所	间: 由) 有 ▼」	/至(月/日/年)	開始
• 用员工编号	号码	员工编号	姓名	日期	时间	终端机	出/入
○ 用員工姓氏	1.	A01	,	01/02/2009	17:53:53	A123	λ
1743 XII	共1个证	禄					最后一页
- 工作记录报告 - 当防记录报告 - 每日出入报告 员工表 - 员工表 - 加员工记录 部门	删版 崔:"#	删除已封 "-记录是以著	兆选之记录(只能 密码验证。	选择手动加入之记录)		自动更新	不使用 👤 開始
april - 加部门记录 - 加部门记录 特别出入设定 - 简易开门 系统管理 - 终端机资料 - 终端机资料 - 终端机量置 - 设定时钟 - 设定时社人记号 - 投空肥料					最后到 ©1999 Lucky T	夏新: 2009年1月 echnology Lt US F	2日, 星翔五 17:54:37 d. All rights reserved. atent No.: 6,643,779

注意:稍后的章节将会详细介绍更多的键盘及网络的其它功能。

主机 / 分机模式 (Master & Slave Mode)

本产品可设定为主机模式或分机模式。

iGuard 的出厂预设模式是主机模式。如果有多部 iGuard 在公司的内联网络或 互联网互相连接的话,这些 iGuard 可以组成一个『主机 / 分机系统』。在这 种设定下,其中的一部 iGuard 可被设定为主机模式 (Master Mode),而其它 的便可被设定为分机模式 (Slave Mode)。

若组成一个 iGuard 的『主机 / 分机系统』,可有以下的好处:

- 系统会自动复制现有的员工数据到每一部 iGuard 内。
- 员工在其中一部 iGuard 登记后(不论主机或分机),该员工的数据将会 实时被同步复制至所有其它的 iGuard 内,而该员工则可在系统里的任何 一部 iGuard 进行认证。
- 所有员工的出入记录,除了记录在该部认证的 iGuard 内,亦会集中记录 在系统的主机内,方便系统管理员集中查阅。
- 可分别设定每部机的员工出入权限。
- 可选择性使用时钟同步功能(支持不同时区)。

以下是一个典型的『主机 / 分机系统』设置图标:



在上面的例子中,主机是设在美国纽约的总部,而其它分机则安装在不同地 方,利用内联网及互联网连接在一起。所有员工数据会自动由主机同步复制至 所有分机,而每部 iGuard 的员工出入记录则集中记录于主机内。

注意:即使网络连接中断,由于所有员工数据已分别复制至每部 iGuard,故它 们仍能独立操作。在网络连接恢复后,其间的出入记录及员工数据更新,亦会 自动恢复进行上传和同步复制。

主机 / 分机的设定方法

本产品的预设模式为主机模式 (Master Mode)。如有需要,请依照以下的步骤 来将它设定为分机模式 (Slave Mode)。

操作说明

1.	在待机模式下,按下功能键【Func】。iGuard 便会要	Ent
	求输入系统管理员密码。	_
2.	键入系统管理员密码 (预设值为:123)。	Ent

- 3. 按【Func】确定。接着功能菜单便会出现。
- 4. 按【5】来选择『系统配置』 (System Configuration) 菜单。系统将会显示现时的日期。
- 5. 按【Func】键 9 次来跳过这些之前的设定,之后便来 到『主机 / 分机』的选择菜单 (Master / Slave)。
- 6. 按【2】来选择『分机』。之后 iGuard 便会要求输入 主机的 IP 地址 (预设为 192.168.0.100)。

 输入主机的 IP 地址,并按【Func】确定。之后 iGuard 便会要求输入主机的埠号 (Port)(预设为 80)。

<u>LCD 显示</u>

Enter Password:

Enter Password: ***_

Press 1: Add/Update ID

Date (M/D/Y): 08/30/2007

Master/Slave (1/2)? Master

Master IP Addr: 192.168.000.100

Master	Port:
80	

- 输入主机的埠号,并按【Func】确定。之后 iGuard 便会自行重新启动,并回到待机模式 (Standby Mode)。这时,这分机便会尝试依照刚才所设定的 IP 地址及埠号联络该主机。
- 数秒后,若能在网络里找到该主机的话,该主机便会自动把所有的员工资料库上载到这分机。在上载过程中,这分机会显示『同步中』(Synchronizing)的信息如图标(约需10秒左右)。
- 10. 完成同步后,便会自动回到待机模式。

<u>LCD 显示</u>

Thu Aug	30	13:25
ID #:_		IN



Thu Aug	30	13:28
ID #:_		IN

如这分机在网络里找不到该主机(例如主机的 IP 地址或埠号不正确),该分 机便会显示这信息:『主机离线!』("Master Offline!")。

注意:所有在同一『主机/分机系统』内的 iGuard 必须使用同一固件版本 (Firmware Version)。同时,不同型号的产品(例如以前的 FPS 型号)是不能 和现时的 LM 型号在同一『主机/分机系统』内混合使用。有关更新固件版本 详情,可联络经销商或直接向本公司查询。

注意:基于保安原因,分机和主机的『系统管理员密码』(System Admin Password)必须相同,否则该主机便会拒绝接受该分机,亦不会把任何数据上载至该分机。而该分机亦会显示有关信息『主机密码不符』("Master Password Mismatch")。在稍后的章节『键盘操作→功能【0】→主机/分机设定』将有更多有关的资料。

版本: 3.6

键盘操作

这章节会详述键盘的操作,【Func】键,【←】键及相关的功能菜单。至于在 网络接口里的各样其它功能,将会在下一章节『内置网页界面』中详述。

功能菜单

在待机模式 (Standby Mode) 下,按下功能键【Func】,并输入系统管理员密码 (预设值为:123),然后按【Func】确认。功能菜单会便会向下慢慢滚动显示。

功能菜单里共有 12 项不同功能,分别是功能 0 至 9,A & B。在功能菜单里按相应的键来选择这些功能。

功能菜单				
功能 1 -新增 / 更新员工	功能 7 -系统关闭 / 重置			
(Add / Update User)	(System Shutdown / Reset)			
功能 2 - 暂停员工使用	功能 8 - 自动指纹识别设置			
(Inactivate User)	(Set / Reset AutoMatch)			
功能 3 - 恢复员工使用	功能9-发出 / 汇入智能卡			
(Activate User)	(Issue / Import Smartcard)			
功能 4 - 取消员工指纹 / 身份	功能 0 - 高级功能			
(Delete User Fingerprint / ID)	(Advanced Feature)			
功能 5 - 系统配置	功能 A - 开关测试模式			
(System Configuration)	(Toggle Test Mode)			
功能 6 - 密码设定	功能 B - 开门			
(Set System Password)	(Open Door)			

功能1-新增/更新员工 (Add / Update User)

本功能是用指纹或个人密码来新增员工,或更新现有员工的指纹或个人密码数据。详情请参考上一章节『基本功能』里的『使用指纹来新增及认证使用者』 及『使用个人密码来新增及认证使用者』。

功能 2 - 暂停员工使用 (Inactivate User)

在某些情况下,如需要暂时停止某员工使用 iGuard (例如暂停该员工进出公司),但将来可能再次恢复其权限,便可用这功能来暂停该员工的使用权,如以下的步骤所示:

操作内容

- 在功能菜单中,按【2】选择功能『暂停员工使用』 (Inactivate ID)。
- 2. 输入将被暂停员工的编号 (例如 A01)。
- 3. 按【Func】确认。完成后,该员工便被暂停,不能再 被确认及不能进出公司。按【←】返回待机模式 (Standby Mode)。

功能 3 - 恢复员工使用 (Activate User)

这是用来恢复已被暂停的员工。这功能的使用方法,和上述的『功能**2**-暂停 员工使用』一样。

功能 4 - 取消员工指纹 / 身份 (Delete User Fingerprint / ID)

此功能有两项用途,分别是取消某员工的指纹数据,及完全地删除某员工的所有数据。

以下步骤将示范如何取消员工的指纹数据:

操作说明

- 在功能菜单中,按【4】选择功能『取消员工指纹/编号』("Del Finger / ID")。
- 2. 按【1】选择『指纹』("Finger"),并输入将被取消 指纹的员工的编号 (例如 A01)。
- 按【Func】确认。完成后, iGuard 会短暂显示该员工的指纹数据已被删除,之后便可继续输入下一员工编号。按【←】返回待机模式。

注意:取消指纹资料后,该员工便不能再用指纹来确认身份,但仍能继续用智能卡及个人密码(如适用的话)来进行确认。

LCD 显示

Del Finger/ID



IN

ID #:

Enter ID #:
A01_
ID# A01
Inactivated!
•
Thu Aug 30 13:44
TD #• TN

LCD 显示

Enter ID #:

以下步骤将示范如何完全地删除某员工:

操作说明

- 在功能菜单中,按【4】选择功能『取消员工指纹 / 编号』("Del Finger / ID")。
- 2. 按【2】选择『员工编号』("ID"),并输入将被删除的员工的编号 (例如 A01)。
- 3. 按【Func】确认。完成后,该员工再不能被确认其身份,故不能再进出该公司。

按【←】返回待机模式。

注意:一旦员工编号被删除,所有该员工的资料,包括指纹数据,姓名,及其 相关权限等,也将予以永久删除。如须再使用,该员工必须重新登记。不过, 该员工的出入记录数据将予以保留。

功能 5 - 系统配置 (System Configuration)

这是用来设定系统的日期及时间,及其它的网络相关的设定。详情请参考之前的章节『使用前基本设定』。

功能 6 - 密码设定 (Set System Password)

iGuard 有三个不同功能的系统密码:

• 系统管理员密码 (System Administration Password)

系统管理员可用这密码来进入功能菜单,进行系统配置及用户管理。这 个密码被认证后,系统管理员便可使用功能菜单里所有各项的功能。

• 用户管理员密码 (User Administration Password)

用户管理员只能用这密码进入功能菜单里有关用户管理的功能,包括功能1,2,3,4&9。但不能进入其它系统配置功能。

• 简易开门密码 (Door Access Password)

如启动此功能,用户可使用这个密码,绕过正常的用户验证过程,来直接开门进入。此功能只可透过网页来开启。详情请参阅稍后章节『使用浏览器』里的『简易开门』及『系统密码设定』部份。

<u>LCD 显示</u>

Del Finger/ID (1/2)? _

ID to Delete A01

ID# A01 Deleted!

Thu Aug 30 13:47 ID #:_____ IN

:

以下步骤将示范如何设定这些密码:

操作说明

- 在功能菜单中,按【6】选择功能『密码设定』("Set Password…")。
- 输入新的系统管理员密码 (例如 AB456)。注意:输入 密码前是不用按【←】来删除现有的密码的。
- 3. 按【Func】确认。之后 iGuard 便会要求输入用户管理员密码。
- 输入新的用户管理员密码,并按【Func】确认。亦可 直接按【Func】跳过输入该密码。之后 iGuard 便会 要求输入简易开门密码。
- 输入新的简易开门密码,并按【Func】确认。亦可直 接按【Func】跳过输入该密码。之后 iGuard 便会把 新密码储存,并自动返回待机模式。

注意:用户管理员密码及简易开门密码均是可选 (optional) 的。如不需要这些密码,可在输入时直接按【Func】来跳过输入该密码。而系统管理员密码则是必须设定的。该预设值为 123。

注意:在『主机/分机模式』中,基于保安原因,分机的『系统管理员密码』 必须和主机的相同,否则该主机便会拒绝接受该分机,亦不会把任何数据发送 至该分机。而该分机亦会显示有关信息『主机密码不符』("Master Password Mismatch")。在稍后的章节『键盘操作→功能【0】→主机/分机设定』里将 有更多有关的资料。

功能7-系统关闭/重置 (System Shutdown / Reset)

可使用此功能来删除所有记录在内存的用户数据和出入记录,及重置所有设定为出厂的预设值(例如重置 IP 地址为 192.168.0.100 及终端机名称为 iGuard 等)。

请依以下步骤进行系统关闭或重置:

System Admin: ***__

System Admin: ****

User Admin:

Door Access:

Thu Aug 30 13:48 ID #:_____ IN

- 在功能菜单中,按【7】选择功能『系统关闭/重置』 (Shutdown / Reset)。接着,iGuard 便会问是否需要 删除用户数据库。
- 2. 按【2】选择『否』(No)。接着, iGuard 便会问是否 需要删除出入记录。
- 3. 按【2】选择『否』(No)。接着, iGuard 便会问是否 需要重置所有设定为出厂的预设值。
- 4. 按【2】选择『否』(No)。数秒后, iGuard 便会进入 停止状态,并可安全地把电源拔掉。

注意:当选择删除用户数据或出入记录后,有关的数据及记录在重新开机后便 会被清除。

注意:如只需关机而无需重新设置任何数据,可简单地直接把电源关闭,而不 需用此功能。

功能 8 - 自动指纹识别功能设置 (Set / Reset AutoMatch)

使用此功能来切换员工『自动指纹识别』的功能。设定此功能后,该员工在用 指纹来认证时,便无需事先输入员工编号,使认证过程更快捷。这功能亦被称 为1:N 配对。请依以下步骤来设定指纹识别功能:

操作说明

- 在功能菜单中,按【8】选择功能『自动指纹识别设置』(Set / Reset AutoMatch)。接着,iGuard 便会要求输入员工编号。
- 2. 输入员工编号 (例如 A01)。

LCD 显示

Reset User DBase Yes/No (1/2)?

Reset Access Log Yes/No (1/2)? _

Factory Default Yes/No (1/2)?





Enter ID #:

Enter ID #:

A01



LCD 显示



ID: A01 AutoMate	rh 9	Sat 1		
·				
Thu Aug	30	13:50		
ID #:_		IN		

当该员工启动此功能后,在指纹认证时,他只需直接扫瞄手指便可,而无需先输入员工编号。当把传感器保护盖推高后,iGuard 便会自动扫瞄指纹图像,并和其它所有已启动此功能的员工进行配对。在配对时,iGuard 会首先尝试和这些员工的主手指配对,如不成功,便再尝试和次手指配对。

虽然可向任何员工启动这功能,但总人数的上限为 30 人。这是用来限制每次 自动指纹识别时所需的时间(一般在 5 秒内)。故建议可考虑只为高层管理人 员启动这功能,而其余的员工则用一般的员工编号加指纹来认证。

此外,亦应注意不应选择指纹图像质素不佳的员工启动这功能,因为这功能对指纹图像的质素有更高的要求。

可重复以上的步骤来为已启动这功能的员工取消这功能。

功能9-发出 / 汇入智能卡 (Issue / Import Smartcard)

这项目共有两项功能。第一,使用『发出智能卡』功能来用智能卡新增使用 者,或为现有的使用者发出新的智能卡。第二,使用『汇入智能卡』功能来把 现有某智能卡里的数据汇入至另一部 iGuard。

本产品装有内置式非接触式智能卡阅读器,来阅读并更新智能卡里的使用者资料,包括员工编号,名称,个人密码,进出权限和指纹数据(如果选用的话)。

有关『发出智能卡』的详情,请参阅上一章节『基本功能』里的『使用非接触式智能卡来登记及核实使用者』。

注意:在发出智能卡给予某现有的员工时,如该员工已登记了指纹数据,只有 主手指的指纹数据会被写到智能卡。次手指是不会被记录在智能卡的。这是因 为本产品所采用的标准『飞利浦 1K Mifare Classic』智能卡的记忆容量有限, 只足够记录主手指的指纹数据。

版本: 3.6

iGuard™ 用户手册

共有三种不同的智能卡认证方法如下:

- 只用智能卡
- 智能卡 + 指纹认证
- 智能卡 + 个人密码认证

第一种方法『只用智能卡』已在之前的章节『基本功能』里的『使用智能卡来 认证使用者』详细说明。这方法只适用于以下两种情况:

- ▶ 该员工并没有登记指纹和设定个人密码,或
- ▶ 当 iGuard 被设定为『简易开门』(Quick Access) 模式。

在这方法下,如某员工有所需的权限,该员工只需出示其智能卡,而不需要扫描指纹或键入个人密码,便能实时获得确认及授权出入。

『简易开门』模式 (Quick Access Mode) 可在 iGuard 网页里设定。在下一章 节将会详细讨论。

至于第二方法『智能卡 + 指纹认证』及第三方法『智能卡 + 个人密码认证』, 必须关闭『简易开门』模式才能使用,并且该员工须已登记其指纹或其个人密 码。

以下步骤将示范如何使用第二方法『智能卡 + 指纹认证』及第三方法『智能卡 + 个人密码认证』来作认证:

『滚动信息』→

操作说明

 在待机模式下,将员工的智能卡靠近 iGuard 键盘。
 iGuard 便会读取卡里所记载的数据。如该卡有效及 『简易开门』模式没有被启动,iGuard 便会要求输入 该员工的指纹或个人密码。

 如欲用『智能卡 + 指纹认证』方法,在这时用手指把 传感器的保护盖推至最高,然后放在传感器上来进行 扫瞄指纹。如欲用『智能卡 + 个人密码认证』方法, 只需直接键入该员工的个人密码,然后按【Func】确 认。 LCD 显示



Scanning... 1111111 - 或 -Your Password: ****

<u>操作说明</u>

如扫瞄的指纹或键入的密码和该员工的记录相符,这员工便被确认。当 iGuard 短暂地显示有关的信息后,便返回待机模式。

这『功能 9』除了上述功能外,亦可用来把现有某张智能卡里的资料汇入至另一部 iGuard。例如若某个员工己在一部 iGuard 登记其指纹,并发出了智能卡,而该 iGuard 并没有联机到其它的 iGuard,便可用这功能来将该员工的数据从该智能卡直接汇入至其它的 iGuard,而无需再重新登记。

请依以下步骤来汇入智能卡资料:

<u>操作说明</u>

- 在功能菜单中,按【9】选择『发出/汇入智能卡』 (Issue / Import Card)。
- 2. 按【2】选择『汇入智能卡』,接着,iGuard 便要求 出示该现有员工的智能卡。
- 把该张智能卡放近 iGuard 的键盘。待 iGuard 感应到 该卡后,若该卡有效,便会读取智能卡里的员工数 据,包括姓名,指纹数据,出入权限等,并记录在员 工数据库内。完成后,便可继续汇入另一张智能卡。
- 4. 按【←】返回待机模式。

由于不同的 iGuard 系统可能有不同的权限设定(例如有不同的部门),故在 汇入智能卡后,如有需要,系统管理员仍需替该员工设定有关的权限。

注意: 『部门』(Department) 其中一项主要功能是为不同的员工设定在不同时间及不同 iGuard 的出入权限。详情请参考下一章节『使用网页浏览器』内有关『部门』的部分。

版本: 3.6

<u>LCD 显示</u>









IN

ID #:

Waiting for

功能 0 - 高级功能 (Advanced Feature)

这项功能包含了一些简单的工具,主要用来设置和诊断网络的问题,及一些其它常用的功能。

1. 测试网络联机 (Connection Test)

这是用来测试两部 iGuard 的网络联机状态。它能显示两部 iGuard 之间的网络联机速度,及对方 iGuard 的固件版本 (Firmware Version) 和产品序号 (Serial Number) 如下:

操作说明

- <u>LCD 显示</u>
- 1. 在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Connection Test Yes/No (1/2)?Feature)。接着便问是否进行『测试网络联机』。 IP Address: 2. 按【1】选择《是》(Yes)。接着便需输入对方 iGuard 192.168.000.123 的IP地址。 Port: 3. 按【Func】确认,之后便输入对方 iGuard 的埠号 80 (Port Number) • Target Firmware 4. 按【Func】确认。如对方是一部有效的 iGuard, 便会 Ver: 3.6.8583 显示出对方的固件版本 (Firmware Version), 网络联 • 机速度和对方的产品序号 (Serial Number)。 Echo Received Time: 190ms (注意:只显示对方序号的最后8位数字如图所示)。 : Target Serial No: 021A-121F Thu Aug 30 13:56 5. 按【←】返回待机模式。 ID #: IN

在『主机/分机模式』下,可使用这方便的功能来测试主机和各分机间的网络 联机状态。

2. Ping 测试 (Ping Test)

这是一个计算机常用的网络工具,功能和一般计算机的 Ping 测试一样,用来测试特定的主机(包括计算机,iGuard,或其它网络设备)能否通过 IP 连结。和以上的『测试网络联机』(Connection Test)不同,这个测试能和任何

的计算机设备(不只是 iGuard)测试网络数据包 (packets) 的来回时间,故可 使用这功能来测试 iGuard 与某一计算机之间的网络连结是否出现问题。

<u>操作说明</u>

<u>LCD 显示</u>

Connection Test 1. 在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Yes/No (1/2)?Feature)。接着便问是否进行『测试网络联机』。 Ping Test 2. 按【2】选择『否』(No) 来跳过这项目。接着便问是 Yes/No (1/2)?否进行『Ping Test』。 3. 按【1】选择『是』(Yes)。接着便需输入目标主机的 IP Address: 192.168.000.123 **IP** 批计。 192.168.000.123 4. 按【Func】确认。iGuard 便向目标主机传出一个 Ping:#1 5ms Ping 的讯号,并显示该讯号的来回时间。 : 192.168.000.123 Ping:#3 7ms 5. 按【←】返回待机模式。 Thu Aug 30 13:57 ID #: IN

3. 设定 iServer (Config iServer) (只适用于主机模式)

这功能是用来设置和 iServer.exe 有关的设定。iServer.exe 是一个在计算机执行的专用程式,能永久地把 iGuard 的出入记录储存在计算机的硬盘内。

这计算机程式可于本公司网站免费下载。请参阅附录里有关这专用程序的详细 资料。

4. 设定主机与分机之间的密码确认 (Config Master/Slave Password Authentication) (只适用于主机模式)

在当前固件版本里加入了一项新功能,使主机在收到某 iGuard 要求成为分机的信息时,核对该 iGuard 的『系统管理员』密码是否和本身的相同,才接受该 iGuard 成为分机。这新功能可限制只有获授权的 iGuard 才能成为分机。

如该 iGuard 的『系统管理员』密码不符,主机便会拒绝该 iGuard 加入成为分机,而该 iGuard 亦会显示有关的错误信息于其 LCD 显示中。
可是,旧的固件版本(即 v3.6.8583 之前)并没有这功能,故当主机收到旧固件版本的 iGuard 的要求时,是不会核对该 iGuard 的密码的,亦即任何旧固件版本的 iGuard 也可随时成为该主机的分机。故为了保安原因,可将主机设定成拒绝任何旧固件版本的 iGuard 成为分机,如下列的步骤所示:

操作说明

在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Feature),并按【2】数次来跳过其它的项目,直至出 现『设定主机与分机之间的密码确认』(Configure Master / Slave Password Authentication)。

- 2. 按【1】选择『是』(Yes)。接着便需选择是否设定拒绝所有旧固件版本的 iGuard 成为分机。
- 3. 按【1】选择『是』(Yes),并返回待机模式。此后,所 有旧固件版本的 iGuard 将不能成为分机。

5. 设定当确认失败时触发警报器 (Trigger Alarm When Unauthorized)

若设定这选项后,当某员工确认失败时,iGuard 便会即时触发报警。这包括了 无效的员工编号,没有权限,员工身份被暂停,及其它能导致确认失败的原因 等。当设定后,若某员工确认失败时,iGuard 便会把机背的外置警报器插口 (即插口 #10 & #11) 短路约 5 秒。若这两插口连接到外置警报器的话,便可触 发该警报器。

请依照以下步骤来设定这选项:

操作说明

 在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Feature),并按【2】数次来跳过其它的项目,直至出 现『设定当确认失败时触发警报器』(Trigger Alarm When Unauthorized)。

LCD 显示



<u>LCD 显示</u>



IN

ID #:

操作说明

 按【1】选择『是』(Yes),并返回待机模式。此后, 当有员工未被授权时,iGuard 便会把背后的插口 #10 及 #11 短暂短路约 5 秒。

6. 设定快速指纹登记 (Set Quick Enroll) (只适用于指纹识别型号)

这是为今后版本升级兼容而预留的。不要开启这个选项。

7. 重置使用者出入状态 (Reset User In/Out Status) (只适用于主机模式)

iGuard 记录了所有使用者的最近一次出入的日期,时间及出入状态,来展示于 网页界面里的『员工表』页内的『出入』栏(将在下一章内详细讨论)。如有 需要,可使用此功能来清除和重置这出入记录。

请依照以下步骤来清除和重置这出入记录:

操作说明

- 在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Feature),并按【2】数次来跳过其它的项目,直至出 现『重置使用者出入状态』(Reset User In/Out Status)。
- 按【1】选择『是』(Yes)来重置使用者出入状态,并 返回待机模式。重置后,『员工表』页内每一员工的 『出入』栏会出示『未知』("---")的符号。

注意:iGuard 预设了在每晚的 **12:00am** 会自动重置使用者的出入状态。这预 设的时间是可在网页里更改的(将在下一章内详细讨论)。

8. 重整数据库及重编索引 (Pack & Re-Index Database)

这功能是用来重整储存在内置快闪记忆里的用户及出入记录数据库 (database),及为其重编索引。

版本: 3.6

<u>LCD 显示</u>

Thu Aug 30 14:02 ID #:_____ IN

Reset User In/Ou Yes/No (1/2)?
…『滚动信息』…
In/Out Status Yes/No (1/2)?
Thu Aug 30 14:08

LCD 显示

一般情况下,是没有必要执行这功能的,因为 iGuard 是会定期在闲置时自动执行这功能,而不需要系统管理员的干预。但是,在罕见的情况下,如果这些数据库出现问题,例如某些员工数据或出入记录不齐全,可尝试执行以下的步骤来重整数据库及重编索引:

操作说明

1. 在功能菜单中,按【0】选择『高级功能』(Advanced Feature),并按【2】数次来跳过其它的项目,直至出现『重整数据库及重编索引』(Pack DBase)。

按【1】选择『是』(Yes) 来重整数据库及重编索引。
 iGuard 首先会处理员工数据库,之后便处理出入记录数据库。整个过程可需时数分钟。完成后会自动返回待机模式。

功能 A - 启动测试模式 (Toggle Test Mode)

一般情况下,iGuard 把所有的员工出入记录储存起来。但在某些情况下,若不需 iGuard 储存这些出入记录(例如有某员工需要『练习』使用指纹认证,或想测试该 iGuard,故不断认证,但不想保留这些测试的出入记录在出入报表中),便可使用此功能来暂时停止加入出入记录。

请依照以下步骤来开关测试模式:

<u>操作说明</u>

- 1. 在功能菜单中,按【A】选择功能『开关测试模式』 (Toggle Test Mode)。之后, iGuard 会自动返回待机 模式,并在第一行显示『测试模式』(Test Mode)。
- 2. 重复以上的步骤来取消测试模式。

注意:当完成测试后,请紧记把测试模式取消,否则 iGuard 便不会加入任何的出入记录。

<u>LCD 显示</u>





<u>LCD 显示</u>

- Test Mode! ID #:_____ IN
- Thu Aug 30 14:15 ID #:_____ IN

功能B-开门(Open Door)

这功能是让系统管理员跳过一般的确认程序,来迅速开门。

这功能是一项预防性的后备功能。在罕见的情况下,万一 iGuard 的硬件出现问题,导致不能扫瞄指纹及阅读智能卡,系统管理员仍可用这功能来开门。

请依照以下步骤来快速开门:

<u>操作说明</u>

 在功能菜单中,按【B】键来开门。之后,该门便会 被打开,而 iGuard 便会自动返回待机模式。

<u>回退键【←】(Backspace)</u>

回退键【←】主要有三样功能:抹掉刚输入的键、中途放弃正在进行的操作、 及在待机模式中切换预设的进出状态 (IN / OUT status)。本节将讨论如何使用 这回退键来切换预设的进出状态。

出厂时的进出状态预设值是『入』("IN")。在待机模式中,在显示屏第二行 尾会显示这预设值("IN")。如有需要,可依照以下步骤来将其由预设的 『入』("IN")改为『出』("OUT"):

操作说明

- 在待机模式中,显示屏第二行尾会显示进出状态的预 设值 "IN"。
- 按【←】键可将这进出状态由"IN"改为 "OUT"。之后,可按照正常的步骤来进行确认(例 如键入员工编号或出示智能卡等)。
- 3. 如在五秒内没有任何输入, iGuard 便会显示『过时』 的信息("Time Out"),并自动返回待机模式。

LCD 显示

LCD 显示

Open Door!

ID #:

Thu Aug 30 14:17

IN

ID #:_	IN
Thu Aug 30	16:36
ID #:_	OUT
Time Out!	
•	

Thu Aug 30 16:36

Thu Aug	30	16:36
ID #:_		IN

注意:可透过网页里的『设定出入标记』一页,来更改进出状态的预设值。下 一章节将会详细讨论。

使用网页浏览器

iGuard 拥有内置网页服务器,其操作和一般的网页服务器一样。其清晰的网页 介面能给系统管理员一套简单,易于使用的工具来设定和管理该系统及其员工 资料。同时,亦可透过一般的网页浏览器,如微软的 Internet Explorer 或 Mozilla 的 Firefox 等,来查阅员工的出入记录或每周的出席报表等。

由于这一特点,任何在同一计算机网络里的计算机,均可直接连接,并操作及控制该 iGuard,而无需任何专用的计算机或安装任何特定的软件。若 iGuard 是连接到互联网上,系统管理员甚至可在世界任何地方通过互联网来连接及设定该 iGuard。

iGuard 是透过一般的网页浏览器来操作的,故不论任何计算机平台,例如微软的 XP 或 Vista 操作系统,Linux 操作系统,或苹果计算机等,只要安装了标准的网页浏览器,便能操作 iGuard。

当 iGuard 连接到公司的网络后,便可在网页浏览器输入该 iGuard 的 IP 地址 (例如 http://192.168.0.100)。在之前的章节己提及如何设定有关的 IP 地 址。成功连接后,将会出现以下的画面:

			0 00
🗱 🚺 iGuard Fingerprint S	Security System		9• V
C → IM ⁻ iG	uard [™] Security System		
Guard curity System			Help
终端机: A123			
抄具吊下		iGuard 保安系统	
	经进行资料 。		
用员工编号	终端机反称,	(123 (士坩)	
用员工姓氏	終端和说明	iGuard Security System	
開始	软件版本	3 6 85834 (ROM : 04441 Oct 24 2008 - HW7003EC-168-K27700)	
E	其他功能	遥控门锁	
作记录报告		SSL (停用)	
勤记录报告		I M-520-ESC	
ロロ八派音 二表		1.000 - 人版本(指纹识别 & 智能店)	
工表	总登记员工人数	Total 1	
页上记求]	已登记自动识别人数	0人(最多30人)	
门表	IP 位址	192.168.0.100	
部]记录 【出入设定	iGuard(s)	1 终端机	
易开门	你的 IP 位址	192.168.0.139	
で管理	开动时间	2009年1月2日,星期五 18:05:58	
统密码设定	上一次时间同步	Time not synchronized (TimeZone not Set)	
端机设定	已开动时间	000日 00小时 03分 36秒 (CPU:1%)	
炳礼里宜 定时钟	浏览次数	46	
定出入记号	序号	VK-2003-021A-121F	
定假期			

这是 iGuard 的主页。这主页分为左右两个部分。在左边的部分可选择不同的 项目,而右边的部分便会显示有关项目的资料。

这章节将会详细解释以上各项目的功能及操作方法。

<u>报告</u>

iGuard 内置有三项不同的报告:工作记录报告,出勤记录报告,及每日出入报告。

工作记录报告

在左边的面板的『报告』栏里按『工作记录报告』,便会出现员工的出入记录 报告如下:



这报告展示员工的出入记录。iGuard 可储存最新的 10,000 个员工出入记录。 当记录超越这限制时,最旧的记录将会自动地被删除,来腾出空间来储存新的 记录。

如欲只显示某一员工的记录(例如只显示员工编号 BB12),可在当页上方的 『员工编号』栏输入该员工的编号,并按下右方的『开始』键,之后便会只显 示该员工的出入记录。亦可用类似的方法,在『部门』栏输入某特定的部门, 来只显示该部门的成员。

同样地,亦可指明只显示某一时段的记录,如只显示今天的记录,上周的记录,或上月的纪录等。亦可在『由/至』栏里输入任何的时段范围。

可按页上方的『后一页』键来显示下一页的记录。亦可直接选按底部的『页数』来直接跳到该页。

ard Fingerprint Se	curity Sys	tem - Windo	ows Internet Explor	er					
🌖 🔻 🚺 http://	192.168.0.1	00/Admins/ind	lex.html		▼ ⁴ 7	X Live Search			1
🖇 🚯 iGuard Fing	erprint Secu	urity System		1	🙆 • 6	3 - 🖶 - 🔂 e	age 👻 🎯 Tg	ols 🕶 🌘)- 😌
	• iGua	rd™ Sec	curity System	1					
Juard M	出入证	禄			最前	前一頁 後	€一頁	後	說明
unity System	1000							-0.7	1
	员工	编号:	终端机名称: 音	第门: 出入 北	出.期间:	由/至	(月/日/年)		
找寻员工	BB1	2		所有部门 🚽 所有	「上月 」-	11/01/2007	11/30/20	07	開始
用员工编号	号码	员工编号	姓名		日期	时间	终端机	出 /	х
用员工姓氏	1	BB12	Ng Raymond	Engineer	11/30/2007	18.32.49	Main	Ĥ	
開始	2.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/30/2007	08:22:38	Main	Ā	
	3.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/29/2007	18:18:33	Main	出	
	4.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/29/2007	08:21:16	Main	λ	
	5.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/28/2007	18:08:41	Main	出	
记求报告	6.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/28/2007	08:17:18	Main	λ	
的记录报告	7.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/27/2007	18:12:33	Main	出	
出入报告	8.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/27/2007	08:22:37	Main	λ	
Ę	9.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/26/2007	18:05:41	Main	出	
表	10.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/26/2007	08:34:50	Main	X	
工记录	11.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/23/2007	18:20:06	Main	出	
	12.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/23/2007	08:29:46	Main	X	
± 3 20 20015	13.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/22/2007	18:14:30	Main	出	
9727 7	14.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/22/2007	08:23:23	Main	X	
ग्रिय	15.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/21/2007	18:07:35	Main	出	
占人攻走	16.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/21/2007	08:21:19	Main	X	
开门	17.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/20/2007	18:53:22	Main	出	
管理	18.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/20/2007	08:21:31	Main	λ	
机资料	19.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/19/2007	18:39:03	Main	出	
密码设定	20.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/19/2007	08:22:22	Main	λ	
机沿空	21.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/16/2007	18:08:29	Main	出	
11天里	22.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/16/2007	08:23:30	Main	λ	
儿里宜	23.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/15/2007	18:08:42	Main	出	
144	24.	BB12	Ng, Raymond	Engineer	11/15/2007	08:25:09	Main	X	
부 사 감과 문	V	DDIO	No Devenand		11/11/2007	10.00.00	and the second second	ш	

以下的例子只显示编号 BB12 的员工在上月里的出入记录:

出勤记录报告

『出勤记录报告』提供了一个对每一员工的综合出入记录。它和刚才的『工作 记录报告』的不同,在于它不是依照时间的先后次序来显示出入的记录,而是 整合并列出每一员工于某时段的出入记录,如下图所示:

🖉 iGuard Fingerprint Secu	rity Sysl	tem - Windo	ws Internet Explorer									l ×
() + () http://192	.168.0.10	00/Admins/ind	ex.html		•	4 ×	Live Sear	rch			8	-
🙀 🎄 🚯 iGuard Finger	orint Secu	rity System			- 10	5 - 6		Page +	<u>⊚</u> T <u>o</u>	iols 🕶	0- 😌	»
	iGua	rd™ Sec	urity System				No. 1	C. W. C.	1. P.V.	1		-
iGuard™	局工出	勒记录报告			日日	前一前	一百一	後一百	日最	扬	設明	
Security System												
终端机: A123		品工業	·吴· 部门:	期间:	# /	至 (目/F	1/年)					8
找寻员工			所有部	门 ▼ 上星期 ▼ _ 12/09/	/2007	12/	15/200	7	開め	治		No.
and a second sec		日子的日		_, _,								
• 用员工编号	号码	页上编号	売 名	日期	*	出	~	Ħ	*	ш	还有	
○ 用员工姓氏	1	A1002	Wong Kit Ching	12/10/2007 星期一	09.22	18:04			2.3		还有	
開始	2	A1002	Wong, rac ching	12/11/2007 星期一	09.20	18:09					还有	8
and the second s	3			12/12/2007 星期三	09:35	18:11					还有	8
报告	4.			12/13/2007 星期四	09:18	18:10	!				还有	3
- 工作记录报告	5.			12/14/2007 星期五	09:27	18:05				11.000	还有	8
- 出勤记录报告	6.			12/15/2007 星期六	09:19	18:00	!				还有	
- 毎日山入报告	7.	A1041	Chan, Kin Wai	12/10/2007 星期一	09:03	20:02					还有	8
员工表	8.			12/11/2007 星期二	08:59	18:00					还有	8
- 员工表	9.			12/12/2007 星期三	09:12	20:00					还有	
- 加员工记录	10.			12/13/2007 星期四	09:01	20:20	:				还有	3
部门	11.			12/14/2007 星期五	09:00	20:02	:	:	1. P. 1		还有	8
- 部门表	12.			12/15/2007 星期六	09:03	18:00					还有	
- 加部门记录	13.	A1050	Chan, KC	12/10/2007 星期一	08:42	18:06		:	:	:	还有	3
特别出入设定	14.			12/11/2007 星期二	08:41	18:04	:				还有	
- 简易开门	15.			12/12/2007 星期三	08:40	18:12	:	:	:	:	还有	
系统管理	16.			12/13/2007 星期四	08:49	18:54	!	:	:	:	还有	
- 终端机资料	17.			12/14/2007 星期五	08:28	18:52	:	;			还有	
- 系统密码设定	18.	A1073	Na Luk, Mui Mui	12/10/2007 星期一	08:49	18:07	:	:	:	:	还有	
- 终端机设定	19.			12/11/2007 星期二	09:10	18:52		:	:	:	还有	
- 终端机重置	20.			12/12/2007 星期三	09:08	18:55					还有	
- 设定时钟	21.			12/13/2007 星期四	09:23	18:15	:	:	:	:	还有	
- 设定出入记号	22.			12/14/2007 星期五	09:20	18:25	:	:	!		还有	
- 设定假期	23.			12/15/2007 星期六	09:10	18:05	:	:			还有	
- 终端机表	24.	A1081	Chan, Kam Lin	12/10/2007 星期一	08:57	18:00					还有	
- 加进出记录	25.	State State		12/11/2007 星期二	08:59	18:57					还有	8
Ⅰ工具	26			12/12/2007 足期二	09:50	10.40					派右	-

由于按员工分类,这『出勤记录报告』适用于员工工资报表应用。和上述的 『工作记录报告』一样,可设定某一员工、部门、或某些时段范围,来只显示 该员工、部门、或该时段范围内的记录。

每日出入记录

这和刚才的『出勤记录报告』十分相似,主要分别是它只显示每天的第一次 『入』及最后一次『出』的记录如下:

🖉 iGuard Fingerprint Sec	urity Sys	tem - Window	rs Internet Explo	orer			_ 🗆 🗙
(3) - 10 http://19	92.168.0.1	00/Admins/inde:	×.html		💽 🐓 🗙 Live Search		P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Finge	erprint Secu	urity System			🔄 • 🕤 • 🖶 • 🖻 Ba	ge 🔹 🌀 T <u>o</u> ols 🔹	🕡 - 😚 🔹
•	iGua	ard™ Secu	urity System	m			-
Security System	员工每	印之出入记家	を报告		│ 最前 │ 前一頁 │ 後	一頁 最後	說明
终端机: A123		员工编	묵: 홈	第 门: 期间:	由 / 至 (月/日/年)		
找寻员工			1	所有部门 🚽 上星期 🛫 - 12/09/20	07 12/15/2007	開始	
● 用長工編号	号码	员工编号	姓名	日期	入(第一次)	出(最后)	还有
○ 用员工姓氏	1.	A1002	Wong, Kit Cl	hing 12/10/2007 星期一	09:22	18:04	详细
開始	2.			12/11/2007 星期二	09:20	18:09	详细
	3.			12/12/2007 星期三	09:35	18:11	详细
报告	4.			12/13/2007 星期四	09:18	18:10	详细
- 工作记录报告	5.			12/14/2007 星期五	09:27	18:05	详细
- 出勤记录报告	6.			12/15/2007 星期六	09:19	18:00	详细
(-毎日出入报告)	7.	A1041	Chan, Kin W	/ai 12/10/2007 星期一	09:03	20:02	详细
员王表	8.			12/11/2007 星期二	08:59	18:00	详细
- 员工表	9.			12/12/2007 星期三	09:12	20:00	详细
- 加员工记录	10.			12/13/2007 星期四	09:01	20:20	详细
部门	11.			12/14/2007 星期五	09:00	20:02	详细
- 部门表 _	12.			12/15/2007 星期六	09:03	18:00	详细
- 加部门记录	13.	A1050	Chan, KC	12/10/2007 星期一	08:42	18:06	详细
特别出人设定	14.			12/11/2007 星期二	08:41	18:04	详细
- 简易开门	15.			12/12/2007 星期三	08:40	18:12	详细
条统管理	16.			12/13/2007 星期四	08:49	18:54	详细
- 终端机资料	17.			12/14/2007 星期五	08:28	18:52	详细
- 未统密码设定	18.	A1073	Ng Luk, Mui	Mui 12/10/2007 星期一	08:49	18:07	详细
- 终端机设定	19.			12/11/2007 星期二	09:10	18:52	详细
- 終端机車置	20.			12/12/2007 星期三	09:08	18:55	详细
- 设定时钟	1 21	a start and a start	THE CANE	12/13/2007 屋相の	00.00	10.15	;¥¢∏

<u>员工表</u>

iGuard 可容的最大员工数量是 1,000 人。在这『员工表』里可列出这些已登记的员工。此外,每名员工的数据亦可分别在单独的『员工记录』页内更改或删除。

权限方面,如欲查询或更改任何和员工有关的资料,是需输入『系统管理员』 密码。当需要时,网页浏览器便会要求输入有关的名称及密码(如下图)。预 设的名称及密码为"admin"及"123"。

Connect to 192.1	68.0.100 ? ×
R	GA
iGuard System	
User name:	🖸 admin 💌
Password:	
	Remember my password
	OK Cancel

员工表

员工表展示所有登记的员工如下:

🖉 iGuard Fingerprint Se	curity System	- Windows In	ternet Explor	er								×
🕘 🗢 🚺 http://1	92.168.0.100/A	dmins/index.htr	nl		• +,	× Li	ve Searc	h			2	-
🙀 🏟 🚯 iGuard Fing	erprint Security :	System	1	1	🟠 • (a - 🖷	• 🗈	<u>P</u> age	• 🎯 T	ols + (0- 8	»
•	iGuard	™ Securit	y System	1					a standard			-
IGUAIC Security System	员工表				日 最前	前-	─頁丨彳	後一百	[] i	後	說明	
终端机: A123			2	*	出入状况 部门	1						
找寻员工					所有 🗾 所	有部门	• 開	始				
• 用质工编号	号码	员工编号	梵	名		状况	指纹	SC	密码	自动	出入	
〇 用员工姓氏	□ 1.	A1					•	0	•	0		1000
開始	□ 2.	A1002	Wong	Kit Ching	黄洁贞	•	•	•	0	0		
报告	□ 3.	A1007	Tsui	Ping Fuk	徐平福	0	•	0	0	0		
- 工作记录报告	□ 4.	A1010	Liu	May Wan	廖美云	•	•	٠	•	0		
- 出勤记录报告	□ 5.	A1015	Chu	Chuk Ching	朱祝清	Ó	•	•	0	0		
- 毎日出入报告	□ 6.	A1019	Chan	Chuen Heung	陈泉香	۲	٠	•	۲	0		
-员工表	□ 7.	A1041	Chan	Kin Wai	陈建威	•	•	0	0	0		
- 加页工记录	□ 8.	A1045	Мо	Hang Hing	巫恒兴	0	•	0	۲	0		
部门	□ 9.	A1050	Chan	KC	陈国柱	•	•	0	0	•		
- 前门表	□ 10.	A1073	Ng Luk	Mui Mui	吴陆妹妹	•	•	•	0	•		
特别出入设定	□ 11.	A1081	Chan	Kam Lin	陈锦莲	•	•	•	0	0		
- 简易开门	□ 12.	A1154	Chow	Man Keung	周文强	•	•	0	•	0		
系统管理	□ 13.	A1155	Shek	Ying Kuen	石英权	•	•	0	0	0		
- 终端机过科	□ 14.	A1162	Chan	Tai Wan	陈带稳	0	•	0	0	0		
- 终端机设定	□ 15.	A1171	Chan	Tim Sun	陈添新	0	•	Ó	0	Ó		
- 终端机重置	□ 16.	A1174	Go	Kai Yin	吴启贤	0	•	0	0	0		
- 设定时钟	- 17	11176	Chow	Cin Vi	周信心	6		-	0	0		-

在员工表的右边设有五栏绿色或灰色的指示灯,代表以下五项不同的个人选项 及功能:

- 状况:绿色代表正常。灰色代表该员工已被暂停(如使用键盘的功能菜 单之『2:暂停员工使用』或在本页下方的『暂停使用』键)。
- 指纹:绿色代表该员工已登记了指纹,并可用指纹来认证。灰色则代表 没有该员工的指纹资料。
- SC (<u>S</u>mart<u>c</u>ard):绿色代表该员工已获发出智能卡,并可作智能卡认证。灰色则代表该员工没有智能卡。
- 密码:绿色代表该员工已登记个人密码,并可用个人密码来认证。灰色则代表该员工没有设定个人密码。个人密码可在功能菜单的 Func 1 或浏览器的用户设置页中设置。功能菜单己在上一章节中介绍。用户设置页则将会稍后在本章节中讨论。
- 自动(自动指纹识别):绿色代表该员工已启动了自动指纹识别功能。若 启动此功能后,在指纹认证时,该员工只需直接扫瞄手指便可,而无需 先输入员工编号。

最后一栏是『出入』栏。该栏显示每一员工最近一次的出入状态及其发生的时间。这项信息会在每天深夜 00:00 自动回复至『未知』状态(即"---")。如有 需要,这预设的时间是可在『终端机设定』网页内更改。

可在上方的输入栏输入姓名,身份,状况和部门等,来搜索和过滤这些结果。 在下方有三个按钮,分别是『批准使用』、『暂停使用』及『删除』。如有需 要使用这三项功能,可先在每行员工左方的复选框拣选有关的员工,然后按有 关的按键执行。

注意:一旦员工编号被删除,所有该员工相关的资料,包括指纹数据,姓名, 出入权限等,将予以永久删除。如需再使用 iGuard,该用户必须再次重新登 记。但是出入记录的资料将予以保留。

若需更改某员工的资料,可按该员工的『员工编号』超连结来进入该员工的 『员工记录』网页如下图:

🔏 iGuard Fingerprint Secur	ity System - Windows	Internet Explorer		
() + 1192.	168.0.100/Admins/index.h	ntml	💽 😽 🗙 Live Sea	rch 🖉 🗸
🙀 🏟 🚯 iGuard Fingerp	rint Security System		🔓 • 📾 • 🖶 • 🛙) Page + 🎯 Tools + 🔞 + 😚 👋
× TM	iGuard [™] Secur	ity System		<u>*</u>
iGuard Security System	员工记录		最前 前一頁 後一頁	最後 出入記錄 說明
终端机:A123 找寻员工	员工记录			
	员工资料			部门
• 用员工编号	员工编号	A1041		EVERYONE
	姓	Chan	(20 位)	FACT
開始	名	:Kin Wai	(20位)	ГІСОМ
报告	别名 / 职位	:陈建威	(20位)	Гп
- 工作记录报告	密码	:(未设定)		I KNIT
- 毎日出入报告		□ 储存新密码 (注1)		
员工表	新密码	: (最长8位(0-9,A	,B))	
- 灰土汞 - 加局工记录	□(طه (بل	(因保安原因,已储存的密码是不会显示。)		全选 -
部门	西八代历	: ▶ 准许使用		
- 部门表 - 加部门记录 特别出入设定	保安程度(个人)	□ 日初指数(5列 :正常(跟随系统设定) - (自动指纹	识别不会使用)	
- 简易开门 系统管理		儲存		
- 癸端机饮料 - 系统密码设定 - 终端机设定 - 终端机重置 - 设定时钟	鞋: 1.	选择 - 储存新的密码。 不选择 - 用 現有 的密码。	anan merak	

使用这『员工记录』网页来更改员工资料。

<u>员工编号</u> - 每名员工的『员工编号』必须独一无二,最长可含 10 个字符,并 仅限于字符 0-9, A 和 B。这限制是因为 iGuard 上的键盘只包含这些字符。 姓·名和别名/职位 - 在此键入员工的姓名及别名或职位。

密码 - 在此键入员工的个人密码。

<u>状况一准许使用</u> - 员工的预设状况是『准许使用』。如有需要暂停某员工的出入权限,便不要选择这选项。

<u>状况一自动指纹识别</u>-这选项是设定该员工的自动指纹识别功能(即1:N配 对,只适用于配备有指纹传感器的型号)。设定此功能后,该员工在用指纹来 认证时,便无需事先输入员工编号,使认证过程更快捷。

<u>保安程度(个人)</u> - 这选项只适用于配备有指纹传感器的型号。若选取预设 值『正常(跟随系统设定)』,该员工有关的保安程度便会和系统的整体设定 值一样。若该员工的指纹有问题(例如有皮肤干燥的问题),可尝试把这选项 设为『低』或『低2』,来减低『误拒绝』的发生。

<u>部门</u>-可用这栏来设定该员工所隶属的部门,主要作用是来规限出入的权限。每名员工的预设部门为『EVERYONE』。下一章节将详细讲解有关的设定。

完成设定后,按下方的『储存』键来储存更新了的员工记录。亦可按『删除』 键来删除该员工。

加员工记录

除了可使用 iGuard 的键盘程序『Func 1』来新增员工外(请参阅之前的『基本操作』章节),亦可使用以下的『加员工记录』网页来加入新的员工:

🔏 iGuard Fingerprint Sect	urity System - Windows I	nternet Explorer		
😋 💽 👻 🚺 http://19	2.168.0.100/Admins/index.h	tml	💽 😽 🗙 Live Sea	irch 🖉 🔻
🙀 🎄 🚯 iGuard Finger	rprint Security System		🔓 • 📾 • 🖶 • 🗄	<u>P</u> age ▼ () Tools ▼ () ▼ () ▼
	iGuard™ Secur	ity System		<u> </u>
iGuard Security System	员工记录		最前 前一頁 後一頁	最後 出入記錄 說明
终端机: A123 找寻员工	新员工记录			
	员工资料			部门
• 用员工编号	员工编号:			EVERYONE
	姓:		(20 位)	FACT
田知	名:		(20 位)	ICOM
报告	别名 / 职位 :		(20 位)	
- 工作记录报告 - 出勤记录报告	密码 :	(未设定)		
- 毎日出入报告	*Fabril ·	▶ 储存新密码(注1)		T TECH
·员工衣 -员工表	利益吗。	(最长8位 (因保安原因,已储存的密码是不多	(0-9,A,B)) ≩显示)	<u> へいた</u> は ま 形 ム
- 加员工记录	出入状况:	▶ 准许使用	776/11/	王匹一伯乐
- 部门表		□ 自动指纹识别		
- 加部门记录	保安程度(个人):	正常(跟随系统设定) 🗾 (自	动指纹识别不会使用)	
- 简易开门			御友 画家	
系统管理		fi	all miles 者存或删除记录	
- ※納利亞科 - 系统密码设定 - 終端机设定 - 终端机重置	崔: 1.	选择 - 储存新的密码。 不选择 - 用 現有 的密码。		_
· KXEPI#				

如图所示,每名新员工的预设部门是『EVERYONE』。若该名新员工不属于 该部门,便不要选取该部门旁的空格。

新增员工后,如需使用智能卡认证,可按照之前章节所提及的方法,用键盘的 『Func 9』来替该员工发出智能卡。同样地,若该 iGuard 是配备有指纹传感 器的型号,便可用键盘的 『Func 1』方法来替该员工登记指纹,来进行指纹认证。

<u>部门</u>

设立『部门』主要目的之一是为不同员工在不同地点和时间建立不同的出入权限。故在加入新员工前,可考虑先建立所有的『部门』,特别是对于员工数目 多的大中型公司。

试举例:利用『部门』设定,可设定只有属于行政和会计部门的员工才能在正常营业时段内进入会计档案室;或只有技术部门员工才能在任何时间进入计算机服务器室。又例如可设定所有员工,除周末及假日外,均能在任何时段出入公司的正门等。

系统开始时已预设了一个『EVERYONE』部门,而这预设部门是不能被删除的。所有新加的员工将会被自动加进这预设的『EVERYONE』部门,但管理员可随意把这设定更改。

系统最多支持 32 个部门,包括了预设的『EVERYONE』部门。部门编号则最 长为 8 位英文字或数字。

部门表

这页列出系统现有的部门:

🔅 🕕 iGuard Finge	rprint Securit	y Syste	n	👔 🔹 🗟 👻 🖶 🔹 📴 Page 🔹 🎯 Tools 👻 🔞 🕈 🔇
- 1M	iGuar	d™ S	ecurity System	1
cunty System	部门表			最前 前一頁 後一頁 最後 說明
8端机: A123 粉五月十				移门编号: 開始
	号码		部门编号	部门名称
用员工编号		1.	EVERYONE	System Default Department
用員工班民		2.	FACT	三楼工场
開始		3.	ICOM	i-Comm Motivity CN
		4.	IT	资讯科技部
作记录报告		5.	KNIT	电脑动画部
勤记录报告		6.	MAKT	市场推广部
日出人报告		7.	TECH	产品开发部
工表		8.	WORKSHOP	四楼工场
员工记录	最后一	A		共8个记录
」表 第门记录 出入设定	THE STREET	} €∎	删除已挑选之部门	
易开门 【 管理 端机资料				最后更新: 2007年12月20日, 星期四 14:00 ©1999 Lucky Technology Ltd., All rights reserv

若要删除一个或多个部门,可选取该些部门左方的复选框,然后按下方的『删除』键。请注意:系统预设的『EVERYONE』部门是不能被删除的,故在这预设部门左方是没有上述所提及的复选框的。

可点击个别部门的『部门编号』超连结来检视或更改该部门的出入权限。例如 若需要检视『市场推广部』的出入权限,可点击上述『部门表』里『部门编 号』栏中的<u>MAKT</u>,便会出现以下的『部门记录』网页:



上述网页显示该部门在周一至周五的可出入时段为从上午7时至下午6时59 分,周六则为从上午7时至下午1时59分。所有该部门的员工只能在此授权 的时段内出入(除了那些同时亦属于其它部门的员工,因可能有更高的权 限)。

页底的『终端机』部分显示该部门的员工只能在那些已选取的『终端机』出入。这部分只适用于『主机/分机模式』(即多部 iGuard 经网络连接在一起)。若只有一部 iGuard 独立使用,这『终端机』部分则只会显示该 iGuard 本身的『终端机名称』,而没有其它的 iGuard 名称。

若需要将该部门的员工设定为能在任何终端机出入,可选取第一选项『所有终端机』。

可点击一星期内的任何一天(例如星期一)来为该天设定特定的出入时段。点 击后会出现以下的网页:



底部的『时间设定』栏是用来设定当天可出入的时段。一天共分为48个时段,而每时段为半小时。如需要选择当天整天的所有时段,只需选取在这『时间设定』栏上方的『任何时间都可出入』便可。同样地,若所拣选的时段需要 套用到整个星期内的每一天,则选取本栏底部的『所有日期』选项。

至于『假日』一栏,是需要在『设定假期』网页里设定的。详情请参阅在稍后 的『设定假期』章节。

加部门记录

可在这页里新增部门。其过程方法和以上提及的相似,可作参考。

注意:最高部门数目为 32 (已包括了预设的『EVERYONE』部门)。

特别出入设定

简易开门-这是一项専为门禁应用而设的功能,作用是让员工能在指定的时间内不需个别的身份认证亦能出入。系统管理员能指定在不同的日期,时间及不同的 iGuard 来启动这功能。

这个功能可应用在以下的三种情况:

- 简易开门密码 这密码的作用是能让任何得悉这密码的人在指定的时间 内可利用这一密码出入,例如可把这密码给予紧急医疗服务,建筑维 修,或邮件传送有关的人员。另一情况是该地点或设施需保持上锁,但 没需要在任何时段记录每一个别员工的出入时间(例如当在正常的营业 时间内)。
- 智能卡 这是專为使用智能卡的员工而设的功能。在简易开门时段内, 这些员工只需出示其智能卡,而无需指纹或个人密码,便能出入。
- 用员工编号作简易开门 若启动这功能,在这『简易开门』时段内,所 有员工只需键入员工编号便能出入。这功能可在『终端机设定』的网页 内启动。详情请参考稍后有关的『终端机设定』的章节。

这『简易开门』功能特别适用于繁忙时段,例如当人流高及保安要求较低的正常上班时段。在这设定下,员工只需出示其智能卡便能出入,减少身份认证时所需的时间,使员工出入更方便快捷。但在非繁忙时段(例如非上班时段), 保安要求相对较高,员工在出示智能卡后,仍需使用指纹或个人密码来认证。

注意:对于使用智能卡的员工,若同时没有登记指纹及个人密码,是可在『终端机设定』网页内选取『智能卡使用简易开门』的选项,来达至相同的效果。 详情请参考稍后有关的『终端机设定』的章节。

以下部分将介绍如何设定这『简易开门』时段:

简易开门

使用『简易开门』网页来设定启动这个功能的日期及时段,以及拣选有关的终端机。这功能的预设值是『不启动』,即没有设定任何的时段及没有拣选任何 终端机。

设定这功能的程序方法和以上曾介绍的『设定部门』的程序相同。详情可参考以上有关的章节。

以下是『简易开门』的网页:



从以上的例子可看到,这功能的启动时段为星期一至星期五上午8时至下午6时29分(即正常的上班时间),星期六、日及假日则全不启动。

『假日』一栏是需要在『设定假期』网页里设定。详程请参阅在稍后的『设定 假期』章节。

系统管理

这章节将介绍系统的设定与选项。

终端机资料

这是 iGuard 网页的首页。当利用网页浏览器来浏览 iGuard 时,这便是首先出现的网页。以下是『终端机资料』网页的一例:

CiGuard Fingerprint Security	System - Windows Internet Exp	lorer	
() + 10 http://192.168	.0.100/Admins/index.html	🗾 😽 🗙 🛛 Live Search	P -
🙀 🏟 🚯 iGuard Fingerprint :	Security System	💁 • 🔂 - 🖶 • 🔂 Page • 🎯 Tools •	@• 😌 »
	uard™ Security Syste	em	▲
终端机: A123 找寻员工		iGuard 保安系统	
	终端机资料:		
• 用员工编号	终端机名称	A123 (主机)	
	终端机说明	iGuard Security System	
把件	软件版本	3.6.8583A (ROM : 04441 Oct 24 2008 - HW7003EC- 168-K27700)	
 	其他功能	遥控门锁 SSL (停用) Authenticated Master/Slave	
- 毋口面八派音员工表	型号	LM-520-FSC	
-员工表		1,000 - 人版本(指纹识别 & 智能咭)	
- 加员工记录 部门	总登记员工人数	Total 88	
- 部门表	已登记自动识别人数	20人(最多30人)	
- 加部门记录	IP 位址	192.168.0.100	
有别出入攻走	iGuard(s)	1 终端机	
系统官理	你的 IP 位址	192.168.0.139	
-终端机资料	开动时间	2009年1月3日,星期六 07:30:04	
- 永轨雷屿改矩	上一次时间同步	不使用	
- 终端机重置	时区	(GMT+08:00) Beijing, Hong Kong	
- 设定时钟	已开动时间	000日 00小时 00分 00秒 (CPU:2%)	
- 改定出入记号 - 设定假期	浏览次数	381	
- 终端机表	序号	VK-2003-021A-121F	

终端机名称 - 显示该 iGuard 的名称(预设值为"iGuard")。

终端机说明 - 显示该 iGuard 的说明(预设值为"iGuard Security System")。

<u>软件版本</u> - 显示所用软件的版本(亦即固件版本,例如 3.6.8583)。在需要 技术支持时,须提供这软件版本的资料。

<u>其它功能</u>-这栏显示三项功能。第一项是遥控门锁,来显示这 iGuard 型号是 否可硬件支持附件 『外置门锁控制器』 Remote Relay (有关资料,在稍后的 『附录』章节中有详细介绍)。现时新出厂的型号均已全面支持这 『外置门锁 控制器』。

第二项是『SSL』(Secure Sockets Layer),来显示这 iGuard 型号是否支持网 上数据传输加密的功能。

注意:这『SSL』功能并不是 iGuard 的标准功能,而是一项可供额外选购的 附加功能。详情请向代理或分销商,或直接向本公司查询。

第三项『Authenticated Master / Slave』,是指主机与分机之间是否需要密码确认程序。详情请参考之前的章节:键盘操作→功能菜单→功能0-高级功能 (Advanced Feature)→设定主机与分机之间的密码确认。

型号 - 显示该 iGuard 的型号 (例如 LM-520-FSC) 及最高的登记人数。

<u>总登记员工人数</u> - 显示已登记员工的总人数。

<u>已登记自动识别人数</u> - 显示已启动自动指纹识别功能(AutoMatch)的人数 (只适用于指纹识别型号)。

IP 地址 - 显示该 iGuard 的 IP 地址(预设值为 192.168.0.100)。

iServer - 显示 iServer 的状态。iServer 是一个在计算机运作的软件,来永久 地储存 iGuard 的员工出入记录。如该 iGuard 没有连接 iServer,这栏是不会 显示的。有关 iServer 的资料,在稍后的 『附录』章节中有详细介绍。

iGuard(s) - 这是在『主机 / 分机模式』的应用时,显示主机和分机的总数。 如非使用这模式,这栏便会显示『1』(代表本身这部 iGuard)。

你的 IP 地址 - 显示正在浏览 iGuard 的计算机的 IP 地址。

开动时间 - 记录该 iGuard 的启动时间。

<u>上一次时间同步</u>- iGuard 的时钟是可设定透过互联网来和互联网上的 SNTP Time Server 进行同步,而这一栏显示上一次的同步时间。这 SNTP Time Server 同步功能可在稍后将介绍的『终端机设定』网页里设定。

时区 - 显示所设定的时区。这设定主要是用于以上的 SNTP Time Server 同步功能,来设定不同时区的时间。

<u>已开动时间</u> - 记录已启动至今的时间。

序号 - 显示该 iGuard 的序号。在需要技术支持时,须提供这序号资料。

系统密码设定

可在这个网页设定『系统管理员』及『员工管理员』的名称及密码,以及设定 『简易开门』功能中的『开门密码』。

🔏 iGuard Fingerprint Sec	urity System - Windows Intern	et Explorer	-DX
😋 💽 👻 🚺 http://19	2.168.0.100/Admins/index.html	💽 😽 🗙 [Liv	re Search 🖉 💌
🔆 🎄 🚯 iGuard Finge	rprint Security System	🔤 - 📾 - 🖶	• 🛃 Bage • 🎯 Tools • 🕢 • 💖 👋
iGuard™	iGuard [™] Security S	ystem	300
Security System 终端机: A123	永统部时改定 系统密码设定:		20191
放号员上	系统管理者名称:	dmin	
 用员工编号 用员工始氏 	系统管理者密码:	••	
	员工管理者名称:		
报 古 - 工作记录报告 - 出勤记录报告	员工管理者密码:	••	
- 毎日出入报告 员工表 - 局工表	开门密码:		
- 加员工记录 部门		《所有分机的开门密码与王机问步	
- 部门表 - 加部门记录	序号: 1	K-2003-021A-121F	
村方五八以上 - 简易开门 系统管理		儲存	
 	 注:1.因保安理由,系统管 2.如不输入员工管理: 3.如不输入开门密码; 	"理者名称及密码必需输入。 音名称,员工管理者密码便不能使用。 开门密码便不能使用。	
- 设定出入记号 - 设定假期 - 终端机表 - 加进出记录		<i>最后更新</i> © <i>1999 Lucky</i> Te	: 2007年12月20日, 星期四 14:23:08 echnology Ltd., All rights reserved US Patent No.: 6,643,779

这页的第一项设定是『系统管理者』的名称和密码。当需要查询或更改员工数据(例如增加、删除员工,或更改其所属部门)或系统设定时,iGuard 便会要求输入这名称和密码来确认身份和权限。设定名称时,可使用任何英文字母及数字。但在密码设定时,只可使用数字0-9,及英文字母A及B,因为 iGuard 的键盘只可输入这些数字及字母。

【主机 / 分机模式】使用注意:在这模式下,分机的『系统管理员密码』必须 和主机的一样,否则,主机便**不会**接受该分机成为其分机。在这情况下,该分 机将会在其显示屏上显示有关的错误信息。 第二项设定是『员工管理者』的名称和密码。『员工管理者』和『系统管理 者』权限的分别是前者是不能更改任何系统设定(例如更改系统的 IP 地址 等)。故若只需要更改员工数据时,可使用『员工管理者』或『系统管理者』 密码,但若需进行系统设定,便必须使用『系统管理者』的名称和密码。

第三项设定是『开门密码』。这密码只是应用于在『简易开门』的有效时段 内。至于有关设定『简易开门』有效时段的详情,请参阅之前已介绍过有关的 章节。

以下示范在『简易开门』时段内在 iGuard 键盘输入『开门密码』来开门:

操作说明

<u>LCD 显示</u>

1.	在待机模式下按下功能键【Func】。iGuard 便会要求 输入密码。	Enter Password:
2.	输入『开门密码』。	Enter Password: ******
3.	再按功能键【Func】确定。若当时是在『简易开门』 的有效时段内,以及该 iGuard 亦被设定可使用这功能 开门,该门便会被打开。之后便会自动返回待机模式 (Standby Mode)。	Authorized! : Thu Aug 30 15:02

和其它的两个密码不同, 『开门密码』是可设定成『系统性』或『个别性』。 若设定成『系统性』(即选取『所有分机的开门密码与主机同步』的选项), 在『主机/分机模式』下,该分机的『开门密码』便会跟随主机的一样。若设 定成『个别性』的话,该分机便可使用其独立的『开门密码』。

终端机设定

这网页部份是用来设置系统各项的设定:



在这『终端机设定』页内共有 11 个部份,分别是『网络设定』,『互联纲 SNTP Time Server 时钟同步』,『其它设定』,『网页服务器设定』, 『iServer』,『指纹识别系统设定』,『门锁继电器及"咇"声控制』,『代 号设定』,『网上摄录机设定』,『Wiegand 设定』及『遥控门锁设定』。

网络设定

<u>终端机名称</u>-这是该部 iGuard 的名称 (ID)。在『主机 / 分机模式』中,这名称是用来识别网络中不同的 iGuard。不同的 iGuard 是可使用相同的终端机名称,但建议在『主机 / 分机模式』下,每部机应使用不同的终端机名称,否则 在设定部门权限时,便不能用这名称来分辨不同的 iGuard,导致无法替个别 iGuard 设定不同的出入权限。

<u>终端机说明</u> - 可在这一栏加上一个描述性的名称,以便在主机中的『终端机 表』网页内显示。

<u>主机1分机</u>-可在这里设定该 iGuard 为主机或分机。在主机方面,若所属的分机中仍有使用旧固件版本(即 3.6.8583 之前的版本),必须选取有关的选项『不对固件版本在 3.6.8583 之前的分机进行密码检证』,来兼容旧固件版

本,否则该主机便会拒绝所有仍使用旧软件版本的分机,因为该些旧分机并没有把本身的『系统管理者』密码上传至主机,因而主机无法进行密码检证。

若设定成分机的话,须同时在这里设定所属主机的 IP 地址及埠号。

<u>IP 地址、端口、子网络屏蔽、DNS 服务器 IP 及通讯闸 IP 地址</u> - 在这里设定有关的网络设置。如图所示,在『DNS 服务器 IP』一栏可同时设定两个不同 IP 地址,只须用逗号把它们分隔。

互联网 SNTP Time Server 时钟同步

SNTP 是代表 <u>Simple Network Time Protocol</u>,即在互联网的时钟同步化网络协议。若使用这功能,iGuard 的时钟便可与互联网的时间进行同步,确保 iGuard 所记录的时间绝对准确。



<u>SNTP Time Server 网址</u> - 在这里输入 SNTP Time Server 的网址。预设值为 stdtime.gov.hk。

<u>状况</u> - 选取这里来启动这功能。

此外,在使用这个功能前,必须正确地设定时区。有关的设定可在『系统管理 →设定时钟』的一页内设定(在稍后的有关章节会详细说明)。同时,DNS 服务器 IP 亦须正确设定,否则 iGuard 便不能找到有关的 SNTP Time Server 网址。

其它设定

可在这部分设定以下的项目:



<u>每星期的第一天</u> - 在这里设定每周的首天是那一天。预设值是星期日。有些地区(例如回教国家或西班牙等)可能需要把这每周的首天设为其它的日期。

<u>预设为"出"或"入"记录</u> - 可在这里设定新的出入记录的预设状态(即 IN, OUT 或 F1 至 F4 等)。当员工进行确认时,均有一预设的出入状态。在待机 模式时,这预设出入状态是显示在 iGuard 的 LCD 显示 屏的第二行的最右边(如右图)。这预设值可设定为 『固定为出』、『固定为入』、『跟随系统预设』、 『不显示』、以及 F1 至 F4。

除了选择了第三项『跟随系统预设』外,所有出入记录均会沿用在这里所选择的出入状态,而员工不能更改。

若选择了『跟随系统预设』的选项,之后的出入记录的预设出入状况,将会跟随在『设定出入标记』网页内的设定(在稍后的章节将详细介绍)。在这设定下,员工是可以随意切换这预设值,来选择其它的出入状况。当需要切换时,只须首先在键盘按【←】键数次,直至 LCD 显示屏出现所需的出入状况,便

可继续确认的步骤。而这次出入记录的出入状况便会使用刚选择的状况,而不是使用预设值。

<u>停用"键入"员工编号</u>-这选项是用来禁止员工使用键盘来输入自己的员工编号,从而达致更高的保安目的。启动这选项后,由于不能键入编号,所有员工必须使用其智能卡,或使用『自动指纹识别』功能,才能进行确认。

<u>用员工编号作简易开门</u>-当使用这选项后,若系统正处于『简易开门』时段,员工只需键入其员工编号,不用任何证明(如指纹或个人密码等),便能获得确认。但该员工编号必须是已登记及有效的员工编号。这功能主要是为方便而设,达至更快的确认效果,可在正常上班时段或保安要求较低的时段使用。有关『简易开门』的设定详情,请参考之前的『简易开门』章节。

智能卡(如没密码和指纹)使用简易开/7-当使用这选项后,若某员工只登记 了智能卡,而没有登记其指纹和个人密码,该员工只需出示其智能卡便可获得 确认,而 iGuard 则不会要求该员工的指纹或个人密码。但是若某员工已登记 其指纹或个人密码,则该员工仍须使用指纹或个人密码来确认。

<u>正常工作时间</u>-这是为了『出勤记录报告』而设。当设定这正常工作时段 后,若某出入记录的时间在这设定的时段之外,在『出勤记录报告』里该出入 记录便会呈现红色,来突出该不在正常工作时段内的出入记录。

<u>只登记一个指纹</u>-这是预留作向后兼容。不要开启这个选项。

<u>禁止重复登记指纹</u> - 在正常情况下,当进行指纹登记时,如某员工的现有记录里已有其之前曾登记的指纹数据,iGuard 便会要求确认是否改写现有的数据。若获确认,新登记的指纹数据便会取代旧有的记录。若启用这选项,现有的指纹记录将无法被取代,亦即所有员工不能重新登记其指纹。这功能的主要目的是防止在为某员工进行指纹登记时,错误地输入另一员工的员工编号,导致该员工的指纹记录被错误地取代。

在这个选项下,若必须取代某员工的旧指纹记录,唯一方法便是首先把该员工的整个员工记录取消,之后再为该员工重新登记。

<u>发智能卡后删除终端机指纹记录</u> - 这选项主要目的是保障员工的私隐权。在 任何情况下,每当发出智能卡时,所有的员工资料,包括其指纹数据,将会全 部写进该智能卡里。若启用这选项后,当替某员工发出智能卡后,该员工在 iGuard 里的指纹记录将会自动被删除。结果该员工的指纹数据只会储存于其智 能卡内,从而达致保障私隐的目的。 在员工确认过程中,当员工出示其智能卡时,iGuard 将会读取卡内所储存的所 有资料,包括其指纹数据,来和之后提交的指纹图像进行核对。当员工确认完 成后,iGuard 亦不会储存任何指纹数据。

<u>伸延出入表记</u> - 一般情况下,员工出入时只可拣选『出』或『入』为其出入 状态。如有需要更多的不同出入状态,例如『外出午歺』及『午歺返回』等, 可在这里根据需要选取 F1 至 F4,来代表这些额外的出入状态(如 F1 代表 『外出午歺』、F2 代表『午歺返回』等)。设定后,员工在确认前可先按键 盘的『返回』键【←】数次,直至 LCD 显示屏出现所需的出入状态(例如 F1),便可继续确认的步骤。

<u>没定 A / B 键</u> - 如之前所说,若某员工确认时所需的出入状态和预设的不同, 该员工在确认前需按【←】多次来选择该记录的出入状态,例如『出』、 『入』及『F1』等。若有需要,可使用这选项来设定【A】及【B】为快速键 来选择设定的出入状态,使员工可更方便地拣选所需的选择,而不用按【←】 多次。

可是,若使用这功能,【A】和【B】便不能再用作输入员工编号。

终端机显示之语言 - 拣选 LCD 显示屏所使用的语言。

<u>在终端机显示员工编号</u>-这是为了保障个人私穏。正常情况下,当某员工获确认后,该员工的姓名便会显示在显示屏上。若选取了此功能,则只会显示该员工的员工编号,从而保障该员工的姓名不被外泄。

记录未受权之登入 - 正常情况下, iGuard 只会记录所有成功确认的出入记录。若选择了此功能, iGuard 便会同时记录那些确认失败的出入记录,包括了 指纹验证失败、在非授权时段内尝试确认、或使用已被暂停的员工编号等。只 是这些不被确认的记录必须拥有有效的员工编号,若使用无效的员工编号,则 仍不会被记录。

记录重试 - 这是为指纹验证而设。正常情况下,在指纹验证时,如果某员工 所提交的指纹和已登记的指纹数据不符,该员工将被要求再次提交他的指纹来 再尝试验证。若成功的话,之前的验证失败记录是不会被记录下来的。若选择 此功能,则这些之前的验证失败记录亦会一并被记录下来。

这功能主要是用来识别那些在指纹验证时经常遇到『误拒绝』问题的员工。这 些员工可能是受皮肤问题影响,或在登记指纹时出现问题,需重新登记。 *记录系统管理事件* - 若选择此功能,系统将会一并记录系统管理有关的事件,例如登记新员工、更改现有的员工数据、或删除员工等。

网页服务器设定

这部分是用来设定与内置网页服务器有关的设定:



使用限制 - 可设定一个特定的 IP 地址,或某个范围的 IP 地址。设定后,只有使用这特定 IP 地址或这特定范围 IP 地址的计算机才获授权透过网络连接至该部 iGuard。若不需要这限制,可选择『没有 IP 地址限制』的选项。预设值是『没有 IP 地址限制』。

第二选项是『不在指定 IP 地址范围的使用者可以密码登入』。若选取了,即使某计算机的 IP 地址不在以上所设定的特定范围内,仍可透过输入『管理员 密码』来连接至这部 iGuard。

第三选项, 『所有使用者必须以密码登入』, 是用来强制所有计算机, 即使符合以上 IP 地址范围的要求, 亦必须输入管理员或使用者密码, 方能连接至这部 iGuard, 来查看任何报表(例如出入记录等)。若没有选择这选项, 当显示出入记录及其他报表时, iGuard 是会不要求任何密码的。

<u>SSL 设定</u> - SSL (Secure Sockets Layer) 是一项有关网络加密的功能。这并不是 iGuard 的标准功能,而是一项可供额外选购的附加功能。详情请向代理 或分销商,或直接向本公司查询。

<u>网页语言</u> - 可在这里的清单中选择网页语言。若想要的语言不在名单上,可 联络代理或分销商,或直接向本公司查询。

<u>报告日期格式</u>-从名单上选择所需的报表日期格式,包括 MM/DD/YYYY, MM-DD-YYYY,及 DD/MM/YYYY。

<u>在员工记录显示部门名称</u>-这选项是用来选择是否在『员工记录』网页内的 『部门』栏内,同时显示部门编号及部门名称。由于部门编号只有8位长,故 在某些情况下(例如部门数量很多),若只显示部门编号,容易引起混淆,便 可考虑选取这选项,来在部门编号旁清楚地显示部门的名称。

iServer

这部份是用来设定和 iServer 程序有关的设定。

🖉 iGuard Fingerprint Securil	ty System - Windows Internet Explo	orer		×
🔆 🔆 🗸 🗸 🔁 http://192.1	68.0.100/Admins/index.html	💽 😽 🗙 Live Search	P	-
🙀 🍪 🚯 iGuard Fingerpri	nt Security System	📄 🔤 🛧 🔂 🔸 📾 🔸 🔂 Page 🔹 🎯 Tools	• @• 💖	»
报告 - 工作记录报告 - 出勤记录报告	iServer: 种类:Auto Ma	ode (Default) 🔻	[△][▽]	-
- 毎日出入报告 员工表 - 员工表 - 加员工记录 第 (1)	IP 位址 :0.0.0.0 [±] iServer SSL 加密:	埠 0 (SSL 未开启时无效) 秒(0,30-3600, 如 0 不重试)		
aprij - 部门表 - 加部门记录 特别出入设定 - 简易开门 系统等时	指纹识别系统设定: 保安程度: 标准 ▼ 自动识别保安程度: 最高 ▼	(预设值: 标准) (预设值: 最高)	[△][▽]	
····································	门镜錐电器及'必'声控制: 「]掣: 「 停用 门锁控制(进入): ・ 启动 门锁控制(离开): ・ 启动	/ C 停用	[△][▽]	
- 设定假期 - 终端机表 - 加进出记录 工具 - 输出 (XLS) - 输出 (TXT)	门锁控制('F1'-'F4'): C 启动 门锁关闭延时 : 0 (门锁由开 '必'声 : ☞ 启动	/ ⓒ 停用 秒 :启到关闭的延时,1 - 10, 0 = 出厂预设值)		

iServer 是一个在 Microsoft Windows 计算机运行的软件。若启用这功能后, iGuard 便会将出入记录实时地传送至该正在运行 iServer 的计算机。iServer 便会将这些记录储存在硬盘内,作永久记录。 这个 iServer 程式软件可在本公司网站免费下载。有关 iServer 的详细说明可参考本手册的『附录』部分。

注意:在『种类』的选项里,必须选择『Auto Mode』,并把其它选项设为预设值,才能和当前版本 (ver. 2.4.3.851)的 iServer 程序配合使用。

指纹识别系统设定

可在这里设定指纹认证时的安全级别(只适用于配备有指纹传感器的指纹识别型号)。



在一般情况下,使用预设值已能提供最佳效能。

保安程度 - 这是一项应用于所有员工的系统设定。如下图所示,当某员工的 『个人保安程度』设定为『正常(跟随系统设定)』时,该员工的指纹认证安 全级别便会依照这里的设定:

🖉 iGuard Fingerprint Sec	urity System - Windo	ws Internet Explorer				
() - () http://19	92.168.0.100/Admins/ind	lex.html	•	Live Search		P -
🙀 🍪 🚯 iGuard Finge	rprint Security System		-	🔊 - 🖶 - 🔂 Bage	• 🕥 T <u>o</u> ols • 🔞•	8 ×
:Carand	iGuard™ Sec	urity System				-
Security System	员工记录		最前 前一	頁 後一頁 最後	2 出入記錄 說	玥
终端机:A123 	员工记录					
	员工资料				行宿	
● 用员工编号	员工编号	:BB01			EVERYONE	
	姓	Leung		(20 位)	FACT	
D41XD	名	Brian		(20 位)	ICOM	
报告	别名 / 职位	:梁嘉碧		(20 位)		
- 工作记录报告	密码	:(已设定)				
- 毎日出入报告	主任或正和	「 储存新密码 (注1)			TECH	
- 员工表	101 E #3	1 (因保安原因,已储存的领	(最长8位(U-9,A,B 密码是不会显示.)	())		
- 加员工记录	出入状况	: 🔽 准许使用			全洗 - 清除	
- 部门表		▶ 自动指纹识别	100			
- 加部门记录 结别出入设定	保安程度(个人)	: 正常(跟随系统设定	(目前指纹设	R别不会使用)		
- 简易开门		and the second second	住在 删除	and a failer of	ADAMA SALAN	
条统管理 - 終端机管料			储存或删除记录	ŧ		
- 系统密码设定	註: 1.	选择一储存新的密码	₿.			
- 終端机设定 - 终端机重置		不选择 - 用現有的容	5码.			-1
All amounts	the second se	and the second second second second				

至于其它的『个人保安程度』设定(例如设定为『低』),是会优先于这个系统性的『保安程度』设定(即在确认时会使用程度『低』)。

<u>自动识别保安程度</u>-这是用来设定当员工进行自动指纹识别 (AutoMatch)时,系统所采用的指纹认证安全级别。一般情况下,应使用预设值(即『最高』)来避免『错误接受认证』(false-acceptance)的出现。

门锁继电器及 '咇' 声控制

这是用来设置与『开门』及『关门』相关的设定。可在这里设定在甚么情况下 才开门,及开门时持续多久。



<u>/7掣</u> - 这是预留作为和旧版本兼容之用。请将它设置为『停用』。

<u>门锁控制(进入)</u> - 若启用此功能,当有员工成功获认证,而所选择的出入状况为 『入』时,内置用来控制开门的继电器便会启动,从而开启大门。这亦适用于附件 『外置门锁控制器』 Remote Relay (有关这 『外置门锁控制器』将 会在本手册的附录里详细介绍)。

<u>门锁控制(离开)</u>-这和以上的『门锁控制』选项性质一样,分别在于这是用来控制『出』的出入状态。

注意:这功能的主要用途,是在于当 iGuard 安装于公司大门外,而该 iGuard 同时用作为门禁及考勤用途时,便可通过此功能,使员工离开公司,在该 iGuard 登记为『出』时, iGuard 不会把门开启。

<u>/7锁控制('F1'-'F4')</u> - 这和以上的『门锁控制』选项性质一样,分别在于这 是用来控制『F1』至『F4』的出入状况。

<u>门锁关闭延时</u>-这是用来设定 iGuard 开门后何时把门再锁上(单位为秒)。 预设值为 3 秒。若 iGuard 是安装在距离大门较远的位置时,便可考虑增加这 数值,从而使员工在 iGuard 确认开门后,能有更多时间从 iGuard 的位置走到 大门处。 <u>"咇"声</u>-这是用来启用或关闭内置的喇叭。若关闭后,任何的操作(包括按键)将不会再发出『咇』声。

代号设定

这是一项和智能卡操作相关的设定。

这代号是一个由四位字母组成的代码,预设值为『CMPY』。当 iGuard 发出 智能卡时,会把这代号写进该智能卡。当出示智能卡时,iGuard 会首先读取这 代号,并会和本身的代号作比较。如这两组代号不相同,iGuard 便不会接受及 不会理会该卡。

注意:在发出任何智能卡前,必须先把这代号首先设定好,才进行发卡步骤。 若在发卡后才更改这代号,之前所发出的智能卡便会无效。

网上摄录机设定

iGuard 能接上多达 4 个『网上摄录机』,并可在 iGuard 的网页内同时显示 (即位于『工具』部份的『网上摄录机』页内)。有关的网上摄录机必须是能 直接接驳至网络的类型。

每次显示时的最长时间为 120 秒。

iGuard 只提供观看的功能,并不能录像。

可在这设定栏内的清单中选择所用的网上摄录机。若该摄录机不在清单的选项中,可直接向本公司查询。

Wiegand 设定

iGuard 可设定成为 Wiegand 兼容的系统。当设定后,可透过在 iGuard 背部 的 Wiegand 接口,直接把 iGuard 连接至现有的 Wiegand 系统,作为 Wiegand 阅读器。iGuard 只支持 26-bit 格式的 Wiegand 标准接口。

🖉 iGuard Fingerprint Securi	ity System - Windows In	ternet Explorer		
🗿 🗸 🔹 🔂 http://192.3	168.0.100/Admins/index.htr	nl 💌 🛃 🗙	Live Search	P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Fingerpr	int Security System		🖶 🔹 📑 <u>P</u> age 👻 🎯 T <u>o</u> ols 👻 (🛛 - 😚 🔹
9.⊥ 衣 - 员工表 - 加员工记录 部门	四号摄录机IP 四号摄录机名称	; ; [0. 0. 0. 0	型号 : AXIS 2100 ₩2.0X	
- 部门表 - 加部门记录	Wiegand 设定:	>		[△][▽]
特别出入设定 - 简易开门 系统管理 - 终端加语料	1 10	 停用 6 停用 6 启动 6 启动 (只在本终端机) 		
- 终端机设定 - 终端机设定 - 终端机设定 - 终端机设定 - 华端机设定 - 推意:只有员工号编之最后四位有效 (Wiegand 26bit)				
- 设定时钟	遥控门镇设定:			[△][▽]
- 设定出入记号 - 设定假期 - 终端机表 - 加进出记录 工具	输出 代号	: ▶ 启动 : ┃0	(0 - 255)	
- 输出(XLS) - 输出(TXT) - 输出员工记录	序号	: VK-2003-021A-121F		
- 备份 - 还原 - 网上摄录机 		设定完成后终端机可能会自动重儲存	置.	Ţ

<u>输出</u>-当连接到 Wiegand 系统后,在这里选择 『启动』来启动 Wiegand 输出。正常情况下,所有新的出入记录,包括从分机所传来的记录,亦会一并输出到 Wiegand。若只需要输出该主机的出入记录(即不包括其它分机的记录),请选择最后的选项 『启动(只在本终端机)』。

区域代号 (Site Code) - 这是 Wiegand 的『区域代号 (Site Code)』。这代号 必须和现有 Wiegand 系统中所采用的一样,否则便不能和现有的系统一起运 作。

遥控门锁设定

这是用来设定附件『外置门锁控制器』(Remote Relay),来控制电门锁(这附件需另购)。

一般情况下,安装在门的电门锁是直接连接到 iGuard 内置的继电器(即连至 iGuard 背部的 #3、#4 及 #5 接口)。若需提高保安程度,可把电门锁连至这 附件『外置门锁控制器』,并把这控制器接至 iGuard 背部的有关接口,来让 这控制器直接控制该电门锁。由于这控制器是安装在室内,故可避免入侵者试 图把 iGuard 背部的有关插口直接短路来把大门开启。

在本手册的附录里将有更多有关『外置门锁控制器』的说明。

<u>输出</u> - 若使用这『外置门锁控制器』时,请选择这选项。

<u>代号</u>-这代号必须符合内置于『外置门锁控制器』的 8-bit 开关电掣,否则 iGuard 便不能通知该控制器来开启大门。详情请参阅本手册有关的附录。

终端机重置

使用此网页来重置或关掉 iGuard。



先选取以下的选项,然后按『开始』键来执行重置或关闭功能。

<u>关闭</u>-这选项是用来关掉 iGuard。执行后,iGuard 便会停止运作。这时便可关闭电源,或按 iGuard 上的任何键来重新启动 iGuard。

<u>重新启动</u> - 选择此一选项来重新启动 iGuard。

清除员工每日出入状况 - 除了正常的出入记录外,iGuard 亦同时储存了员工 最近一次的出入状态(例如『出』或『入』)及有关的日期和时间,用来显示 于『员工表』网页中的『出入』栏(请参阅之前的『员工表』章节)。可用这 选项来清除这些记录。

<u>重置终端机</u> - 可在这里将 iGuard 的所有选项重置为出厂时的预设值,及可删除 iGuard 的员工数据及出入记录。这功能和之前在『键盘操作』→『功能』 章节中所讨论的『功能 7 - 系统关闭 / 重置』的作用一样。
时钟设定

使用此网页来更新系统时钟。

🔏 iGuard Fingerprint Secu	rity System - Windows Internet Explorer	
🕘 🗸 🕇 🔂 http://192	2.168.0.100/Admins/index.html	₽ -
🙀 🎄 🚯 iGuard Fingerp	print Security System	• 🔞 • 😚 🔹
與上衣 -员工表 ▲	iGuard™ Security System	-
- 加员工记录 部门	时钟设定	說明
- 部门表 - 加部门记录 特别出入设定	时钟设定:	
- 简易开门 系统管理	日期: 1/5/2009 (月/日/年)	
- 终端机资料	时间: 15:10:36 (HH:MM:SS)	
- 然號當時設定 - 終端机设定 終端机重置	自动日期/时间设定: ● 开动 ● 停止 (以上显示之日期及时间是你的电脑上之时间,按'停止'便可停止,以手調	动输入)
- 设定时将 - 设定出入记号 - 设定假期 - 终端机表 - 加进出记录 工具	时区:(GMT+08:00)Beijing, Hong Kong 🗨	
- 输出 (XLS)	序号: VK-2003-021A-121F	
- 袖田(IXI) - 輸出员工记录 - 备份 - 还原	儲存	

日期1时间 - 在这里输入新的日期和时间。这页所显示的日期和时间是跟随 计算机的日期和时间不继更新的。若接受这日期和时间,只需按『储存』键来 更新 iGuard 的时钟。若需手动输入日期和时间,只需先在下一行的『自动日 期1时间设定』选择『停止』,便可直接手动输入所需的日期和时间。

<u>自动日期1时间设定</u>-如以上所说,若选取『开动』,『日期』和『时间』 栏便会跟随计算机的日期和时间不继更新。选择『停止』来手动输入日期和时 间。

时区 - 这项设置是适用于 SNTP (<u>Simple Network Time Protocol</u>)时间服务器,并且必须根据当地时区正确设置,以使 iGuard 的时钟可与互联网的时间进行正确同步,确保 iGuard 所记录的时间绝对准确。有关的 SNTP Time Server 的网址需在『终端机设定』网页内的『SNTP Time Server 网址』栏里设定。

注意:在主机 / 分机模式里, 主机和每部分机均能独立设定使用不同的时区。

设定出入标记

可在这页设定 iGuard 每天自动更改员工出入状态的预设值的时间。设定后, 当到了指定的时间, iGuard 便会自动更新预设的员工出入状态。可选择所有有 效的出入状态,如出、入、及 F1 至 F4 (F1 - F4 需先在『终端机设定』的网页内选取才会出现)。以下是一个典型的设定例子:

🖉 iGuard Fingerprint Sec	urity System - Windows Internet Expl	orer				
(3) - (1) http://19	92.168.0.100/Admins/index.html	• + ×	Live Search		P -	
🙀 🎄 🚯 iGuard Finge	erprint Security System	1	🖶 👻 🔂 Bage	+ 🎯 T <u>o</u> ols + 🌘	0- 💛 👋	
只 上 衣 - 员 工 表	iGuard [™] Security Syste	m				
- 加员工记录 部门	預设出入时间设定	預设出入时间设定				
- 部门表	ᅏᆁᆈᆂᆄᅒᆁᄼ					
特别出入设定	授 夜笛八时间夜走:					
- 简易开门 系统管理	在 (时:分):16:30	СХ	● 出 ● F1	C F3 加入		
-终端机资料	时间	λ	出	其他		
- 永筑密明设定	07:00		0			
- 鈴楠桃改走 - - - - - - - - - - - - -	11:30	0	0	F1		
- 深州和山里且	12:30	0	0	F3	W.Z. Start C. Start	
- 沿定出入过是	16:30	0	•	Contraction of the second		
	如须册	除或更改,在时间	上按一下.		Contract of the second of	
- 终端机表						
- 加进出记录	and the second second second second					
工具 -		最后有	F新 2007年12	月20日 周期网	15-13-57	
- 输出 (XLS)		©19991ucky	Technology	Itd. All rights	reserved	
- 输出 (TXT)	-		US	5 Patent No.: 0	5,643,779	

在以上的例子中,当早上 7:00 时,iGuard 的预设出入状态便会自动转为 『入』。同样地,在上午 11:30 便会转为『F1』,下午 12:30 转为『F3』, 而到下午 16:30 将会转为『出』。以下是有关的显示:

<u>操作说明</u>

- 1. 当早上 6:59 时,预设的出入状态是『出』。
- 这预设的出入状态在 7:00 时会转为『入』、11:30 时 会转为『F1』、12:30 时会转为『F3』、16:30 时会 转为『出』。

<u>LCD 显示</u>

Thu Aug ID #:_	30	06:59 OUT
Thu Aug	30	07:00
ID #:_		IN
	:	
Thu Aug	30	11:30
ID #:_		F1
	:	
Thu Aug	30	12:30
ID #:_		F3
	:	
Thu Aug	30	16:30
тр #•		OUT

若需移除已输入的时间,可直接在该时间的超连结处按一下(即图中右方红圈 部位)。

注意:当员工认证时,若需更改预设的出入状态时,只需在操作前先按【**←**】 键数次,直至所需的出入状态出现,才输入员工编号。

设定假期

使用此网页来建立公司假期名单。这假期名单里的日期便是在『部门表』网页 里的『部门记录』网页里『假期』栏所指的日期。以下是一个典型的设置例 子:



在以上的例子中,假期名单包括了以下日期:07/01/2008、07/04/2008、10/01/2008、10/10/2008及12/25/2008。在这些日期中,出入的权限将会根据『部门表』中的『假期』栏中所设定的权限,如下图所示:



在以上的例子中,在假期名单所包括的5天中任何一天里,在该部门的员工均 无权出入。

若需从假期名单中删除某一日期,只需到『设定假期』网页中右边的『公司假期』栏里,在该日期(即蓝色的连结)按一下便可。

终端机表

这网页显示目前在主机 / 分机模式下所连接的分机:

rd Fingerprint Se	curity System] 🔂 🕶 🖾 😁	🖶 • 🗗	Page 👻 🎯 To	<u>i</u> ols * @ *
— IGu 终端	ard™ Securit 机表	y System	最前 i	前一頁 彳	发一頁 起	₩後 訴
号	各端机	名称	IP位址	状态	指令	重置
M. S.	A123 3.6.8583 asus 1.5.8.083	iGuard Security System iGuard Server	192.168.000.100:80 192.168.000.094:3080	Offline	开启 A123 	重置 A12
1.	A176 3.6.8583 A177 3.6.8583	iGuard Security System iGuard Security System	192.168.000.176:80 192.168.000.177:80	Ready Ready	开启 A176 开启 A177	重置 A17 重置 A17
) 注:	1. 表中第一行是 2. 表中有 S 之 3. 如终端机版本 4. 按这里重新建 (大约须要二)	生 主机(M) 终端机为电脑伺服器。 出现 <mark>红色</mark> ,诸联络代理商要求更 立终端机表 分钟重新建立终端机表)	渐软件版本			共3 终前

在以上的例子中,主机是『A123』,而这主机拥有两部分机,分别是 『A176』及『A177』。有关每部机的资料如软件版本、名称、IP 地址及端口 号等亦会同时显示。

可在『状态』栏检视所有分机的网络的联机状况。如图中所示,该两部分机的 网络联机状态均为『在线』Ready(即正常)。

除了两部分机外,在图中第二行(号码为 S)显示了该主机亦连接至一部正在执行 iServer.exe 的计算机,而该计算机的网络联机状态为『离线』。iServer 是 一个在 Windows 计算机执行的专用程式,可永久地把 iGuard 的出入记录储存 在该计算机的硬盘内(请参阅附录里有关这专用程式的详细资料)。

此外,亦可在这网页里向每部 iGuard 作遥距开门或重置 (Reset)。如图所示, 若需执行以上功能,只需在『指令』栏或『重置』栏中,在有关的 iGuard 的 超连结上按一下便可。

若需要重置这『终端机表』(例如当其中某些分机已被移除),只需在网页下 方『备注』第4项的连结(即上图红圈处)按一下便可。每部分机将定期发送 确认信号到主机。当主机收到并确认该信号后,该分机便会被重新加到『终端 机表』里。

此外,亦可按网页下方的『更新』键来测试该主机与每部分机的网络连结是否 正常。按这『更新』键后,该主机便会尝试分别 "ping" 每一部分机。若主 机不能连上某分机,该分机便会从『终端机表』中剔除。若分机数量多,或网 络的连结速度太慢的话,可能会导致这『更新』操作需长时间才能完成。

加进出记录

可在这网页手动加插新的员工出入记录:

🖉 iGuard Fingerprint Security System - Window	vs Internet Explorer	- 🗆 🗵
G S - 10 http://192.168.0.100/Admins/inde	x.html	P -
🙀 🚸 🚯 iGuard Fingerprint Security System	🚹 🔹 🔝 🔹 🖶 🔹 📴 Page 🔹 🎯 Tools 🔹 🔞)• 😌 👋
何初山へ以上 - 简易开门	urity System	
系统管理 加入出入记录		說明
- 系统密码设定	XU1 173.	
- 终端机复定 - 终端机重置	新山へに来・ 編号: BB01	
- 设定时钟 - 设定出入记号	日期: 12/13/2007 (目/日/年)	
- 设定假期 - 终端##表	时间: 14:00 (HH:MM:SS)	
- 加进出记录	出/入: C入 で出 CF1 CF2 CF3 CF4	
- 輸出 (XLS)	儲存	
- 輸出(IXI) - 輸出员工记录		
- 备份 - 还原	最后更新: 2007年12月20日, 星期四 3	16:08:18
- 网上摄录机	©1999 Lucky Technology Ltd All rights 1 US Patent No.: 6,	reserved. ,643,779

当有需要为某员工手动加插一出入记录时,例如该员工放工回家时忘记登出, 为了记录的完整性,可在这网页手动地加进该记录。这功能对于需要完整记录 的情况,如当计算员工薪金时,便特别有用。

只有手动加插的出入记录才能更改或删除。在以上的例子中,当按『储存』键 后,便会新增一手动加插的出入记录如下图所示:

uard Fingerprint Se	urity System -	Windows	Internet Explorer					
💽 🗸 🚺 http://1	92.168.0.100/Adr	mins/index.t	ntml		• + ×	Live Search		
G iGuard Einge	eroriot Security Sy	stem	1 1		10.50-	🖶 👻 🔂 Pa	ae 👻 🧑 Tools	- @- 9
	· Deserved and several second			and the second second				
MI	iGuard™	Secu	rity System					
uard	出入记录				最前	前一百 後-	一百 最後) 説明
nty System		2 2 Kanadara		State California States				
i机: A123	员 工结 号·	纹器	ゴクター ヨロ・	HE & HE W.	118/27 -	山/至	(日/日/年)	
*** **	<u>жта 5.</u>			66方	所方	m / ±		巴日五石
1/1/1 -								DHI XCI
and the state of the	응편 :	员工编号	教名	DECK CHILD	日期	时间	终端机	H / A
员工码与							har and and a state	
员工姓氏	246.	A1253	Chan, Siu Hong	陈少康	12/13/2007	18:02:43	Main	出
開始	247.	BB31	ting fung, cheung	张霆锋	12/13/2007	16:39:02	Main	出
States of the second second	240.1	8813			12/13/2007	14:06:52	Main	出
and the second second	249.	BB01	Leung, Brian	梁嘉碧	12/13/2007	14:00:00	*Manual*	-
记录报告	250	41155	Shek Ying Kuen	石英权	12/13/2007	10:59:47	Main	1
	251.	B1106	Cheung, Sherry	张惠仪	12/13/2007	10:56:47	office	λ
	252.	BB31	ting fung, cheung	张霆锋	12/13/2007	10:38:17	Main	λ
八切口	253.	B1014	Tso, Chung Ling	曹仲玲	12/13/2007	09:52:27	Main	入
a she tanks	254.	BB11	Siu, Tony	Engineer	12/13/2007	09:49:29	Main	λ
	255.	BB01	Leung, Brian	梁嘉碧	12/13/2007	09:43:56	Main	λ
R	256.	BB16	Lau, Jacky	Engineer	12/13/2007	09:43:33	Main	X
	257.	B1109	Yu, Venus	余惠芳	12/13/2007	09:42:39	office	X
	258.	81228	Wong, Candy	王慧敏	12/13/2007	09:42:10	office	~
录	259.	B1067	Lau, Ester	刘如华	12/13/2007	09:31:02	office	À
设定 -	260.	B1234	Chong, Eva	止患程	12/13/2007	09:28:25	office	~
The second	261.	BB15	Grace, Chan	Engineer	12/13/2007	09:26:26	Main	\$
	262.	410/3	Ng Luk, Mui Mui	天陆练练	12/13/2007	09:23:14	002	
湘	263.	41154	Chow, Man Keung	同义强	12/13/2007	09:22:18	Main	2
设定	264.	81004	Mo, Lee Fong	坐利力	12/13/2007	09:20:52	office	â
	205.	41002	Chan Kin Wai	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>	12/13/2007	09:18:07	Main	à
E.	200.	1091	Chan, Kin Wal	陈煌萍	12/13/2007	09:01:14	Main	à
	207.	1180	Chau, Siu Ling	邹小玲	12/13/2007	09.00.38	Main	à
	200.	81017	Liu Joseph	応传伟	12/13/2007	08:54:20	office	à
125	209.	1052	Chan Siu Hong	陈小唐	12/12/2007	09:51:40	Main	à

所有用以上方法手动加插的出入记录,在『工作记录报告』中会显示为紫色, 并在『终端机』栏显示『*Manual*』以咨识别。此外,亦同时有一『复选框』 (checkbox)在该记录的左方。若需删除这记录,只需选择这复选框,然后再 按网页最下方的『删除』键便可。

注意:只有手动加插的出入记录,才能将其删除。所有其它的正常出入记录是 不可删除或撤销的。

<u>工具</u>

这部分包括了备份、还原、数据输入及输出至计算机等功能。

输出 (XLS)

可使用这功能将内置的报表,包括『工作记录报告』、『出勤记录报告』、及 『每日出入报告』等,转换成流行的 XLS (CSV) 格式,并直接输出至计算 机,从而与其它 Office Suite 应用软体,例如 Microsoft Excel 等,能顺利整 合。整合后,便可使用这些应用软体的内置报表功能,及配合其它的数据,来 做出各式各样的报表。这样,不同的公司可根据各自的需要,设计他们自己的 报告格式,来配合其有关的现有业务。

🖉 iGuard Fingerprint 9	Security System - Windo	ows Internet Expl	orer				
🕒 🗢 🔹 🚺 http:/	//192.168.0.100/Admins/inc	lex.html			🖌 🗙 🛛 Live Search		P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Fir	ngerprint Security System			- 12	🔊 - 🖶 - 📴	eage 🔹 🌀 Tools 🔹	💽 - 铃 🛛 »
部门	iGuard™ Sec	urity Syste	m				
- 部门表 - 加部门记录	输出出入记录或出	勤报告(XLS 椛	远)				說明
特别出人设定 - 简易开门 系统管理	员工编号:	终端机名称:	部门:	期间:	由/至((月/日/年)	
- 终端机资料			所有部门	- 上月 -	_ 11/01/2007	11/30/2007	輸出
- 系統密码设定 - 终端机设定 - 终端机重置 - 设定时钟 - 设定时利 - 设定服期 - 终端机表 - 加进出记录 - 加进出记录	设定:	 ○ 出入记录 ○ 出勤报告 ○ 毎日出入报告 ▽ 包括表题 ☑ 包括别名 					
- 和田(XLS) - 和田(TXT) - 输出员工记录 - 备份 - 还原 - 网上摄录机				©1999	&后更新: 2007名 ∂Lucky Technok	E12月20日, 星期四 ogy Ltd. All righ US Patent No.	7 16:13:50 ts reserved 6,643,779

以下是一个典型的输出范例:

	icrosoft Exc	el - july2002.x	ds							_ 🗆 🗵
1	<u>File Edit</u>	View Insert	Format	<u>T</u> ools <u>D</u> ata	Window Help				Type a question fo	or help 🗸 🗖 🗙
: 0	P3 🗖 🗅	ALAB			m 🛷 🗠	- DI - 1 Q.	$\Sigma = \frac{1}{2} \begin{bmatrix} z \\ z \end{bmatrix}$		Arial • 10	• B U 🗏 🖥
1	012	- £				69	- 2V AV			
	Δ	• /* B		C	D	F	F	G	4 N	
1			-	~					3.3	<u> </u>
2	Name 🦯	Chan, KC	-	Chan, KC						
3	~									
4					資料 ▼				Update	
5	Date 👻	Department	-	Total (Hrs) 👻	In	Out	Late (min)	Total (Hrs)		
6	3/11/2002	(blank)		10.50916667	8:37:46 AM	7:08:19 PM	0.00	10.51		
7	3/12/2002	(blank)		10.17055556	8:38:19 AM	6:48:33 PM	0.00	10.17	Name:	In
8	3/13/2002	(blank)	()	9.836944444	8:44:12 AM	6:34:25 PM	0.00	9.84		
9	3/14/2002	(blank)		10.21444444	8:43:14 AM	6:56:06 PM	0.00	10.21	Total # of Days (Weekday):	182
10	3/15/2002	(blank)		10.25916667	8:36:55 AM	6:52:28 PM	0.00	10.26	Total # of Days (Sunday):	0
11	3/16/2002	(blank)		9.409166667	8:35:27 AM	6:00:00 PM	0.00	9.41	Total # of Days	: 182 -
12	3/18/2002	(blank)		10.24305556	8:53:30 AM	7:08:05 PM	0.00	10.24		
13	3/19/2002	(blank)		9.4	8:49:18 AM	6:13:18 PM	0.00	9.40	Total (hrs):	182.01
14	3/20/2002	(blank)		10.03444444	8:40:19 AM	6:42:23 PM	0.00	10.03		
15	3/21/2002	(blank)	1	9.876944444	8:40:54 AM	6:33:31 PM	0.00	9.88	Late (min):	14.08
16	3/22/2002	(blank)	()	10.49527778	8:38:55 AM	7:08:38 PM	0.00	10.50	1	
17	3/23/2002	(blank)		10.06944444	8:38:56 AM	6:43:06 PM	0.00	10.07	Hourly Rate:	\$8.50
18	3/25/2002	(blank)		10.07194444	8:41:43 AM	6:46:02 PM	0.00	10.07	Total hourly paid:	\$1,547.04
19	3/26/2002	(blank)		11.24777778	8:34:56 AM	7:49:48 PM	0.00	11.25		
20	3/27/2002	(blank)		10.21277778	8:34:41 AM	6:47:27 PM	0.00	10.21	Minus Late.	\$1.99
21	3/28/2002	(blank)		10.10138889	8:44:00 AM	6:50:05 PM	0.00	10.10		
22	3/29/2002	(blank)	l.	10.08916667	8:37:32 AM	6:42:53 PM	0.00	10.09	Total paid:	\$1,545.05
23	3/30/2002	(blank)	(9.763611111	8:27:01 AM	6:12:50 PM	0.00	9.76		
24						·		0		
4	► ► A composition	rt / Link / Cha	art1) Rej	port / Instruction	1					
Read	۱۷ ا								NL	IM //.

亦可将以上的数据,利用 Microsoft Excel 内置的强大图表制作功能,来做出 各式各样先进的图表如下图:



注意:以上的电子表格范例是需要使用 Microsoft Excel 内置的『巨集』程序 (Macro Programming) 来编写成的。有关的电子表格范例可在本公司的网页免 费下载 (july2002.xls)。请参考 Microsoft Excel 的操作手册以获取更多有关 『巨集』程序的资料。

输出 (TXT)

这功能和以上的相似,不同的是以文字格式 (TEXT) 输出。这文字格式可与现 有的人事管理应用软件整合。

这功能的格式如下图:

"Item","Employee ID","Name","Other Name","Date","Time","Terminal","In/Out"
"1","A1155","Shek, Ying Kuen","¥û-^Åv","09/30/1999","20:02:04","F1103","Out"
"2","B1077","Yu, Andre"," § E § ® • R","09/30/1999","19:58:58","FLATB","Out"
"3","C001","Leung, Brian","±ç • ç ° ò","09/30/1999","19:58:50","FLATB","Out"
"4","B1166","Chan, Chuen","³⁻¬u","09/30/1999","19:56:45","FLATB","Out"
"5","A1174","Go, Kai Yin","§ d±∂¼å","09/30/1999","19:52:30","FLATB","Out"
"6","B1082","Cheung, Moni","±i³í^aY","09/30/1999","19:21:05","FLATB","Out"
"7","B1011","Leung, Wei Kun","±ç°û®Ú","09/30/1999","19:06:18","FLATB","Out"
"8","B1067","Lau, Ester","¼B¦pµØ","09/30/1999","18:58:11","FLATB","Out"
"9","A1154","Chow, Man Keung","@PQå±j","09/30/1999","18:20:59","FLATB","Out"
"10","A1050","Chan, KC","^{3-°} ê¬W","09/30/1999","18:19:07","FLATB","Out"

输出员工记录

使用此功能来从所有员工中,选择某些特定的员工来备份至计算机中,而无需 把整个员工的数据库备份。

🖉 iGuard Fingerprint Secu	urity System - Windows Internet Explorer	
🚱 🕤 👻 🚺 http://192	2.168.0.100/Admins/index.html	P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Finger	print Security System)• 💛 👋
员工表▲	iGuard [™] Security System	-
- 加员工记录 部门	输出员工资料	說明
- 部门表 - 加部门记录	选择员工输出:	
特别出入夜足 - 简易开门 系统管理	员工编号: BB02 加入 已选择: BB01 million	
- 终端机资料 - 系统密码设定		
- 终端机设定 - 终端机重置		
- 设定的钟 - 设定出入记号 - 设定假期	注意: 1. 每次最多输出 20 名员工的资料。	
- 终端机表 - 加进出记录	 如需输出所有员工的资料,可用备份工能. 这工能可把一些员工资料加入分公司 iGuard 终端机(在终端机用还原功能). 	
工具 - 输出 (XLS)	4. 如需用员工表选择, 在 '员工' / '员工编号' 按一按. 5. 如需输入已保存的员工资料,可用 iGuard 的'还原'功能.	
- 输出 (TXT) - 输出员工记录		
- 备份 - 还原	► 包括员工的部门资料 輸出	
- 网上摄录机		-

当选择特定的员工时,只需在『员工编号』方块中输入该员工的编号,然后按 『加入』键便可。已选择的员工编号会在下方的『已选择』列表中显示。

按『输出』键来将已选的员工的数据(包括名称和指纹数据等)输出为计算机 档案,并储存于计算机内。在稍后有需要时,可将这档案还原至另一部 iGuard,可使该些员工不用重新登记,便可在该另一部 iGuard 登入及使用。 稍后的章节将会有更多有关档案还原的资料供参考。

备份

本产品经精良设计,并且没有移动部件,固一般情况下十分可靠。可是和所有 计算机产品一样,在某些罕见及特殊情况下(例如在操作途中电源中断),储 存在 iGuard 里的数据,如员工数据或出入记录等,或会受到影响而遭致损 坏,故建议应不时进行数据备份。备份后,万一数据遭损坏,便可把备份还原 至 iGuard 中,而无需安排所有员工重新登记。

🖉 iGuard Fingerprint Secu	urity System - Windows Internet Exp	lorer
🕘 🗸 🚺 http://19	2.168.0.100/Admins/index.html	🔽 😽 🗙 Live Search 👂 🔹
🙀 🎄 🚯 iGuard Finger	print Security System	📄 🛛 📩 + 🔂 + 🖶 + 📴 Bage + 🎯 Tools + 🔞 + 💖 👋
员工表 ▲	iGuard [™] Security Syst	em
- 加员工记录	资料库备份	說明
- 部门表 - 加部门记录 特别出入设定	註 这指令会将员工,部门,惯	期及出入记录资料库作备份
- 简易开门 系统管理	按 储存键 开始备份	
-终端机资料		C员工资料库 (92 KB)
- 永筑當時設定		C 出入记录资料库 (493 KB)
- 终端机重置		所有资料库 (585 KB)
- 设定时钟		儲存
- 波定出人记号		
- 终端机表		
- 加进出记录		銀后更新: 200/年12月20日, 星期四 10:18:22 ©1999 Lucky Technology Ltd All rights reserved
上 具 - 綸出(XLS)		US Patent No.: 6,643,779
- 输出 (TXT)		
- 输出员工记录		
一番份		
- 网上摄录机		

在这网页中,可选择只备份『员工资料库』或『出入记录资料库』,或同时把 两者备份。有关的备份文件的大小,已显示于该项目尾部的括号中。按『储 存』键来执行后,以下的视窗将会出现:



按『储存』键来下载及储存该备份文件。

备份文件的名称是用日期组成,预设为『*igYYMMDD.idb*』(YY = 年、MM = 月、DD = 日),以便记录及查阅。若在以上网页中选择了『所有资料库』, 该备份文件便会同时包含『员工资料』及『出入记录』。

还原

当有需要时(例如安装全新的 iGuard 后),可使用此网页来把之前的『员工 资料库』及『出入记录资料库』备份文件上传至 iGuard 并还原该有关资料。此外,亦可在这网页还原在较早前曾提及的『输出员工记录』备份文件。

CiGuard Fingerprint Security System	- Windows Internet Explorer		
G S + 10 http://192.168.0.100/A	dmins/index.html	🔽 🔄 🗙 Live Search	₽ -
🙀 🎄 🚯 iGuard Fingerprint Security S	iystem	🗌 🗍 🏠 🔹 🔝 🔸 🖶 🔹 📴 Eage 🔹 🎯 T	ools • 🕢 • 앙 👋
- 加部门记录 特别出入设定 ▲ iGuard	[™] Security System		
- 简易开门 系统管理 - 終端机资料 - 系统密码设定 - 終端机设定	I/論入 选择指案还原/結 D:\iGuard\iGu	A: ardDB\ig080912.idb Bowse	說明
- 終端机重置 - 设定时钟 - 设定出入记号 - 设定假期 - 终端机表	资料库还原 ☑ 员]	原选项:(在输入员工资料时无效) 1资料库 ☑ 出入记录资料库	
- 加进出记录 工具 - 輸出 (XLS) - 輸出 (TXT)	(还原)	開始 资料库过程可能需要几分钟.)	
- 初田贝工记家 - 福份 - 还原 - 内上摄录机		履后更新: 2007年12月20日, ©1999 Lucky Technology Ltd A US Pate	星期四 16:23:06 Ill rights reserved. nt No.: 6,643,779

可在这网页里选择所需的还原记录,例如只还原『员工资料库』或『出入记录 资料库』,亦可两者一拼选择。

网上摄录机

若在网络里装有『网上摄录机』(web camera,需另选购),iGuard 可把有关的摄录像像转载至这网页中如下图:



有关『网上摄录机』的设定方法,可参阅之前的章节『系统管理 → 终端机设 定』内有关的设定方法。

附录

指纹登记

(只适用于配备有指纹传感器的指纹识别型号,例如LM-520FSC)

若需使用指纹识别方法来认证员工,便需为所有有关的员工进行指纹登记,以供日后识别之用。

对所有现有市场的指纹识别产品(包括 iGuard)来说,指纹的登记过程是其中最重要的程序。若员工能登记一个良好的指纹图像,将能提高日后指纹认证时的效率,及大大减少『误拒绝』(false-reject)的发生。

当登记时,iGuard 采用了先进的 DFX (Difficult Fingerprint Extraction) 指纹提 取技术来扫瞄不同种类的指纹图像。这技术能把大部分员工的指纹图像准确地 扫瞄及登记,提高 iGuard 的指纹认证效率,并能有效地达致一个非常低的 『误拒绝』率(一般平均为少于 1%)。

然而,每位员工的皮肤性质,包括皮肤表面湿度等,均不相同。故在某些情况下,当 iGuard 扫瞄某些员工的指纹图像时,可能会遇到困难,特别是当扫瞄 那些皮肤十分干燥的员工时。而在登记过程中,这问题将更加明显,甚至能导 致登记失败,因为在登记过程中,iGuard 是需要比平常认证时更准确和更高质 量的指纹图像。

要解决皮肤干燥问题的最简单方法,便是当进行指纹登记时,在有问题的皮肤 上涂上少许保湿乳液 (moisturizing lotion),来增加传感器对皮肤的敏感度。这 方法只需应用于指纹登记的过程,而一般情况下,在之后的日常认证过程中, 由于对指纹图像的质量要求相对较低,是不再需要使用这方法的。

相反地,若问题是由于皮肤过湿的话,只需在接触指纹传感器之前用布或纸巾将手指擦拭便可。请注意:过多的汗水将减低指纹传感器的正常寿命。

采用以上的方法,能大大提升有皮肤干燥或过湿问题的指纹的图像质量。而在登记时,若能提供优质的指纹图像,将有效地提高日后指纹认证时的效率,因为在登记时指纹图像质素是最重要的,因在以后所有日常认证过程中所扫瞄的指纹图像,是会和该登记时的指纹图像中所取得的指纹特征数据作核对。故若登记时所扫瞄的指纹图像质量不佳,日后的认证过程便可能出现不畅顺的情况(例如出现不正常次数的『误拒绝』false-reject等)。

若在登记时,某员工的指纹图像质量未能符合要求的话,在完成登记后, iGuard 可能会要求把该员工的『个人保安程度』(Personal Security Level)下 调至『低』。这是因为较低的『个人保安程度』能有效地减少该员工日后认证 过程中可能会出现的『误拒绝』(false-reject)问题。但这设定亦相对地减低了 有关的保安程度,故这比较适用于考勤方面的应用。

以下是一些在指纹登记过程中可能出现的错误信息:

操作说明

- 若在登记时指纹皮肤太干燥,或手指未有紧贴传感器,导致指纹图像质量太差的话,便会出现这信息。 可尝试把该手指移离并重新放回在传感器上再试试。 若未能解决问题,可考虑以上的提议,在皮肤上涂些 保湿乳液 (skin moisturizing lotion)。
- 这信息代表刚扫瞄的指纹图像质量不佳,只达最低的 要求,故iGuard 建议把该员工的『个人保安程度』下 调至『低』。若同意的话,可按【1】确认。这项设定 亦可之后在『员工记录』的网页内更改。

LCD 显示





其它一般有可能影响指纹登记因素如下:

手指位置 - 应把指纹的中心点尽量摆放在指纹传感器的中心位置。不可用指尖,因指纹中心位置才包含最多的指纹特征数据 (minutiae)。同时亦应注意不要把手指偏向左边或右边。这样可有效地减少可能出现的『误拒绝』 (false-reject)等问题。

『滚动信息』→

- 手指面积 当扫瞄指纹时,手指应尽量覆盖整个传感器,来获取最多的指 纹特征数据,故建议使用双手的姆指进行登记及认证(因面积较大)。常见 的错误是只用手指的指尖触摸传感器,导致不能获取有效的指纹特征数据。
- 手指角度 当进行指纹登记时,应尽量把手指垂直放在传感器上,而在指 纹认证时,亦应把手指摆放角度限制于 +/-10 度以内。
- 手指压力 应使用适中的压力。过度的压力可能会扭曲指纹图像,或导致 指纹中的线条错误地连接在一起。太少压力则能减少所扫瞄的面积,或使指 纹图像模糊不清。

此外,为避免指纹图像因手指与传感器摩擦而导致图像模糊或扭曲,在摆放手指的过程中,应不要接触传感器,直到把保护盖推至最高,才把手指放在传感器上,如下图所示:



iServer

iServer 是一个在 Windows 操作系统下执行的计算机软件,来把 iGuard 的员工出入记录实时及永久地储存在该计算机内。这软体可在本公司网站里免费下载。

由于 iGuard 的内置内存所限, iGuard 只能采用先入先出 (First In First Out) 的 规则,记录 10,000 个最近期的员工出入记录。若有需要永久储存所有员工的 出入记录,只要计算机的硬盘空间足够的话,便可使用这软件来把记录实时地 储存在计算机内。

以下是这 iServer 软体的图标:-

Server Add E.View	⊖ , ≦ , Hide Setting	? About E	şit			
Jnlock 🚺 100						
⊕ 🖳 iGuard iServer	Employee ID	Date	Time	Terminal	In / Out	
🗄 🖰 iGuard Terminals	ABA00325	08/11/2007	22:32:45	100	IN	
	ABA00196	08/11/2007	22:32:38	126	IN	_
0.000	ABA00715	08/11/2007	22:32:39	125	OUT	
	ABA00000	08/11/2007	22:32:38	130	OUT	
	ABA00769	08/11/2007	22:32:38	135	OUT	
	ABA00572	08/11/2007	22:32:37	113	OUT	
	ABA00663	08/11/2007	22:32:37	109	OUT	
	ABA00742	08/11/2007	22:32:38	121	OUT	
	ABA00268	08/11/2007	22:32:37	105	OUT	
	ABA00098	08/11/2007	22:32:38	116	IN	
	ABA00068	08/11/2007	22:32:37	117	IN	
	ABA00379	08/11/2007	22:32:38	127	IN	
	ABA00000	08/11/2007	22:32:37	118	IN	
	ABA00678	08/11/2007	22:32:37	119	OUT	
	ABA00398	08/11/2007	22:32:38	137	OUT	
	ABA00229	08/11/2007	22:32:38	138	IN	
	4R400621	08/11/2007	22.32.38	134	ΠΗΤ	
	154 Records Re	eceived (Since !	Server Start)			
	🛄 Se	rver	ig iG	iuards	Access Log	
		plouee	e.	Benorte	El Evan	t l og

左侧屏幕显示所有已成功连接的 iGuard。在以上的例子里,只有一部 iGuard 正在连上这 iServer 软件,而该 iGuard 的终端机名称是『100』。跟 iServer 连接后,该 iGuard 便会把之后的员工出入记录实时地上载至该计算机(但不包括在连接前已存在的旧出入记录)。

iServer 软件可在同一时间内连接多于一部 iGuard,但只有主机才可连接。

iServer 所接收到的出入记录则会实时地显示于屏幕右侧(如图)。

在预设情况下, iServer 会把所收到的记录经 ODBC 储存于计算机内的数据库 (Microsoft Access)。iServer 亦可支持其它兼容的数据库,如 MS SQL, mySQL 及 Oracle 等。

有关的资料及其它安装及操作详情,可参阅 iServer 操作手册(可在本公司网站免费下载)。

<u>外置门锁控制器(选件)</u>

在门禁应用下,若需额外加强保安,可另购置这『外置门锁控制器』,来防止 有人恶意破坏 iGuard 从而把所控制的电门锁打开。

建议在所有门禁应用下均应使用这装置。

下图展示了这『外置门锁控制器』的外型:



这装置是安装在室内,利用所提供的『双绞线』(twisted-pair cable)来连接至 iGuard 机背的 RS-485 插口,而所控制的电门锁则直接连接至这装置(即不用 连接至 iGuard),来让这装置可直接控制该电门锁。在这设定下,当 iGuard 确认可开门后,便会经该『双绞线』传送一特别信息至该『外置门锁控制器』 装置。之后该装置便会检验有关信息的『编号』是否有效,若是有效的话,便 会启动内置的继电器,直接把电门锁打开。

除为了加强保安外,若 iGuard 所控制的电门锁所需的电流要求超过 1 Amp 的话,亦必需使用这装置,因为 iGuard 内置的继电器只可承受 1 Amp 的电流,而这『外置门锁控制器』则可负载 / 承受 10 Amp。

设定

在安装『外置门锁控制器』前,必须先设置在装置里的八位 DIP 开关 (8-bit Jumper Switch,即图中红圈所示),来设定该装置的『编号』。以下的图表解释如何计算这开关电掣所代表的『编号』。简单来说,只需把所有设定在 『开』位置的开关电掣的有关数值加起来,便是该装置的『编号』。

开关号码	数值
1	1
2	2
3	4
4	8
5	16
6	32
7	64
8	128

试举一例:若3号及7号的开关设置在『开』的位置,其它则设置为『关』, 所得的装置编号便是68(即4+64=68)。若所有的开关均设为『开』,则所 设定的编号将为255。

设定后,亦需在相关的 iGuard 中的『终端机设定』的网页里,把『遥控门锁 设定』部分的『代号』栏输入相同的编号(即在以上的举例中为 68),同时 亦需选定『输出』来启动有关的输出,便完成整个设定程序(如下图)。

🖉 iGuard Fingerprint Securit	y System - Windows Inter	net Explorer				-	
() + () http://192.16	68.0.100/Admins/index.html		▼ + ×	Live Search			P -
🙀 🎄 🚯 iGuard Fingerprin	nt Security System		🙆 • 🖾 •	🖶 🔹 🔂 Page	• • 🗿 T <u>o</u> ols •	@- %	>
- 出勤记录报告 ▲ - 毎日出入报告 员工表	四亏贷求机12: 四号摄录机名称:	10. 0. 0. 0 		型号 : AXIS	2100 V2.0X	_	
- 员工表 - 加员工记录 部门 - 部门表 - 加部门记录 特别出入设定 - 简易开门 系统管理	Wiegand 设定: 输出: 区域代号:	 停用 启动 启动 (只在本终 回 注意:只有员工号编 	端机) 之最后四位有效(W	iegand 26bit)		[△][▽]	
- 終端机资料 系统密码设定 - 終端机设定 - 終端机 <u>需置</u> - 设定时钟 - 设定时钟 - 设定假期 - 终端机表 - 加进出记录 工具	遙控门換设定: 输出: 代号: 序号:	 ✓ 启动 68 ✓K-2003-021A-12) 1F	(1	0 - 255)	[△][▽]	
- 输出 (XLS) - 输出 (TXT) - 输出员工记录 ★///		设定完成后	终端机可能会自动重要。 儲存	置.			•

以下是这个『外置门锁控制器』装置内的接线插口名称及说明:

插口	名称	说明
1	NO	电门锁 - 常开接点
2	СОМ	电门锁 - 共同接点
3	NC	电门锁 - 常关接点
4 & 5	DOOR SW	可接上开门掣
6 & 7	A/B - RS485	连接至 iGuard 的 A & B 接点
8 & 9	+12V DC & GND	接上 +12V DC 电源

当连接『外置门锁控制器』的 A 及 B 插口至 iGuard 的 A 及 B 插口时,必须 注意不能把 A 及 B 线掉换位置,否则不能运作。

注意:当连接至 iGuard 时,必须使用所提供(或功能相等)的『双绞线』 (twisted-pair cable)。若使用其它线的话,该线可能会被附近的电源线(例如 电灯线)所产生的电气杂讯影响,导致不能正常运作(例如可能会偶然错误地 开启电门锁)。

<u>特级主机(SuperMaster)</u>

『特级主机』(SuperMaster) 是一个能支持高达 20,000 员工的主机及员工数据 库服务器。一般的正常 iGuard 只能容纳最多 1,000 员工,若需超出这限制的 话,便可使用这『特级主机』装置。



『特级主机』的操作及设定方法跟标准 iGuard 相似,而最明显不同的是这装置本身不会执行员工身份验证的工作。作为员工数据库服务器,『超级主机』的主要功能是提供予所有其它分机所要求的员工数据,及储存其它分机所上载的员工出入记录(最高可储存达 20,000 个出入记录)。

可参考一般标准 iGuard 的设定程序来作一般的设定(例如网络设定等)。

任何 iGuard 均能设定成为『特级主机』的分机。至于分机的设定方法,亦和 一般连接至标准主机的方法相同,即同样地在分机设定『特级主机』的 IP 地 址及埠号 (Port) 等。

和一般的『主机/分机』模式不同,当有新的分机和『特级主机』连接后,该 『特级主机』并不会把整个员工数据库上传至该分机,而是根据该分机,在所 有员工中拣选其中最多 1,000 名拥有该分机权限的员工作上传(因员工数总可 达 20,000 个之多)。

完成上传后,便可在该分机进行日常的认证工作。当认证时,该分机首先会在 内部的员工数据库内尝试寻找有关员工的数据。若成功找到的话,便会继续正 常的认证过程。否则,该分机便会发出一信息至该『特级主机』要求有关的员 工资料。当收到后,该分机便可继续进行认证程序。 分机将保留最经常使用该分机的 1,000 名员工的数据,而新收到的员工数据便 会取代最旧的员工数据。因此,若某分机与『特级主机』的网络连接中断的 话,一般情况下,大部分的员工仍可在该分机进行认证,除非该员工并不包括 在最近曾使用的 1,000 名员工之内。

<u>接线图</u>

基本接线



外置门锁控制器(选件)





<u>iGuard 产品编号名单</u>

LM 系列			
LM520-SC	智能卡型号(员工数目:1,000)		
LM520-FSC	智能卡 + 指纹识别型号(员工数目:1,000)		
LM 系列『特级主	机】(SuperMaster)		
LM-SM-5000	特级主机 SuperMaster (员工数目:5,000) 可储存 20,000 出入记录		
LM-SM-10000	特级主机 SuperMaster (员工数目:10,000) 可储存 20,000 出入记录		
LM-SM-20000	特级主机 SuperMaster (员工数目: 20,000) 可储存 20,000 出入记录		
特别项目			
LM520-FSC-SP	智能卡 + 指纹识别『主机』型号(不能设定为分机)		
LM-FSC-SAM	智能卡 + 指纹识别『样机』型号(不能转售)		
LM-SM-SAM	特级主机『样机』型号(不能转售)		
	_ 负丄数目:5,000 / 出入记求:20,000		
智能卡(非接触式	智能卡(非接触式)		
CSC-1K	Mifare 1k Classic 智能卡 (已进行 iGuard 格式化)		
配件			
IG-PWR	iGuard 专用 12VDC 开关式电源供应器		
IG-PWR-CAB	iGuard 专用 DC 电源插头连线		
IG-ER-01	外置门锁控制器(Remote Door Relay)		
可更换零件名单			
LM520-FP-RD	LM 系列:指纹传感器 + 键盘及底板 + 外壳 + 显示屏+ 有		
	关配件(LM520-FSC 型号专用)		
LM520-RD	LM 系列:键盘及底板 + 外壳 + 显示屏+ 有关配件		
	(LM520-SC 型号专用)		
LM520-C	LM 系列:外壳 + 有关配件		
LM520-K	LM 系列:键盘		

联络方法

立基科技国际有限公司(香港)

- 地址: 香港九龙新蒲岗大有街 36 号华兴工业大厦 2 楼 C 座 2/F, Flat A-D, Wah Hing Industrial Mansion, 36 Tai Yau Street San Po Kong, Kowloon, Hong Kong
- 电话: (852) 3176 6056
- 传真: (852) 3012 1980
- email : sales@lucky.com.hk

立基科技国际有限公司(北京营业分部)

- 地址: 中国北京市东城区东长安街一号
 东方广场 W2 办公楼 6 层 601 室(邮编: 100738)
 Level 6, Tower W2, Oriental Plaza, 1 East Chang An Avenue Dong Cheng District, Beijing 100738, PRC China
- 电话: +86 10 8520 0386
- 传真: +86 10 6251 2009
- email : saleschina@lucky.com.hk

Lucky Technology Inc. (美国营业分部)

- 地址: 5th Floor, 7380 Sand Lake Road, Orlando, FL 32819
- 电话: 800-410-6798 (Sales) 800-441-6798 (Technical Support)
- 传真: 800-486-6798
- email : sales@lucky-tech.com (Sales) tech@lucky-tech.com (Technical Support)

Lucky Technology Ltd. (巴黎营业分部)

- 地址: Levels 2, 3 & 4, Edouard VII, 17 & 23 Square, Paris 75009, France
- 电话: +33 1 5343 5172
- 传真: +33 1 5343 9292
- email : sales@lucky.com.hk

website: www.lucky-tech.com

#####

Notes:

Notes:



iGuard[®] is registered trademark of Lucky Technology Ltd. Copyright © 1999 Lucky Technology Ltd. All Rights Reserved.

www.lucky-tech.com